

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12» г.Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКЪИСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«12 №-а шбр учреждение» Воркута карса Муниципальной велодан учреждение
169908, Республика Коми, г. Воркута, ул. Возейская, д. 8
Тел.: (82151) 6 -28-77 Факс: 8-82151-6-93-10 E-mail: komischool12@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора
№ 385 от 30.06.2018
Мнение представительного органа
работников (изложенное в выписке из
Протокола заседания профсоюзного
комитета МОУ «СОШ № 12» г.Воркуты
№ 10 от 29.06.2018) УЧТЕНО

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда

2018
г.Воркута

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом Республики Коми от 06.10.2005 № 93-РЗ «О повышенных и предельных размерах районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на территории Республики Коми» со всеми изменениями и дополнениями;

- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 21.05.2014 № 804 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования» со всеми изменениями и дополнениями;

иными нормативными актами администрации МО ГО «Воркута», содержащими нормы трудового права:

- Постановлением Правительства Республики Коми от 24 апреля 2014 года № 161 «Об установлении размера и порядка выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена» со всеми изменениями и дополнениями;

- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 01 июня 2017 года № 847 «Об установлении размера выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена»;

- Решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 01 июня 2013 года № 276 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» со всеми изменениями и дополнениями;

а также иными нормативными правовыми актами Республики Коми.

1.2. Положение распространяется на лиц, именуемых далее по тексту «работники», осуществляющих в муниципальном общеобразовательном учреждении МОУ «СОШ № 12» г.Воркуты (далее именуемой «Школа») трудовую деятельность на основании заключенных трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с приказами директора Школы или Работника, исполняющего его обязанности.

1.3. Под системой оплаты труда в Положении понимается совокупность принципов и условий, на основе которых определяется заработная плата работников.

Система оплаты труда работников школы устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

- оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.5. Положение определяет:

1.5.1. Порядок формирования планового фонда оплаты труда работников Школы за счет:

- субвенций, выделенных из бюджета Республики Коми;
- средств местного бюджета администрации МО ГО «Воркута»;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.5.2. Условия установления размеров должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работникам школы, их повышений.

1.5.3. Условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам школы.

1.6. В случае изменения законодательства, а также нормативных правовых актов Администрации МО ГО «Воркута», Положение подлежит изменению.

1.7. Фонд оплаты труда работников школы формируется на календарный год, исходя из объема плановых назначений, выделенных из бюджета Республики Коми и из бюджета МО ГО «Воркута».

1.8. Оплата труда работников школы, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Размеры должностных окладов устанавливаются в индивидуальном трудовом договоре с работником в соответствии со штатным расписанием и тарификационным списком, утвержденными директором школы.

1.9. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в установленные для этого дни (ч.6 ст.136 ТК РФ) (30-е и 15-е число). Если день выплаты заработной платы совпадает с выходным или праздником, расчет с работниками школы производится накануне этого дня (ч.8 ст.136 ТК РФ).

При выплате заработной платы каждому работнику выдается расчетный листок, содержащий информацию о составных частях заработной платы за расчетный месяц, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате (приложение № 3).

В целях защиты персональных данных работников, расчетный листок выдается каждому работнику индивидуально под роспись.

1.11. Ответственность за сохранение персональных данных в части суммы заработной платы несет ведущий экономист.

1.12. Заработная плата выплачивается только в денежной форме (в рублях).

1.13. Общий контроль за исчислением заработной платы и премированием работников школы осуществляет директор.

Непосредственную ответственность за организацию исчисления заработной платы и премирование работников несет ведущий экономист.

1.14. При приеме на работу (до заключения Трудового договора) работник ознакомливается с настоящим Положением под роспись в листе ознакомления.

2. Порядок и условия оплаты труда работников школы

2.1. Порядок формирования планового фонда оплаты труда работников Школы.

Порядок формирования планового фонда оплаты труда изложен согласно Приложению № 10 к настоящему Положению.

2.2. Основные условия оплаты труда работников школы.

2.2.1. Размеры должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) (далее – должностные оклады) работникам школы устанавливаются в соответствии со штатным расписанием (тарификационным списком), утверждаемым директором школы, и определяются в соответствии с действующим законодательством.

Перечень должностей работников школы и размеры должностных окладов указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2.2. Повышение должностных окладов работникам школы.

Перечень оснований для повышения должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работников школы и размеры повышения определены в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.2.3. Работникам школы начисляется и выплачивается районный коэффициент к заработной плате в размере 1,6, а также процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в максимальном размере 80%, установленные в соответствии с Законом Республики Коми от 06.10.2005 № 93-РЗ «О повышенных и предельных размерах районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на территории Республики Коми». Порядок исчисления процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Лицам при приеме на работу в школу по наиболее востребованным на рынке труда муниципального образования городского округа «Воркута» профессиям (специальностям) процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается в полном размере с первого дня работы в школе независимо от стажа работы.

Перечень наиболее востребованных профессий (специальностей) изложен в Приложении № 4 к настоящему Положению.

2.2.5. Месячная заработная плата работника школы, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

При установлении в Республике Коми размера минимальной заработной платы месячная заработная плата работника школы не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Республике Коми, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

Заработная плата работников (без учета премий), устанавливаемая в соответствии с изменениями в отраслевую систему оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и ежемесячных доплат учителям, реализующих программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, за подготовку призеров олимпиад школьников, за подготовку выпускников к Единому государственному экзамену по обязательным предметам), выплачиваемой до изменений в отраслевую систему оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Реализация гарантий по оплате труда работников школы, установленных настоящим подпунктом, осуществляется за счет фонда оплаты труда школы.

2.3. Порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) руководящим и педагогическим работникам школы.

2.3.1. При определении должностного оклада руководящих работников школы (директора, заместителей директора) учитывается группа по оплате труда, к которой отнесена школа. Группа по оплате труда определяется в соответствии с объемными показателями.

2.3.2. На педагогическую работу в школу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

2.3.3. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

2.3.4. Директор школы обеспечивает проверку документов об образовании учителей, других работников, устанавливает им должностные оклады; ежегодно утверждает на работников школы, выполняющих педагогическую работу (включая работников, выполняющих эту работу в школе помимо основной работы), тарификационные списки.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников несет директор школы.

2.4. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в школе.

В соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников школы включает учебную работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

Режим рабочего времени и время отдыха работников Школы регулируется Приказом Минобрнауки РФ от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3. Выплаты компенсационного характера.

3.1. Выплаты компенсационного характера изложены в Приложении № 5 к настоящему Положению.

4. Выплаты стимулирующего характера.

4.1. Выплаты стимулирующего характера изложены в Приложении № 6 к настоящему Положению.

5. Сроки расчета при увольнении

5.1. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

5.2. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, Школа обязана в указанный в пункте 5.1. срок выплатить не оспариваемую ею сумму.

6. Особенности регулирования оплаты труда при совместительстве.

6.1. Оплата труда совместителей производится за фактически выполненную работу или пропорционально отработанному времени.

6.2. Премирование.

Премирование работников, принятых на условиях внешнего совместительства, может производиться при наличии финансовой возможности по представлению заместителя директора.

7. Удержания из заработной платы

7.1. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности школе могут производиться:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы (например, в случае увольнения или болезни работника до окончания рабочего месяца, за который был выдан аванс);

- для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;

- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда или простое;

- при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска. Это правило не распространяется на случаи, когда работник увольняется в связи с:

- отказом работника от перевода на другую работу, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие в школе подходящей для него работы;

- ликвидацией школы;

- сокращением численности или штата работников школы;

- призывом работника на военную службу или направлением его на альтернативную гражданскую службу;

- восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;

- признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;

- наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

- а также в случае прекращения трудового договора в связи со смертью работника или признания судом работника умершим или безвестно отсутствующим.

Правила издания распоряжения об удержании устанавливаются ст. 137 Трудового кодекса Российской Федерации.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права), не может быть с него взыскана, за исключением случаев:

- счетной ошибки;

- если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина работника в невыполнении норм труда или простое;

- если заработная плата была излишне выплачена работнику в связи с его неправомерными действиями, установленными судом.

7.3. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20 %, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, – 50 % заработной платы, причитающейся работнику.

При исполнении исполнительного документа (исполнительного листа, судебного приказа, нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов, удостоверения комиссии по трудовым спорам или иного исполнительного документа и др.) с работника может быть удержано не более 50% заработной платы и приравненных к ней платежей и выдач до полного погашения взыскиваемых сумм.

При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником во всяком случае должно быть сохранено 50% заработной платы.

Указанные ограничения не распространяются на удержания из заработной платы:

- при взыскании алиментов на несовершеннолетних детей;
- возмещении вреда, причиненного здоровью;
- возмещении вреда в связи со смертью кормильца;
- возмещении ущерба, причиненного преступлением.

Размер удержаний из заработной платы в этих случаях не может превышать 70%.

Размер удержаний из заработной платы исчисляется из суммы, оставшейся после удержания налогов (часть 1 ст. 99 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»).

Перечень видов доходов, на которые не может быть обращено взыскание, устанавливается ст. 101 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

8. Исчисление средней заработной платы

8.1. Для всех случаев (предусмотренных Трудовым кодексом РФ), за исключением случаев исчисления средней заработной платы для оплаты отпуска, расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале - по 28-е (29-е) число включительно).

8.2. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней).

8.3. Средний дневной заработок для оплаты отпусков, предоставляемых в рабочих днях, в случаях, предусмотренных статьями 291 и 295 Трудового кодекса РФ, а также для выплаты компенсации за неиспользованные отпуска определяется путем деления суммы начисленной заработной платы на количество рабочих дней по календарю шестидневной рабочей недели.

8.4. Особенности порядка исчисления средней заработной платы определяются Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922.

8.5. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи в МУ «МЦБ» соответствующих документов.

9. Порядок регулирования уровня заработной платы директора и заместителей директора школы.

9.1. Порядок регулирования уровня заработной платы директора и заместителей директора школы изложить согласно Приложению № 8 к настоящему Положению.

10. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников.

10.1. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников изложить согласно Приложению № 9 к настоящему Положению.

11. Материальная помощь

11.1. Материальная помощь работнику школы может оказываться в случае торжественного события в личной жизни или общественной деятельности (свадьба, рождение ребенка, юбилей и т.д.), а так же в случае экстренных ситуаций (материальный ущерб от стихийных бедствий, тяжелая болезнь, смерть близкого человека).

11.2. Материальная помощь работнику устанавливается в фиксированной сумме. Максимальный размер выплаты составляет 3000 рублей.

11.3. Материальная помощь работнику оказывается на основании личного заявления в адрес директора и по согласованию с комиссией по распределению выплат стимулирующего характера.

11.4. Директору материальная помощь оказывается в соответствии с приказом начальника (руководителя) Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

11.5. Материальная помощь выплачивается за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности при наличии средств на лицевом счете по внебюджетной деятельности.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ И РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ,
ОКЛАДОВ (СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ТАРИФНЫХ СТАВОК)**

1. Должности руководящих работников:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1.	Директор	13 440,00
2.	Заместитель директора	11 425,00
3.	Заведующий структурным подразделением	9 400,00

2. Должности педагогических работников:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1.	Старший вожатый	8 800,00
2.	Педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-организатор	9 000,00
3.	Педагог-психолог	9 200,00
4.	Учитель, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	9 400,00

3. Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1.	Лаборант, техник, инспектор по кадрам	7 140,00
2.	Секретарь-машинистка	6 936,00
3.	Заведующий канцелярией, заведующий хозяйством	7 276,00
4.	Ведущий экономист	8 772,00
5.	Специалист по охране труда	8 092,00

4. Общеотраслевые профессии рабочих:

№ п/п	Наименование профессии	Должностной оклад, в рублях
1.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дезинфектор	7 072,00
2.	Гардеробщик, дворник	6 800,00
3.	Сторож, уборщик служебных помещений, вахтер	6 936,00

РАЗМЕРЫ ПОВЫШЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, ОКЛАДОВ (СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ТАРИФНЫХ СТАВОК)

1. Перечень оснований для повышения должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работникам муниципальных учреждений образования и размеры повышения (далее – Перечень):

№ п/п	Перечень оснований для повышения должностных окладов (ставок заработной платы) работников	Размер повышения в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	Педагогическим работникам за наличие: первой квалификационной категории высшей квалификационной категории	15 30
2	Директору, заместителю директора по учебной, учебно-воспитательной работе, педагогическим работникам за работу в образовательных организациях, реализующие адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
3	Руководителям и педагогическим работникам, имеющим ученую степень доктора наук соответствующую профилю школы или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	10
4	Руководителям и педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук соответствующую профилю школы или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	5

2. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение должностного оклада, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от должностного оклада, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) без учета повышения по другим основаниям.

3. Повышенные должностные оклады, оклады (ставки заработной платы, тарифные ставки) по основаниям, предусмотренным в перечне, образуют новые размеры должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок).

Расчетный листок за _____

Учреждение: 12СОШ									
						Категория персонала			
К выплате:						Должность			
Таб.номер									
Общий облагаемый доход:									
Применено вычетов по НДФЛ:		на "себя"		на детей				имущественных	
Вид	Период	Отработано		Оплачено		Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы	Дни	Часы				
1. Начислено						2. Удержано			
Всего начислено						Всего удержано			
3. Доходы в натуральной форме						4. Выплачено			
Всего натуральных доходов						Всего выплат			
Долг за учреждением на начало месяца						Долг за учреждением на конец месяца			

**ПЕРЕЧЕНЬ
НАИБОЛЕЕ ВОСТРЕБОВАННЫХ ПРОФЕССИЙ (СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ)**

№ п/п	Наименование профессии (специальности)
1	Преподаватель
2	Учитель

ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы (ПКГ) в процентах к должностным окладам, ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

3. В школе устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

– доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

– доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

– доплаты за работу, не входящую в прямые должностные обязанности;

– доплаты молодым специалистам;

– компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена;

– компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена.

4. Работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются доплаты к должностным окладам (ставкам заработной платы) в следующих размерах:

4.1. Доплата за работу в ночное время производится в размере 35% должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов утра).

5. Доплаты работникам за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, устанавливаются к должностным окладам, (ставкам заработной платы) в следующих размерах:

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	Педагогическим работникам за классное руководство (руководство группой) (доплата за классное руководство устанавливается исходя из численности обучающихся по состоянию на 01 сентября)	от 0,2 до 1 за каждого обучающего в классе, но не более 25 за класс
2	Учителям 1-4 классов за проверку тетрадей (доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки).	до 10
3	Учителям, преподавателям за проверку письменных работ и учителям, осуществляющим дистанционное обучение детей-инвалидов, за рецензирование письменных работ в электронном виде (доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки).	до 15
4	Педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами (лабораториями, мастерскими)	до 10
5	За руководство республиканскими, городскими, районными	до 15

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
	школьными методическими объединениями, цикловыми, предметными комиссиями; за работу в аттестационных комиссиях, экспертных комиссиях по определению профессиональной компетентности педагогических, руководящих работников при прохождении аттестации на соответствующую квалификационную категорию (доплата за работу в аттестационных, экспертных комиссиях устанавливается на период работы аттестационной комиссии).	
6	Работникам, ответственным за сопровождение учащихся к образовательной организации и обратно, в том числе исполняющим функции ассистента (помощника) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	до 10
7	Педагогическим работникам за заведование музеями, тренажерными залами, за руководство центром воспитательной работы по месту жительства, за руководство клубами и объединениями патриотической и спортивной направленности (доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности руководителя структурного подразделения)	до 20
8	Педагогическим работникам за реализацию дополнительных проектов (организация экскурсионных и экспедиционных программ, групповых и индивидуальных учебных проектов обучающихся, социальных проектов)	до 10
9	Педагогическим работникам за работу с детьми из социально неблагополучных семей (доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности социального педагога)	до 15

Перечень работников, конкретные размеры доплат и срок их действия устанавливаются приказом директора школы в зависимости от объема работы и значимости учебного предмета.

5.1. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

5.2. Другие доплаты работникам образовательных организаций за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Доплаты работникам образовательных организаций, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда. Выплата компенсационного характера за работы с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в размере не менее 4 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы) работника.

7. Доплаты молодым специалистам.

Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, устанавливаются доплаты к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке) в следующих размерах:

Категории молодых специалистов	Размер доплат в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
Имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в организации образования городов и поселков городского типа	20

Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим пунктом, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в муниципальных организациях образования муниципального образования городского округа «Воркута» на должностях, относящихся к категориям руководителей и специалистов.

7.1. Доплата молодым специалистам устанавливается после окончания образовательной организации учреждения на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в пунктах 7.3. и 7.4 настоящего раздела.

7.2. Доплаты молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения, устанавливаются с даты трудоустройства в организациях образования, началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания учебного заведения, за исключением случаев, указанных в пункте 7.3 настоящего раздела.

7.3. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплата устанавливается на три года с даты трудоустройства в школу в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

7.4. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в организациях образования (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в организациях образования в качестве специалистов, доплата устанавливается на три года с даты окончания образовательной организации.

7.5. В случае если после установления доплаты молодой специалист был призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу, осуществлял уход за ребенком в возрасте до трех лет, период осуществления доплаты, определенный в соответствии

с пунктами 7.2., 7.3, 7.4 настоящего Приложения, продолжается со дня прекращения указанных событий.

8. Компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена осуществляется выплата компенсационного характера - компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена осуществляется в размерах и порядке, установленных постановлением Правительства Республики Коми от 24 апреля 2014 года № 161 «Об установлении размера и порядка выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена».

Компенсация педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена осуществляется в размере 350 рублей за 1 день.

Выплата компенсации педагогическим работникам осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, сохраняется средний заработок по основному месту работы.

Порядок выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена изложить согласно Приложению № 7 к настоящему Положению.

9. Компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена.

Педагогическим работникам, участвующим в проведении основного государственного экзамена, в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения основного государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется выплата компенсационного характера – компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена. Компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется в размере 300 рублей за 1 день.

Выплата педагогическим работникам компенсации за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с учетом количества дней, в которые педагогические работники непосредственно участвовали в подготовке и проведении основного государственного экзамена на основании приказа директора об установлении компенсации за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена, издаваемого по результатам обработки основного государственного экзамена, в ближайший установленный локальным нормативным правовым актом день выплаты заработной платы, но не позднее 20 календарных дней со дня подписания приказа.

На период проведения основного государственного экзамена педагогические работники, участвующие в проведении основного государственного экзамена в рабочее время, освобождаются от основной работы, а также указанным работникам сохраняется средний заработок по основному месту работы.

10. Работникам, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), производятся доплаты до уровня минимального размера оплаты труда.

ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

1. Работникам школы могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавки за качество выполняемых работ;
- надбавки за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам школы устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу, (ставке заработной платы)
1.	Директор	до 200
2.	Заместитель директора	до 180
3.	Другие работники	до 150

3. Основания для установления работникам муниципальных организаций образования надбавок за интенсивность и высокие результаты:

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	Учителям, выполняющим функции тьюторов, а также ассистентов (помощников) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	до 15
2.	Педагогическим работникам за работу в классах, группах, реализующих адаптированные образовательные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки)	до 10
3.	Педагогическим работникам, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным общеобразовательным предметам (доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки)	до 10
4.	Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения или за дистанционное обучение детей-инвалидов на основании протокола психолого-медико-педагогической комиссии	до 20
5.	Педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	до 10
6.	Доплаты по другим основаниям, устанавливаемые в соответствии с локальными нормативными актами школы	х

Перечень должностей работников, конкретные размеры доплат и срок их установления устанавливаются руководителями муниципальных организаций образования в зависимости от объема работы и значимости учебного предмета по согласованию с представительным органом работников.

4. Работникам в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда могут устанавливаться надбавки к должностным окладам (ставка заработной платы) за качество выполняемых работ в размере до 200 процентов к должностному окладу (ставке заработной платы).

Основания для установления работникам муниципальных организаций образования надбавок за качество выполняемых работ:

№ п/п	Перечень оснований	Размер доплат в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	Работникам, за наличие ведомственных наград (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю школы)	до 5
2.	Педагогическим работникам, имеющим ученую степень доктора наук, соответствующую профилю школы или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	10
3.	Педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, соответствующую профилю школы или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	5
4.	Руководителям и педагогическим работникам школы, имеющим почетные звания: «Народный учитель СССР», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы РСФСР», «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы Коми ССР», «Заслуженный учитель школы Коми АССР», «Заслуженный работник Республики Коми» и другие почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» субъектов Российской Федерации, а также союзных республик, входивших в состав СССР (по вновь присужденным почетным званиям доплата устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания)	5*
5.	Руководителям и педагогическим работникам школы, имеющим почетные звания «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми ССР», «Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми АССР», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Коми ССР», «Заслуженный работник культуры Коми АССР», «Народный врач СССР», «Заслуженный врач РСФСР», «Заслуженный врач Российской Федерации», «Заслуженный врач Коми ССР», «Заслуженный врач Коми АССР», «Заслуженный юрист РСФСР», «Заслуженный юрист Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры РСФСР», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Народный артист Республики Коми», «Народный писатель Республики Коми», «Народный поэт Республики Коми», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный артист	5**

	<p>Российской Федерации», «Заслуженный художник Российской Федерации», «Народный артист Российской Федерации», «Народный художник Российской Федерации» и «Народный художник Республики Коми» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР, и субъектов Российской Федерации, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю Организации, а педагогических работников Организации - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин (по вновь присужденным почетным званиям доплата устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания)</p>	
--	--	--

Примечания:

<> Перечень должностей работников, конкретные размеры доплат и срок их установления устанавливаются директором школы в зависимости от объема работы и значимости учебного предмета по согласованию с представительным органом работников.*

<> при наличии нескольких оснований для установления, доплата устанавливается за каждое основание, но в размере, не превышающем 15 процентов.*

5. За качество выполняемых работ работникам могут быть предусмотрены следующие единовременные выплаты:

- единовременные выплаты за подготовку выпускников к Единому государственному экзамену;

- единовременные выплаты за подготовку призеров и победителей Республиканских и Всероссийских этапов олимпиад школьников, Регионального и Национального чемпионатов «Молодые профессионалы World Skills».

5.1. Учителям школы за подготовку выпускников, получивших по результатам Единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам от 80 до 100 баллов, устанавливается единовременная выплата за каждый класс учителя текущего года обучения (при наличии в классе не менее одного указанного результата). Размер выплаты составляет 12000,00 рублей.

Выплаты производятся не позднее 1 декабря текущего года, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.2. Единовременные выплаты за подготовку призеров и победителей Республиканских и Всероссийских этапов олимпиад школьников, Регионального и Национального чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) устанавливаются учителям школы в следующих размерах:

- за подготовку призеров Республиканского этапа олимпиады школьников, Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) - в размере 12000,00 рублей за каждого призера;

- за подготовку победителей Республиканского этапа олимпиады школьников, Регионального чемпионата «Молодые профессионалы World Skills», а также призеров Всероссийского этапа олимпиады школьников и Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) - в размере 12000,00 рублей за каждого победителя и призера;

- за подготовку победителей Всероссийского этапа олимпиады школьников - в размере 12000,00 рублей за каждого победителя.

Действие настоящего пункта распространяется также на иных работников, ведущих часы педагогической работы на основании тарификации.

Выплаты производятся в течение текущего учебного года, но не позднее 1 декабря текущего года, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6. Единовременные выплаты указанные в п. 5.1 настоящего раздела устанавливаются работникам только по тому месту работы, где работником были подготовлены выпускники, получившие по результатам Единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам от 80 до 100 баллов, а также призеры и победители Республиканских и Всероссийских этапов олимпиад школьников, Регионального и Национального чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia).

7. Доплаты работникам за качество выполняемых работ по иным основаниям, могут быть предусмотрены в локальном нормативном акте школы.

8. Надбавки за выслугу лет устанавливаются руководителям, специалистам, другим служащим, высококвалифицированным рабочим, а также работникам, занимающим должности, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование, в следующих размерах:

№ п/п	Стаж работы	Размер надбавки в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	свыше 1 года	5
2	от 5 до 10 лет	10
3	от 10 до 15 лет	15
4	свыше 15 лет	20

Надбавки за выслугу лет устанавливаются, в том числе, руководителям, специалистам, другим служащим, высококвалифицированным рабочим, а также работникам, занимающим должности, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование, работающим в школе на условиях совместительства, а также почасовой оплаты труда.

Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с пунктом 7 Приложения № 5 настоящего Положения.

8.1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

1) период работы в государственных и муниципальных организациях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

2) период работы в государственных и муниципальных организациях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;

3) период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

4) период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;

5) период работы до 01 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;

6) время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

8.2. Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.3. Работникам школы, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую

работу, надбавка за выслугу лет исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

8.4. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

9. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, в том числе премиальных выплат по итогам работы, а также надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, определяются школой самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда и фиксируются в установленном порядке в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников, с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат по итогам работы, надбавок за интенсивность и высокие результаты, качество выполняемых работ, устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда школы:

– директору школы устанавливаются приказом начальника (руководителя) Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в соответствии с утвержденным Положением с учетом соблюдения предельных значений коэффициентов кратности, определенных в соответствии с пунктом 1 Приложения № 9 настоящего Положения;

– заместителям руководителя в соответствии с утвержденным положением с учетом соблюдения предельных значений коэффициентов кратности, определенных в соответствии с пунктом 1 Приложения № 9 настоящего Положения и остальным работникам школы – приказом директора.

Размер фонда стимулирующих выплат может быть увеличен за счет образовавшейся экономии фонда оплаты труда, в том числе и экономии фонда компенсационных выплат и должностных окладов (ставок заработной платы), а также оптимизации штатной численности, в пределах средств выделенных на оплату труда школы.

10. Премирование работников Школы осуществляется по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год.

Поощрение премией директора производится на основании решения начальника (руководителя) Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

Решение о поощрении премией остальных работников принимается директором, по представлению заместителей директора из средств фонда стимулирующих выплат и при наличии экономии фонда оплаты труда.

Размер премии предельным размером не ограничивается и определяется индивидуально, с учетом личного вклада работника в общие результаты деятельности школы за определенный период.

Премии не выдаются при наличии у работника неснятого дисциплинарного взыскания, примененного в период, за который производится выдача премии.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца (квартала, полугодия, года) работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц (квартал, полугодие, год).

11. Для определения размера и порядка выплат надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальных выплат работникам школы, на основе подведения итогов, оценки эффективности, результативности и качества выполняемых работ с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, в школе создается постоянно действующий совещательный орган - Комиссия по установлению выплат стимулирующего и компенсационного характера. В состав Комиссии входят: председатель профсоюзного комитета школы, заместитель директора, представители трудового коллектива школы, руководители школьных методических объединений.

Совещательный орган рассматривает представление, содержащее оценку работы работника (в разрезе критериев оценки, баллов по показателям), и по итогам рассмотрения определяет размер надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальных выплат работникам.

ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ, УЧАСТВУЮЩИМ В
ПРОВЕДЕНИИ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА, КОМПЕНСАЦИИ ЗА
РАБОТУ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЭКЗАМЕНА

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена (далее соответственно - компенсация, педагогические работники, ЕГЭ).

2. Персональный состав педагогических работников, участвующих в подготовке и проведении ЕГЭ, ежегодно утверждается приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми не позднее чем за 7 рабочих дней до дня начала проведения ЕГЭ в порядке, определенном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400.

3. Выплата компенсации педагогическим работникам осуществляется с учетом количеств дней, в которые педагогические работники непосредственно участвовали в подготовке и проведении ЕГЭ. Выплата компенсации педагогическим работникам производится на основании приказа руководителя образовательной организации об установлении компенсации, издаваемого по результатам обработки ЕГЭ, в ближайший установленный локальным нормативным правовым актом образовательной организации день выплаты заработной платы, но не позднее 20 календарных дней со дня подписания приказа.

4. Выплата компенсации осуществляется педагогическим работникам: муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования городского округа «Воркута» - за счет средств субвенций из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования городского округа «Воркута» на реализацию муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования городского округа «Воркута» образовательных программ.

ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ УРОВНЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ

1. Директору школы, заместителям директора школы устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора школы, заместителей директора школы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения организации и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава школы (без учета заработной платы директора школы, заместителей директора школы) (далее – коэффициент кратности) в зависимости от среднемесячной численности работников школы в следующих размерах:

№ п/п	Среднесписочная численность работников организации (чел.)	Коэффициент кратности	
		для директора	для заместителей директора
1	До 50 (включительно)	до 3,0	до 2,5
2	От 51 до 100 (включительно)	до 3,5	до 3,0
3	От 101 до 150 (включительно)	до 4,0	до 3,5
4	От 151 до 200 (включительно)	до 4,5	до 4,0
5	От 201 и выше	до 5,0	до 4,5

2. Условие о коэффициенте кратности среднемесячной заработной платы директора школы, заместителей директора школы к среднемесячной заработной плате работников организации является обязательным для включения в трудовой договор.

3. При расчете среднемесячной заработной платы работников школы, а также директора школы, заместителей директора школы, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады (оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки) с учетом установленных повышений, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера за счет всех источников финансового обеспечения школы.

4. Выплаты стимулирующего характера директору школы устанавливаются приказом начальника (руководителя) Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в соответствии с утвержденным положением с учетом соблюдения предельных значений коэффициентов кратности, определенных в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

5. Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы руководителей организаций к среднемесячной заработной плате работников организаций, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, указанного в пункте 1 настоящего Порядка.

6. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора школы

устанавливаются приказом директора школы с учетом соблюдения предельных значений коэффициентов кратности, определенных в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

7. Директор школы осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы для заместителей директора школы к среднемесячной заработной плате работников школы, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, указанного в пункте 1 настоящего Порядка.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Почасовая оплата труда педагогических работников школы применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2 месяцев;

- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другой образовательной организации (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству, на основе тарификации;

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше 2 месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАНОВОГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Фонд оплаты труда (далее – ФОТ) – общая сумма денежных средств школы, направляемых на заработную плату работников. Плановый фонд оплаты труда включает:

– фонд должностных окладов (ставок заработной платы), сформированный с учетом повышений должностных окладов (ставок заработной платы), установленных в соответствии с приложением № 1, № 2 настоящего Положения;

– фонд выплат компенсационного характера, сформированный в соответствии с приложением № 5 настоящего Положения;

– фонд выплат стимулирующего характера, сформированный в соответствии с приложением № 6 настоящего Положения;

Плановый фонд оплаты труда рассчитывается с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. При формировании фонда стимулирующих выплат школы объем средств на выплату надбавок за выслугу лет определяется исходя из фактической потребности.

Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливается в размере не менее 20 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам (ставкам заработной платы) с учетом повышений должностных окладов (ставок заработной платы) и выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с Приложением № 5 настоящего Положения.

3. Фонд оплаты труда школы, сформированный за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направляется на выплату заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, а также на осуществление выплат стимулирующего характера работникам организации.

Выплаты стимулирующего характера работникам школы, выплачиваемые за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, устанавливаются в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, определенным в приложении № 6 настоящего Положения.

$ФОТ = (ФОТ_{до} + ФОТ_{кв} + ФОТ_{св}) * РК и СН$, где:

ФОТ_{до} – фонд должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок);

ФОТ_{кв} – фонд выплат компенсационного характера;

ФОТ_{св} – фонд выплат стимулирующего характера.

ФОТ_{до} рассчитывается следующим образом:

$\Phi\text{ОТ}_{\text{до}} = n_1 * \text{О} * k_1 + n_2 * \text{О} * k_2 + n_3 * \text{О} * k_3 + \dots$, где:

n_1, n_2, n_3 – количество штатных единиц или педагогических ставок соответственно по должности 1, 2, 3 согласно штатному расписанию (тарификационному списку);

О – размер должностного оклада по должности 1,2,3 согласно штатному расписанию (тарификационному списку);

k_1, k_2, k_3 – коэффициент повышения должностного оклада соответственно для должности 1, 2, 3, согласно штатному расписанию (тарификационному списку).

Перечень оснований для повышения должностного оклада утвержден в Приложении № 2 настоящего Положения. При отсутствии повышения должностного оклада по должности k равен 1,0.

$\Phi\text{ОТ}_{\text{кв}}$ рассчитывается следующим образом:

$\Phi\text{ОТ}_{\text{кв}} = \text{Д}_1 + \text{Д}_2 + \text{Д}_3 + \dots + \text{Д}_x$, где:

$\text{Д}_1, \text{Д}_2, \text{Д}_3, \dots, \text{Д}_x$ – виды выплат компенсационного характера.

Перечень видов выплат компенсационного характера изложен в пункте 3 Приложения № 5 настоящего Положения.

$\text{Д}_1, \text{Д}_2, \text{Д}_3, \dots, \text{Д}_x$ определяются исходя из фактической потребности.

$\Phi\text{ОТ}_{\text{св}}$ рассчитывается следующим образом:

$\Phi\text{ОТ}_{\text{св}} = (\Phi\text{ОТ}_{\text{до}} + \Phi\text{ОТ}_{\text{кв}}) * \geq 20\% + \text{Нвл}$, где:

$\geq 20\%$ – в соответствии с пунктом 2 Приложения № 10 настоящего Постановления объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются в размере не менее 20 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы, тарифным ставкам) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) и выплат компенсационного характера;

Нвл – объем средств на выплату надбавок за выслугу лет определяется исходя из фактической потребности.

Фонд оплаты труда, сформированный за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направляется на выплату заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, а также на осуществление выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, выплачиваемые за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности определены в Приложении № 6 настоящего Положения.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12» Г. ВОРКУТЫ**

П Р И К А З

30.08.2018

№ 447

О внесении изменений в положение «Об оплате труда»

На основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 28 августа 2018 года № 1209 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 21 мая 2014 года № 804 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение «Об оплате труда», утвержденное приказом и.о. директора МОУ «СОШ № 12» г. Воркуты от 30.06.2018 № 385 следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункт 1.1. раздела 1 «Общие положения» добавить:

– постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 28 августа 2018 года № 1209 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 21 мая 2014 года № 804 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций».

1.2. В Приложении № 2 «Размеры повышения должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок)» в наименовании, в тексте слова «должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок)» заменить словами «должностных окладов (окладов, ставок заработной платы)» в соответствующем падеже.

1.3. В Приложении № 2 «Размеры повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы)» позицию 1 в таблице изложить в следующей редакции:

1	Педагогическим работникам за наличие: первой квалификационной категории	20
	высшей квалификационной категории	40

1.4. В Приложении № 5 «Выплаты компенсационного характера»:

а) в пункте 5 в графе 3 позиции 1 таблицы слова «от 0,2 до 1 за каждого обучающего в классе, но не более 25 за класс» заменить словами «от 10 до 30».

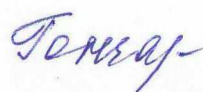
б) в пункте 7 таблицу изложить в следующей редакции:

Категории молодых специалистов	Размер доплат в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
Имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в организации образования городов и поселков городского типа	25

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2018 года, за исключением положений, для которых абзацем вторым настоящего пункта установлен иной срок вступления в силу.

Положения подпункта 1.3. настоящего приказа вступают в силу с 01 января 2019 года.

Директор



А.А.Гончар

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12» Г. ВОРКУТЫ**

П Р И К А З

07.12.2018

№ 866

О внесении изменений в положение «Об оплате труда»

На основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 30 ноября 2018 года № 1733 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 21 мая 2014 года № 804 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение «Об оплате труда», утвержденное приказом и.о.директора МОУ «СОШ № 12» г.Воркуты от 30.06.2018 № 385 следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункт 1.1. раздела 1 «Общие положения» добавить постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 30 ноября 2018 года № 1733 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 21 мая 2014 года № 804 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций».

1.2. Раздел 1 «Должности руководящих работников» Приложения № 1 «Перечень должностей и размеры должностных окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок)» изложить в новой редакции согласно таблице:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1.	Директор	19 150,00
2.	Заместитель директора	16 275,00
3.	Заведующий структурным подразделением	9 400,00

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2019 года.

Директор



А.А.Гончар

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12» Г.ВОРКУТЫ**

П Р И К А З

29.12.2018

№ 945

О внесении изменений в положение «Об оплате труда»

В связи с производственной необходимостью,

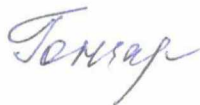
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение «Об оплате труда», утвержденное приказом и.о.директора МОУ «СОШ № 12» г.Воркуты от 30.06.2018 № 385 следующие изменения и дополнения:

1.1. Приложение № 3 к Положению «Об оплате труда» изложить в редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2019 года.

Директор



А.А.Гончар

Приложение

Приложение № 3
к Положению «Об оплате труда»
МОУ «СОШ № 12» г.Воркуты

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА _____

ФИО

Организация:

Подразделение:

К выплате:

Должность:

Оклад (тариф):

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
						Выплачено:		

Долг предприятия на начало

Долг предприятия на конец

Общий облагаемый доход:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12» Г. ВОРКУТЫ**

П Р И К А З

11.02.2019

№ 86

О внесении изменений в положение «Об оплате труда»

На основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 06 февраля 2019 года № 175 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 21 мая 2014 года № 804 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций», Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 27 декабря 2018 года № 1911 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 01 июня 2017 года № 847 «Об установлении размера выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в Положение «Об оплате труда», утвержденное приказом и.о.директора МОУ «СОШ № 12» г.Воркуты от 30.06.2018 № 385 следующие изменения и дополнения:

1. В абзаце 3 подпункта 2.2.5. пункта 2.2 «Основные условия оплаты труда работников школы» раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда работников школы» после слов «выплачиваемой до» добавить слово «внесения».

2. В Приложение № 2 «Размеры повышения должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок)» внести следующие изменения:

1.1. Позицию 2 таблицы пункта 1 исключить. Позиции 3 и 4 считать соответственно позициями 2 и 3.

3. В Приложение № 5 «Выплаты компенсационного характера» внести следующие изменения:

2.1 Абзац 6 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«– компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.»

2.2 Абзац 7 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«– доплаты до минимального размера оплаты труда.»

2.3 В пункте 5 таблицы в позиции 6 слова «районными школьными» заменить словами «районными, школьными».

2.4 Пункт 7 дополнить абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«Доплата молодым специалистам исчисляется исходя из дополнительного оклада (оклада, ставки заработной платы) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Молодым специалистам, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, доплата исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.»

2.5 В пункте 7.5 слова «в соответствии с пунктами 7.2., 7.3, 7.4» заменить словами «в соответствии с пунктами 7.1., 7.2., 7.3., 7.4.»

2.6 Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«Компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется выплата компенсационного характера – компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в размерах и порядке согласно Приложению № 7 к настоящему Положению.»

2.7 Пункт 9 исключить.

2.8 Пункт 10 считать пунктом 9.

4. В Приложение № 6 «Выплаты стимулирующего характера» внести следующие изменения:

3.1 В пункте 8 в абзацах первом и втором после слов «среднее профессиональное образование» добавить знак <*>.

3.2 Пункт 8 дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«Список/перечень профессий рабочих, по которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование определяется в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.»

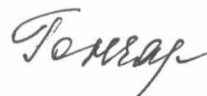
3.3 Добавить примечание к пункту 8 следующего содержания: «Примечание: <*> надбавка за выслугу лет устанавливается работникам из числа списка/перечня профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование, при условии соответствия уровня образования работника установленному соответствующим списком/перечнем.»

5. Приложение № 7 «Порядок выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена» изложить в редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

6. Абзац 23 пункта 3 Приложения № 10 «Порядок формирования планового фонда оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«Выплаты стимулирующего характера работникам школы, выплачиваемые за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, устанавливаются в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, определенным в Приложении № 6 настоящего Положения (за исключением премиальных выплат по итогам работы). За счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, работникам школы могут выплачиваться премиальные выплаты и материальная помощь. Размер и условия их осуществления определяются в локальных нормативных актах школы.»

Директор



А.А.Гончар

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ, УЧАСТВУЮЩИМ В
ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, КОМПЕНСАЦИИ ЗА РАБОТУ ПО ПОДГОТОВКЕ И
ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена (далее соответственно - компенсация, педагогические работники, ГИА).

2. Персональный состав педагогических работников, участвующих в подготовке и проведении ГИА, ежегодно утверждается приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня начала проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512»

3. Выплата компенсации педагогическим работникам осуществляется с учетом количества дней, в которые педагогические работники непосредственно участвовали в подготовке и проведении ГИА. Выплата компенсации педагогическим работникам производится на основании приказа руководителя образовательной организации об установлении компенсации, издаваемого по результатам обработки ГИА, в ближайший установленный локальным нормативным правовым актом образовательной организации день выплаты заработной платы, но не позднее 20 календарных дней со дня подписания приказа.

4. Компенсация педагогическим работникам, участвующим в проведении

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в размере 350 рублей за 1 день.

Выплата компенсации педагогическим работникам осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, сохраняется средний заработок по основному месту работы.

6. Выплата компенсации осуществляется педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования городского округа «Воркута» - за счет средств субвенций из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования городского округа «Воркута» на реализацию муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования городского округа «Воркута» образовательных программ.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12» Г.ВОРКУТЫ**

П Р И К А З

14.03.2019

№ 157

О внесении изменений в положение «Об оплате труда»

В связи с производственной необходимостью,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение «Об оплате труда», утвержденное приказом и.о.директора МОУ «СОШ № 12» г.Воркуты от 30.06.2018 № 385 следующие изменения и дополнения:

1.1. В разделе 2 «Должности педагогических работников» Приложения № 1 «Перечень должностей и размеры должностных окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок)» позицию 4 изложить в следующей редакции:

4.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	9 400,00
----	--	----------

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор



А.А.Гончар

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12» Г.ВОРКУТЫ**

П Р И К А З

25.05.2019

№ 313

О внесении изменений в положение «Об оплате труда»

В связи с производственной необходимостью,

ПРИКАЗЫВАЮ:

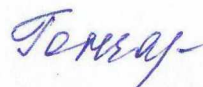
1. Внести в Положение «Об оплате труда», утвержденное приказом и.о.директора МОУ «СОШ № 12» г.Воркуты от 30.06.2018 № 385 следующие изменения и дополнения:

Раздел 2 «Должности педагогических работников» Приложения № 1 «Перечень должностей и размеры должностных окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок)» изложить в новой редакции согласно таблице:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1.	Старший вожатый	8 800,00
2.	Педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-организатор	9 000,00
3.	Педагог-психолог, воспитатель	9 200,00
4.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	9 400,00
5.	Вожатый	7 400,00

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор



А.А.Гончар

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12» Г.ВОРКУТЫ**

П Р И К А З

30.08.2019

№ 489

О внесении изменений в положение «Об оплате труда»

В связи с производственной необходимостью,

ПРИКАЗЫВАЮ:

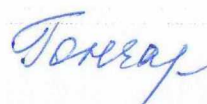
1. Внести в Положение «Об оплате труда», утвержденное приказом и.о.директора МОУ «СОШ № 12» г.Воркуты от 30.06.2018 № 385 следующие изменения и дополнения:

Раздел 4 «Общепрофессиональные профессии рабочих» Приложения № 1 «Перечень должностей и размеры должностных окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок)» изложить в новой редакции согласно таблице:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, оператор хлораторных установок	7 072,00
2.	Гардеробщик, дворник	6 800,00
3.	Сторож, уборщик служебных помещений, вахтер	6 936,00

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2019.

Директор



А.А.Гончар

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12» Г.ВОРКУТЫ**

П Р И К А З

17.10.2019

№ 643

О внесении изменений в положение «Об оплате труда»

На основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 15 октября 2019 года № 1497 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 21 мая 2014 года № 804 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций»,

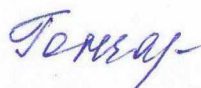
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение «Об оплате труда», утвержденное приказом и.о.директора МОУ «СОШ № 12» г.Воркуты от 30.06.2018 № 385 следующие изменения и дополнения:

1.1. Приложение № 1 «Перечень должностей и размеры должностных окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок)» изложить в новой редакции согласно Приложению к данному приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.10.2019.

Директор



А.А.Гончар

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ И РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ,
ОКЛАДОВ (СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ТАРИФНЫХ СТАВОК)**

1. Должности руководящих работников:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1.	Директор	19 916,00
2.	Заместитель директора	16 926,00
3.	Заведующий структурным подразделением	9 780,00

2. Должности педагогических работников:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1.	Вожатый	7 700,00
2.	Старший вожатый	8 800,00
3.	Педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-организатор	9 000,00
4.	Педагог-психолог, воспитатель	9 200,00
5.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	9 400,00

3. Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1.	Секретарь-машинистка, кассир	7 215,00
2.	Лаборант, техник, инспектор по кадрам	7 430,00
3.	Заведующий канцелярией, заведующий хозяйством	7 570,00
4.	Специалист по охране труда	8 420,00
5.	Ведущий экономист	9 125,00

4. Общеотраслевые профессии рабочих:

№ п/п	Наименование профессии	Должностной оклад, в рублях
1.	Гардеробщик, дворник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений	7 075,00
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, оператор хлораторных установок	7 215,00

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12» Г.ВОРКУТЫ**

П Р И К А З

09.01.2020

№ 10

О внесении изменений в положение «Об оплате труда»

На основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 09 января 2020 года № 01 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 21 мая 2014 года № 804 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение «Об оплате труда», утвержденное приказом и.о.директора МОУ «СОШ № 12» г.Воркуты от 30.06.2018 № 385 следующие изменения и дополнения:

1.1. Приложение № 1 «Перечень должностей и размеры должностных окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок)» изложить в новой редакции согласно Приложению к данному приказу.

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

И.о.директора



Ю.Ю.Воронова

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ И РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ,
ОКЛАДОВ (СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ТАРИФНЫХ СТАВОК)**

1. Должности руководящих работников:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1.	Директор	20 900,00
2.	Заместитель директора	17 740,00
3.	Заведующий структурным подразделением	10 250,00

2. Должности педагогических работников:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1.	Вожатый	8 070,00
2.	Старший вожатый	9 223,00
3.	Педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-организатор	9 432,00
4.	Педагог-психолог, воспитатель	9 642,00
5.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	9 852,00

3. Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1.	Секретарь-машинистка, кассир	7 562,00
2.	Лаборант, техник, инспектор по кадрам	7 787,00
3.	Заведующий канцелярией, заведующий хозяйством	7 934,00
4.	Специалист по охране труда	8 825,00
5.	Ведущий экономист	9 563,00

4. Общеотраслевые профессии рабочих:

№ п/п	Наименование профессии	Должностной оклад, в рублях
1.	Гардеробщик, дворник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений	7 415,00
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, оператор хлораторных установок	7 562,00

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12» Г.ВОРКУТЫ**

П Р И К А З

02.04.2020

№ 226

О внесении изменений в Положение «Об оплате труда»

В целях упорядочения системы условий оплаты труда работников и приведения локального акта в соответствие с требованиями трудового законодательства Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение «Об оплате труда», утвержденное приказом и.о.директора МОУ «СОШ № 12» г.Воркуты от 30.06.2018 № 385 следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.8 Положения об оплате труда изложить в следующей редакции:

«1.8. Оплата труда работников школы, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

Размеры должностных окладов устанавливаются в индивидуальном трудовом договоре с работником в соответствии с утвержденным штатным расписанием и тарификационным списком, утвержденными директором школы».

1.2. Пункт 1.9 Положения об оплате труда изложить в следующей редакции:

«1.9. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

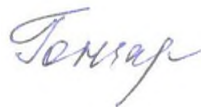
При выплате заработной платы работодатель извещает в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, в том числе размерах иных сумм, начисленных работнику, денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока

соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и об основаниях произведённых удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчётного листка (приложение № 3) утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

В целях защиты персональных данных работников, расчетный листок выдается каждому работнику индивидуально под личную подпись».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор



А.А.Гончар

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12» Г.ВОРКУТЫ**

П Р И К А З

30.09.2020

№ 551

О внесении изменений в Положение «Об оплате труда»

На основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 30 сентября 2020 года № 1201 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 21 мая 2014 года № 804 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение «Об оплате труда», утвержденное приказом и.о.директора МОУ «СОШ № 12» г.Воркуты от 30.06.2018 № 385 следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 5 Приложения 5 «Выплаты компенсационного характера» после таблицы дополнить абзацами третьим-десятым следующего содержания:

«Дополнительно к доплате, установленной в позиции 1 таблицы настоящего пункта педагогическим работникам, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 рублей (далее – ежемесячное денежное вознаграждение).

Одному педагогическому работнику может быть установлено не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе(ах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее – класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Ежемесячное денежное вознаграждение осуществляется за счет средств федерального бюджета с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время. Размер ежемесячного денежного

вознаграждения исчисляется пропорционально отработанному времени.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство выплачивается при временном замещении педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения.

При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей и других работников общеобразовательной организации, ведущих учебные занятия в данном классе.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2020 года.

И.о.директора



М.С.Балашова