

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школы № 12» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКБИСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«12 №-а шёр учреждение» Воркута карса Муниципальной велёдан учреждение

169908, Республика Коми, г. Воркута, ул. Возейская, д. 8
Тел.: (82151) 6-28-77 Факс: 8-82151-6-93-10 E-mail: komischool12@mail.ru

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 01.09.2021 № 637

**Программа развития
школьного информационно-библиотечного центра
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 12» г. Воркуты
на 2021 – 2024 г.г.**

Воркута
2021

Содержание
Программы развития
школьного информационно-библиотечного центра
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 12» г. Воркуты
на 2021 - 2024 г.г.

№ раздела	Название раздела	Страница
1	Паспорт Программы	3
2	Актуальность программы развития школьного информационно-библиотечного центра	5
3	Информационная справка о школьной библиотеке	5
4	Концепция Программы	6
5	Этапы реализации программы	10
6	План мероприятий по реализации Программы	11

1.Паспорт программы

Наименование программы	Программа развития школьного информационно-библиотечного центра МОУ «СОШ № 12» г. Воркуты на 2021-2025гг.
Фактический адрес, телефон, электронный адрес	169912, Республика Коми, г.Воркута, ул. Возейская, д.8 (82151) 6 28 77 sosh12.vorkuta@yandex.ru
Нормативно-правовая база для разработки программы	<ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (в действующей редакции); – Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №78-ФЗ (в действующей редакции); – Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 N 436-ФЗ (в действующей редакции); – Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров (далее – Концепция), утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2016 № 715. – Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров общеобразовательных организаций Республики Коми и План («дорожная карта») реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в Республике Коми на 2019-2021 гг. (утв. приказом от 31.01.2019 № 3377 Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми).
Разработчики программы	Администрация учреждения, педагог-библиотекарь
Цель программы развития	Создание школьного информационно-библиотечного центра (далее - ШИБЦ) как единой образовательной среды, способствующей информационному обеспечению образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ОО.
Основные задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> – Создание нормативно-правовой базы функционирования ШИБЦ. – Расширение и укрепление материально-технической базы. – Расширение спектра информационно – библиотечных услуг ШИБЦ за счёт изучения и внедрения в практику новых информационно-коммуникативных технологий. – Создание образовательных зон для улучшения качества работы ШИБЦ. – Повышение эффективности информационно-ресурсного обеспечения урочной и внеурочной деятельности участников образовательного процесса. – Внедрение и использование дистанционных форм работы с пользователями. – Расширение сотрудничества с социальными партнерами. – Повышение квалификации сотрудников ШИБЦ
Направления деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Комплектование библиотечного фонда. – Создание единого информационного пространства. – Выполнение образовательной, информационно-методической, культурно-просветительской, профориентационной, обеспечивающей и досуговую функций. – Совершенствование библиотечного обслуживания: <ul style="list-style-type: none"> • применение современных педагогических и библиотечных технологий;

	<ul style="list-style-type: none"> • организация совместного проведения различных мероприятий с учреждениями культуры и другими социальными партнёрами; • вовлечение учащихся в различные сетевые проекты, конкурсы, викторины и т. п.; • систематическое обновление на сайте учреждения веб-страницы школьной библиотеки; • комфортное физическое размещение посетителей ШИБЦ с собственными устройствами, с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении ШИБЦ; • рекламирование деятельности ШИБЦ. <p>– Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения, а также возможности просмотреть и отобрать средства обучения.</p> <p>– Создание (на основе имеющихся в ШИБЦ) методических описаний, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.</p> <p>– Организация различных очных, дистанционных и заочных мероприятий (научно-практические конференции, семинары, совещания), направленных для реализации целей и задач ШИБЦ.</p> <p>– Участие в вебинарах, семинарах, конференциях, профессиональных сетевых сообществах, конкурсах.</p> <p>– Кооперация и интеграция деятельности с другими социальными партнёрами.</p>
Сроки реализации программы	Программа реализуется в период с 2021 по 2024 годы
Этапы реализации	<p>1 этап (подготовительный) – создание условий для реализации программы (сентябрь 2021- январь 2022).</p> <p>2 этап (практический) – реализация мероприятий, направленных на достижение результатов Программы (февраль 2022- январь 2024).</p> <p>3 этап (аналитический) – анализ итогов реализации Программы (январь-май 2024).</p>
Исполнители программы	Педагогический коллектив МОУ «СОШ №12» г. Воркуты, учащиеся и их родители (законные представители)
Ожидаемые результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> – Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей. – Обеспечение широкого доступа учащихся, педагогов и родителей (законных представителей) к информационным ресурсам. – Улучшение комплектования библиотечного фонда. – Повышение читательской компетенции и уровня информационной культуры учащихся. – Увеличение количества учащихся, пользующихся информационно-библиотечным обслуживанием. – Укрепление материально-технической базы. – Создание страницы ШИБЦ в соцсети.
Система организации контроля за реализацией Программы	Контроль исполнения Программы осуществляет администрация учреждения в следующих формах: мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование.

2.Актуальность программы развития ШИБЦ

В Федеральном государственном образовательном стандарте общего образования изложены требования к информационно-методическим условиям реализации основной образовательной программы, включающие информационно-образовательную среду и учебно-методическое и информационное обеспечение. Одной из задач образовательной организации на современном этапе является создание современной информационно-образовательной среды, обеспечивающей необходимые условия и инфраструктуру для систематического обновления содержания образования и комплексной поддержки образовательной деятельности.

Современная информационно-образовательная среда определяется как совокупность информационно-образовательных ресурсов (в том числе цифровых), технологических средств информационных и коммуникационных технологий (компьютеры, ИКТ-оборудование, коммуникационные каналы), системы современных педагогических технологий.

Одним из необходимых материально – технических условий реализации основной образовательной программы в рамках ФГОС является наличие в образовательной организации современной модели информационно-библиотечного центра с единым универсальным фондом (как совокупный фонд образовательных организаций муниципалитета), включающим учебный фонд и основной фонд на всех носителях информации, фонды учебных кабинетов, фонд методических материалов педагогов, фонд исследовательских и проектных работ обучающихся. Библиотека на современном этапе развития содействует образовательному процессу, поддерживает его и оказывает помощь в его совершенствовании, выступает посредником между большим миром информации и потребностями образовательного сообщества. Отличительной чертой нынешнего этапа жизни школьной библиотеки является изменение ее места и роли в учебном процессе по сравнению с традиционным обучением.

Согласно «Концепции развития Национальной сети информационно-библиотечных центров образовательных организаций»: «Информационно-библиотечный центр образовательной организации должен стать фундаментом и необходимым условием для реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС). Для успешной реализации ФГОС в образовательной организации должны быть созданы условия для обеспечения равных возможностей получения качественного образования».

Информационно-библиотечный центр - это качественно новое, экономически и методически обоснованное обеспечение возможностей для самоподготовки учащихся. Место, где пересекаются три главные составляющие среды развития: информация, культура и общение.

3.Информационная справка о школьной библиотеке

- Дата создания библиотеки – 1971 год.
- Библиотека находится на 3 этаже здания школы и состоит из 3 помещений:
 - читальный зал (зона учебного пространства, зона медийной продукции, абонемент);
 - фонд художественной литературы, фонд методической литературы;
 - хранилище учебной литературы.
- Общая площадь библиотеки: 47,6 кв.м.
- Режим работы: с 8.30 до 16.00, выходной день: воскресенье.
- Кадровое обеспечение: 1 ставка - педагог-библиотекарь.
- Техническое оснащение: 3 компьютера с выходом в Интернет, 1 принтер/сканер, информационная электронная панель (телевизор для презентаций), видеовувеличитель для слабовидящих.
- Скоростной Интернет (100 М/бит.).
- Объем и состав библиотечного фонда: основной 3807 экз., учебники 30185 экз.
- Количество читателей – 774 человека.
- Состав читателей: учащиеся, педагоги и родители (законные представители).
- Используемые формы работы: информационное сопровождение образовательного процесса (уроки информационной грамотности), проектная деятельность, индивидуальные

консультации, литературные праздники, викторины, книжные выставки, рекомендательные списки.

- Взаимодействие с другими учреждениями: школьные библиотеки г. Воркуты, библиотеки города.

- Взаимодействие с педагогами-предметниками в совместных проектах.

Анализ организации библиотечного обслуживания читателей МОУ «СОШ №12» г. Воркуты показал, что библиотека обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- Предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда;
- Выдает во временное пользование издания из своих фондов;
- Оказывает консультационную помощь в поиске документов, составлении библиографии к исследовательским работам, проектам;
- Составляет библиографические указатели и списки литературы;
- Выполняет библиографические справки, проводит библиографические обзоры;
- Организует книжные выставки и массовые мероприятия;
- Содействует формированию информационной культуры личности.

В своей деятельности библиотека руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Республики Коми, и локальными нормативными актами:

- «Положение о библиотеке учреждения»;
- «Положение об обеспечении учебниками учащихся учреждения».

Библиотека является неотъемлемой частью процесса обучения и воспитания, но вместе с тем, в деятельности библиотеки обнаруживаются и проблемные зоны:

- Недостаточное комплектование книжного фонда библиотеки. В последнее время фонд библиотеки комплектуется учебной литературой, художественной литературы в библиотеку не поступает. Недостаточно в библиотеке современной литературы для подростков. Фонд научно-познавательной и методической литературы устаревает и не пользуется читательским спросом у учащихся и педагогов.

- Фильтры и блокировка на библиотечных компьютерах ограничивает доступ пользователям библиотеки к ресурсам Интернет.

4. Концепция Программы

4.1. Назначение информационно- библиотечного центра

Современный этап модернизации российского образования и развития библиотечной системы связан с внедрением в работу школьных библиотек информационных технологий.

ШИБЦ функционирует как традиционная библиотека с элементами медиатеки. Компьютеризация позволила раздвинуть рамки источников информации на различных носителях и расширить ассортимент предлагаемых услуг. ШИБЦ – это тот вариант модернизации школьной библиотеки, который в настоящее время доступен и необходим каждой школе. Он является важнейшим информационным и культурно – образовательным центром социума, так как от уровня информационно - библиотечного обслуживания во многом зависит достижение нового качества образования.

В ШИБЦ специальным образом организованы условия, которые активно способствуют формированию информационной культуры учащихся (в широком смысле), их самостоятельной активности, а также повышению профессиональной квалификации учителей с помощью средств новых информационных технологий.

В информационно-педагогической среде, которую представляет собой ШИБЦ, становятся возможными новые формы в организации познавательной, коммуникативной и творческой деятельности всех ее потребителей (школьников, педагогического коллектива), в том числе, для создания собственных средств информации (видеоматериалов, газет, журналов и пр.), для участия в телекоммуникационных проектах.

Существенным отличием самостоятельной работы в ШИБЦ от занятий в кабинетах является то, что здесь ученику открываются широкие возможности для повторения, углубления имеющихся у него знаний, сравнения своих знаний с другими учащимися: из соседней школы, из другого города

(благодаря телекоммуникационной связи с ними), а также для значительного расширения знаний в связи с использованием библиотечного фонда и других информационных средств, возможностью через компьютер связаться с другими библиотеками и культурными центрами.

Учителя в ШИБЦ получают информацию о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения и их использовании. Здесь созданы условия и для индивидуальной работы учителя по просмотру, оценке и отбору средств обучения, необходимых для использования непосредственно на уроке или во внеклассных занятиях, для создания авторских средств творческой деятельности самого учителя: аудиозаписей, видеозаписей, компьютерных технологий и пр. Непосредственно из ШИБЦ учитель может связаться с педагогами других городов, стран, работая в рамках телекоммуникационных проектов.

Здесь может проходить и работа с учащимися в рамках проектов. ШИБЦ - это качественно новое, экономически и методически обоснованное обеспечение возможностей для самоподготовки учащихся. Учитель может руководить процессом познания, оказывать влияние на формирование новых знаний, умений посредством организации самостоятельных работ учащихся, в форме индивидуальных дифференцированных заданий и заданий для самоподготовки, которые ученики могут выполнять на базе медиатеки с помощью сотрудников ШИБЦ.

Учащийся, самостоятельно работая в ШИБЦ, приобретает возможность читать не только книги, периодику, но и объемную информацию с электронных носителей; прослушивать и просматривать видеозаписи, используя все это для подбора информации к написанию докладов, сочинений, обзоров; для подготовки к урокам, диспутам, семинарам и др. Учащийся здесь более самостоятелен в выборе средств, приемов организации деятельности.

ШИБЦ станет основой и необходимым условием для реализации ФГОС:

- использование ресурсов ШИБЦ позволит удовлетворять индивидуальные образовательные потребности пользователя в рамках самостоятельных занятий;
- всем участникам образовательных отношений будет оказываться квалифицированная помощь в формировании поисковых и библиографических запросов, в повышении информационной грамотности.
- общее количество ресурсов, доступных посетителям ШИБЦ, увеличивается;
- повысится активность участия учащихся во внеурочной деятельности;
- будет реализована профориентационная поддержка;
- будут организованы различные формы досуга.

Зоны ШИБЦ



Внедрение средств новых информационных технологий в ШИБЦ способно преобразовать как рутинную работу сотрудника библиотеки, так и внести существенные коррективы в образовательно-воспитательный процесс в ее условиях.

4.2. Миссия ШИБЦ

Информационно-библиографическая поддержка всех школьных образовательных проектов и программ, создание условий для обеспечения всех участников образовательного процесса (учащихся, педагогов, родителей) возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным технологиям.

4.3. Цель: создание информационно-библиотечной среды, способствующей информационному обеспечению образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ОО.

4.4. Задачи:

- создание на базе школьной библиотеки ШИБЦ.
- повышение роли ШИБЦ как информационного пространства, в котором обеспечен равноправный и открытый доступ к качественным источникам информации на любых носителях, в том числе печатным, мультимедийным, электронным и управляемым цифровым коллекциям;
- содействие развитию информационной компетентности участников образовательных отношений через поиск эффективных решений профессиональных задач педагога-библиотекаря в условиях совместной сетевой деятельности;
- содействие становлению и распространению, аккумулированию лучших практик в области информационно-библиотечного обслуживания;
- содействие обновлению содержания информационно-библиотечной среды с использованием современных технологий;
- оказание пользователям школьной библиотеки консультативной, информационно-библиографической поддержки в решении задач, возникающих в профессиональной или иной познавательной деятельности, и организации доступа к электронным библиотекам;
- информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях в основной и «виртуальный» фонды (Интернет-ресурсы) ШИБЦ (возможно информирование через страничку библиотеки в соцсетях);
- обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса посредством использования ресурсов, а также основных и «виртуальных» фондов ШИБЦ.

4.5. Основные функции ШИБЦ

Функция	Пути реализации
Обеспечивающая функция	<ul style="list-style-type: none"> – Пополнение и обновление книжных фондов, предоставление новых видов ресурсов, удовлетворение новых типов потребностей образовательной организации с целью реализации ФГОС. – Поддержка образовательного процесса электронными образовательными ресурсами, программными средствами, доступом к сети Интернет. – Активное использование помещений и оборудования ШИБЦ в образовательном процессе. – Использование возможности кооперации с другими информационно-библиотечными центрами при отсутствии необходимых ресурсов. – Привлечение дополнительных ресурсов за счет развития сетевого партнерства.
Образовательная функция	<ul style="list-style-type: none"> – Обеспечение интеграции отдельных предметных дисциплин и поддержка метапредметного образовательного процесса. – Создание условий для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности, предоставление учебным проектным группам необходимой инфраструктуры для коллективной работы. – Формирование предметных и метапредметных универсальных учебных действий за счет применения в образовательном процессе современных технологий: образовательных онлайн - сервисов,

	<p>виртуального образовательного пространства, электронного образовательного контента и других видов информационных образовательных средств.</p> <p>– Удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей пользователей в рамках самостоятельных занятий.</p>
Информационно-методическая функция	<p>– Аккумуляция научно-методических наработок, созданных в учреждении, на уровне города, республики, страны, и обеспечение педагогов современными методиками в его предметной области.</p> <p>– Помощь педагогу в формировании собственной инновационной программы и педагогического портфолио для использования в образовательном процессе и прохождения педагогической аттестации.</p> <p>– Оказание квалифицированной помощи педагогам в формировании поисковых и библиографических запросов, в повышении информационной грамотности.</p> <p>– Оказание информационно-методической поддержки развитию общего уровня информационной культуры.</p>
Культурно-просветительская функция	<p>– Создание условий для формирования целостного мировоззрения, ответственного отношения к учению, самообразования и развития учащихся, воспитания гражданской идентичности и передачи всего комплекса ценностей, заложенных федеральными государственными образовательными стандартами.</p> <p>– Повышение уровня культуры, образования пользователя, его интеллектуальное и духовное развитие, социализация.</p> <p>– Проведения мероприятий культурно-просветительской направленности – выставок, тематических чтений, работы тематических кружков.</p> <p>– Активное участие во внеучебной деятельности учреждения: в подготовке стенгазет, в подготовке театральных постановок, в проведении интеллектуальных игр.</p> <p>– Ориентация контента, предоставляемого ШИБЦ, не только на учебные предметы, но и на подготовку к жизни, расширение кругозора, выстраивание жизненных маршрутов и познание мира во всем его многообразии.</p>
Профориентационная функция	<p>– Организация бесед, лекций, выставок, просмотра видеофильмов профориентационной направленности.</p> <p>– Создание условий для личностного самоопределения и построения индивидуальной образовательной траектории, одной из важнейших компетенций, формируемых при реализации ФГОС.</p> <p>– Оказание профориентационной поддержки, содействие в построении индивидуальных образовательных траекторий, развитие навыков самопроектирования и способности к непрерывному образованию на протяжении всей жизни.</p>
Досуговая функция	<p>– Оказание содействия членам педагогического коллектива и администрации в организации образовательного процесса и досуга учащихся (просмотр видеофильмов, презентации развивающих компьютерных игр).</p> <p>– Организация мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности</p>

4.6. Основные направления реализации программы

- Комплектование библиотечного фонда.
- Создание единого информационного пространства.
- Выполнение образовательной, информационно-методической, культурно-просветительской, профориентационной, обеспечивающей и досуговую функций.
- Совершенствование библиотечного обслуживания:
 - применение современных педагогических и библиотечных технологий;

- организация совместного проведения различных мероприятий с учреждениями культуры и другими социальными партнёрами;
 - вовлечение учащихся в различные сетевые проекты, конкурсы, викторины и т. п.;
 - систематическое обновление на сайте учреждения веб-страницы школьной библиотеки;
 - комфортное физическое размещение посетителей ШИБЦ с собственными устройствами, с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении ШИБЦ;
 - рекламирование деятельности ШИБЦ.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения, а также возможности просмотреть и отобрать средства обучения.
 - Создание (на основе имеющихся в информационно- библиотечном центре) методических описаний, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.
 - Организация различных очных, дистанционных и заочных мероприятий (научно-практические конференции, семинары, совещания), направленных для реализации целей и задач ШИБЦ.
 - Участие в вебинарах, семинарах, конференциях, профессиональных сетевых сообществах, конкурсах.
 - Кооперация и интеграция деятельности с другими социальными партнерами.

4.7. Ожидаемые результаты реализации программы

- Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей.
- Обеспечение широкого доступа учащихся, педагогов и родителей (законных представителей) к информационным ресурсам.
- Улучшение комплектования библиотечного фонда.
- Повышение читательской компетенции и уровня информационной культуры учащихся.
- Увеличение количества учащихся, пользующихся информационно-библиотечным обслуживанием.
- Укрепление материально-технической базы.
- Создание страницы ШИБЦ в соцсети.

5.Этапы реализации программы

Этап	Цель	Задачи
I этап подготовительный сентябрь 2021- январь 2022	Создание условий для реализации Программы	– завершение работы по созданию необходимых организационных, материально-технических и кадровых условий для реализации Программы; – разработка организационно-управленческой модели ШИБЦ; – Определение перечня средств и ресурсов (материально-технических, кадровых), необходимых для реализации проекта; – -изучение информационных потребностей библиотеки; – Определение прогнозируемых направлений деятельности ШИБЦ; – разработка необходимых нормативных актов для реализации Программы. – разработка/корректировка планов работы школьной библиотеки с учетом реализации локальных проектов.
II этап практический февраль 2022- январь 2024	Реализация Программы развития	– реализация и корректировка программы: формирование ресурсной и материально-технической базы, разработка образовательных программ по формированию информационной культуры, использование новых технологий информационного обслуживания;

		<ul style="list-style-type: none"> – реализация образовательных и воспитательных проектов; – участие в специализированных массовых мероприятиях с учащимися по направлениям работы ШИБЦ; – нормативно-правовое сопровождение реализации Программы; – организация и проведение мониторинга эффективности деятельности, текущего анализа промежуточных результатов.
III этап аналитический январь-май 2024	Анализ итогов реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> – проведение итогового мониторинга реализации мероприятий Программы; – определение целей, задач и направлений стратегии дальнейшего развития ШИБЦ.

6. План мероприятий по реализации Программы

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Прогнозируемый результат
1. Общесистемные (организационные) мероприятия				
1.1.	Анализ имеющихся ресурсов школьной библиотеки	Сентябрь-октябрь 2021	Заведующий хозяйством, педагог-библиотекарь	Перечень ресурсов, оборудования
1.2.	Изучение нормативных документов и опыта работы других ШИБЦ. Разработка и описание организационно-управленческой модели ШИБЦ	Сентябрь-ноябрь 2021	Администрация учреждения, педагог-библиотекарь	Разработка и описание организационно-управленческой модели ШИБЦ
1.3.	Участие в совещаниях, семинарах различного уровня (в том числе и дистанционных технологий) по вопросам развития ШИБЦ	В течение всего периода	Администрация учреждения, педагог-библиотекарь	Изучение опыта работы через презентации лучших муниципальных, региональных практик по созданию ШИБЦ
1.4.	Представление и экспертиза организационно-управленческой модели на школьном методическом совете	Ноябрь 2021	Педагог-библиотекарь	Аналитическая справка
1.5.	Встраивание в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементы обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).	В течение всего периода	Педагог-библиотекарь	Материалы для справок, буклеты
1.6.	Организация выставок,	В течение всего	Педагог-	Информационный

	оформление стендов, плакатов и т. п. для информирования пользователей о ресурсах ШИБЦ	периода	библиотекарь	отчет на официальном сайте учреждения
2. Нормативно-правовое и методическое обеспечение деятельности ШИБЦ				
2.1.	Разработка локальных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ШИБЦ - положение о ШИБЦ - правила пользования ресурсами ШИБЦ - план мероприятий по реализации модели развития ШИБЦ - иная нормативная и технологическая документация, регламентирующая деятельность ШИБЦ	Сентябрь-декабрь 2021	Администрация учреждения, педагог-библиотекарь	Создание и утверждение приказов, локальных актов, должностных инструкций
2.2.	Поддержка деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).	февраль 2022-январь 2024	Педагог-библиотекарь, техник	банк материалов по каждому направлению
3. Инновационная деятельность и методическое сопровождение деятельности ШИБЦ				
3.1.	Апробация организационно-управленческой модели ШИБЦ	февраль 2022-январь 2024	Педагог-библиотекарь	
3.2.	Организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА), включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), работа с единым электронным библиотечным каталогом на основе проекта «Библиотека» ПК «АРИСМО РК».	февраль 2022-январь 2024	Педагог-библиотекарь	Аналитическая справка

3.3.	Оказание информационной поддержки педагогам в проведении учебных и дополнительных занятий, являясь базой для проведения практических занятий.	В течение всего периода	Педагог-библиотекарь	Банк материалов
3.4.	Создание репозитория методических материалов, школьных проектов и др.	В течение всего периода	Руководители ШМО Педагог-библиотекарь	Создание информационной поддержки учебно-воспитательного процесса
3.5.	Аккумуляция на базе ШИБЦ ресурсов для реализации планов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации учащихся, а также широкого спектра средств организации творческой и досуговой деятельности	В течение всего периода	Заместитель директора Руководители ШМО Педагог-библиотекарь	Организация работы ШИБЦ во взаимодействии со школьными структурами на основе общих планов
3.6.	Обеспечение свободного доступа для участников образовательных отношений к электронным информационным и электронным образовательным ресурсам с учетом необходимой защиты авторских и смежных прав	В течение всего периода	Администрация учреждения, педагог-библиотекарь техник	Организация, подбор и сопровождение информационных и электронных образовательных ресурсов
3.7.	Создание на базе ШИБЦ условий для реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В течение всего периода	Администрация учреждения, педагог-библиотекарь техник	Организация работы ШИБЦ во взаимодействии со школьными структурами на основе общих планов.
4. Развитие социальной направленности работы ШИБЦ				
4.1.	Организация встреч с активными читателями	Ежегодно	Педагог-библиотекарь	Повышение статуса учреждения
4.2.	Организация читательских конференций, литературных праздников, викторин, конкурсов для учащихся учреждения	В течение всего периода	Педагог-библиотекарь	Повышение читательской культуры учащихся, рост количества книговыдач и посещаемости библиотеки, повышение интереса к чтению по результатам мониторинга.
4.3.	Освещение хода	В течение всего периода	Педагог-	Публикации в СМИ и

	реализации Концепции ШИБЦ в средствах массовой информации, на официальном сайте учреждения	периода	библиотекарь Техник	на официальном сайте учреждения
4.4.	Участие ШИБЦ и школьной библиотеки во Всероссийских и региональных мероприятиях, акциях: -всероссийский конкурс сочинений; -региональная акция тотального чтения «День чтения»; -Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика»; -неделя детской книги; День словаря (22.11), День славянской письменности (24.05), День Русского языка (06.06) и др	В течение всего периода	Педагог-библиотекарь	Популяризация чтения среди учащихся, развитие талантливых и одаренных детей
4.5.	Проведение мероприятий по популяризации и развитию культуры чтения, формированию медийно-информационной грамотности, информационной культуры личности, основам информационной безопасности (библиотечные уроки, кружки, клубы и т.п.)	В течение всего периода	Педагог-библиотекарь	
4.6.	Создание сайта, блога, страницы ШИБЦ на сайте учреждения, в социальной сети, освящающей деятельность ШИБЦ	Ноябрь 2021	Педагог-библиотекарь Техник	Позиционирование деятельности ШИБЦ
4.7.	Наполнение сайта, блога, страницы ШИБЦ на сайте учреждения, в социальной сети контентом. Обеспечение возможности контролируемой печати и копирования бумажных материалов в ШИБЦ	В течение всего периода		
5. Совершенствование кадрового обеспечения ШИБЦ				
5.1.	Организация повышения квалификации педагогов	В течение всего периода	Администрация учреждения, педагог-	

			библиотекарь	
5.2.	Участие в вебинарах, семинарах, конференциях, профессиональных сетевых сообществах, конкурсах	В течение всего периода	Педагоги, педагог-библиотекарь	Материалы участия
6.Создание единого информационного центра				
6.1.	Активное внедрение в процесс информационно-коммуникативных технологий	В течение всего периода	Педагог-библиотекарь	Эффективное использование в повседневной практике информационно-коммуникативных технологий
6.2.	Изучение модельного стандарта информационно-библиотечного центра образовательной организации	Сентябрь-ноябрь 2021	Педагог-библиотекарь	Создание комфортных условий для работы в ШИБЦ.
6.3.	Прохождение курсов по информационным технологиям	В течение всего периода	Администрация, педагог-библиотекарь	Создание кадровых условий для развития ШИБЦ
6.4.	Участие в ярмарке библиотечных идей	Ноябрь-декабрь 2021	Педагог-библиотекарь	Активное освоение и использование современных развивающих образовательных технологий
6.5.	Информационная поддержка и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающих образовательных технологий	В течение всего периода	Педагог-библиотекарь	Активное освоение и использование педагогами современных развивающих образовательных технологий.
6.6.	Организация доступа в ШИБЦ к электронным ресурсам: электронные учебники, полнотекстовые издания.	В течение всего периода	Администрация, педагог-библиотекарь	Обеспечение доступа к электронным библиотекам, получение обучающимися доступа к дополнительной литературе в форме электронных книг. Создание единой точки доступа к информационным ресурсам
7. Мониторинг и контроль реализации Концепции развития ШИБЦ				
7.1	Проведение мониторинга состояния ШИБЦ и ШБ: -обеспечение учебной	Ежегодно на 01.09 отчетного периода	Администрация учреждения Педагог-	Аналитическая справка

	литературой; - инвентаризация учебного фонда, план закупа учебных изданий на следующий учебный год; - учет поступлений информационных документов в библиотечный фонд ШИБЦ и ШБ		библиотекарь	
7.2	Проведение мониторинга сформированности условий, соответствующих статусу ШИБЦ	1 раз в год	Педагог-библиотекарь	Аналитическая справка
7.3.	Мониторинг удовлетворённости учащихся	Май 2022-2024	Руководители ШМО	Аналитическая справка
7.4	Мониторинг удовлетворённости и профессиональных затруднений педагогов, педагога-библиотекаря		Заместитель директора	Аналитическая справка
7.5.	Оценка эффективности реализации Программы	Сентябрь-октябрь 2024	Заместитель директора Педагог-библиотекарь	Аналитическая справка

Обоснование возможности реализации проекта

Достижение положительных результатов реализации Программы возможно при наличии организационно-функциональных, материально-технических и кадровых ресурсов.

Ресурсы	Мероприятие	План достижений результатов проекта
Организационно-функциональные	Организация переговоров с социальными партнерами	Согласование позиций с участниками-партнерами проекта
	Межорганизационные отношения	Заключение договоров с социальными партнерами
	Привлечение общественности, СМИ	Публикация рекламных материалов в СМИ, на официальном сайте учреждения, участие в конференциях различного уровня, выступления на родительских собраниях
	Подготовка нормативно-правовой базы	Издание распорядительных документов (приказы, должностные инструкции, положения)
Финансовые	Внутреннее финансирование	Анализ плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения с целью определения возможностей финансирования Программы
	Внешнее финансирование	Привлечение внебюджетных средств, в том числе средств выигранных грантов и спонсоров

Кадровые	Подготовка кадров к реализации проекта	Обучение педагогов учреждения через семинары, КПК Организация взаимодействия педагогов через деятельность творческих групп
----------	--	---

Как результат всего вышперечисленного – организация работы ШИБЦ на базе школьной библиотеки, обеспечивающей наиболее полный доступ к информации всех участников образовательных отношений и удовлетворение их информационных потребностей.