

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12» г. ВОРКУТЫ**

ПРИКАЗ

20.05.2023

№ 366

О создании школьной службы примирения в учреждении

На основании Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 года № 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства, Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования Российской Федерации № 07-4317 от 18.12.2015г. «Методические рекомендации по созданию и развитию школьных служб примирения», Стандартов восстановительной медиации, утвержденных Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации в 2009 году, во исполнение приказа Управления образования администрации МО ГО «Воркута» от 18.04.2023 № 520 «О создании школьной службы примирения в общеобразовательных учреждениях», в целях распространения среди участников образовательных отношений конструктивных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы), формирования благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в учреждении школьную службу примирения (далее - ШСП) с 01.09.2023 г.
2. Утвердить Положение о ШСП (приложение 1).
3. Утвердить должностную инструкцию руководителя ШСП (приложение 2).
4. Утвердить программу обучения учащихся-волонтеров по методу школьной медиации «Мы за примирение» (приложение 3).
5. Утвердить устав ШСП (приложение 4).
6. Приказ от 13.05.2017 № 255 «О создании службы школьной медиации в учреждении» считать утратившим силу.
7. Хусаиновой О.Я., заведующей канцелярии, на основании данного приказа, внести изменения в номенклатуру дел.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Семеновых М.В., заместителя директора.

Директор

М.С. Балашова

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе примирения
МОУ «СОШ № 12» г. Воркуты

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения МОУ «СОШ № 12» г. Воркуты (далее – учреждение) (далее - Положение) является структурным подразделением учреждения, которое объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в общеобразовательном учреждении.

1.2. Школьная служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы школьной службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае применения дисциплинарных санкций по отношению к участникам образовательного процесса.

1.3. Школьная служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в школьную службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)», Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.10.2012 № 1916-р «О плане первоочередных мероприятий до 2014 по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 -2017 годы», письмом Минобрнауки России от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации в образовательных организациях», Концепцией развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации.

5. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности школьной службы примирения в учреждении.

2. Цели и задачи школьной службы примирения

2.1. Цели службы примирения

2.1.1. Распространение среди участников образовательных отношений конструктивных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).

2.1.2. Помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.1.3. Организация в учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами школьной службы примирения являются:

2.2.1. Обучение учащихся и других участников образовательных отношений конструктивным методам урегулирования конфликтов.

2.2.2. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2.2.3. Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

Деятельность школьной службы примирения основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной службы примирения

4.1. В состав службы школьной медиации могут входить учащиеся 7 - 11-х классов, другие участники образовательных отношений (педагоги, родители), прошедшие обучение по проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения приказом директора учреждения.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в школьной службе примирения в качестве посредника (волонтера).

4.4. Вопросы членства в школьной службе примирения, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться школьной службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы школьной службы примирения

5.1. Школьная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации общеобразовательного учреждения, членов школьной службы примирения, родителей.

5.2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица общеобразовательного учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в общеобразовательном учреждении формы работы.

5.4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДНиЗП. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП, но ее результаты и достигнутая договоренность могут учитываться при рассмотрении дела.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) или другой взрослый - участник школьной службы примирения.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.7. В сложных ситуациях (если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор школьной службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.8. Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости школьная служба примирения передает копию примирительного договора администрации учреждения.

5.11. Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств школьная служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помогать сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости школьная служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.13. Деятельность школьной службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Руководитель (куратор) школьной службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.15 Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей.

5.16. Школьная служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.17. При необходимости школьная служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» № 152-ФЗ.

6. Организация службы примирения

6.1. Школьной службе примирения по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также

возможность использовать иные ресурсы учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

6.2. Должностные лица учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, школьников и родителей.

6.3. Школьная служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов учреждения.

6.4. Администрация учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.6. Администрация учреждения поддерживает участие руководителя службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.7. Раз в четверть проводятся совместные совещания администрации и службы примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами – с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. Служба школьной медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором учреждения по предложению школьной службы примирения или органов школьного самоуправления на основании протокола заседания вышеуказанных органов и при наличии в них коллективных подписей (не менее 60% списочного состава).

8. Документы школьной службы примирения

8.1. Положение о школьной службе примирения.

8.2. Устав школьной службе примирения.

8.3. Приказ о создании школьной службы примирения.

8.4. План работы школьной службе примирения на учебный год.

8.5. Анализ работы школьной службы примирения по итогам учебного года.

8.6. Программа (программы) обучения учащихся-волонтеров, родителей, педагогов методу школьной медиации.

8.7. Журнал регистрации конфликтных ситуаций (приложение № 1).

8.8. Документы процедуры примирения

8.8.1. Регистрационная карточка (приложение № 2).

8.8.2. Примирительный договор (приложение № 3).

8.8.3. Отчет о проведенном случае по программе примирения (приложение № 4).

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

Дата обращения	Участники конфликта (ФИО, возраст)	Содержание конфликта	Медиатор (ФИО, класс, должность)	Содержание восстановительной работы (примирительная программа)	Результат работы

ФОРМА РЕГИСТРАЦИОННОЙ КАРТОЧКИ

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА	
Куратор, получивший информацию:	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)	
Дата передачи дела куратору	
Информация о сторонах	
(ФИО, возраст, адрес, телефон, школа (место работы), класс)	
Сторона конфликта	Сторона конфликта
Представитель	Представитель
(кем приходится, адрес, телефон)	(кем приходится, адрес, телефон)
Дата ситуации	
Описание ситуации	
Дополнительная информация для ведущего (медиатора)	
Ведущий, принявший дело	
Дата передачи дела ведущему	
Примирительная встреча	
Дата проведения встречи	Дата написания отчета
Не проведена (причина)	

ФОРМА ПРИМИРИТЕЛЬНОГО ДОГОВОРА**ПРИМИРИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР**

Фамилия, имя, отчество участников конфликта _____

Мы договорились, что _____

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы Примирения об их успешном завершении будет _____

Возмещение ущерба (требуется, не требуется, возможно, невозможно) _____

Объяснение _____

Дальнейшие намерения

Мы поставили вопрос «Как сделать так, чтобы в будущем это не повторилось?»
Участники встречи высказали по этому поводу следующее

Организация дальнейших встреч

Участники договорились о необходимости дальнейшей встречи. Встречу предполагается провести _____

Подписи сторон

Дата

ФОРМА ОТЧЕТА О ПРОВЕДЕННОМ СЛУЧАЕ В ПРОГРАММЕ ПРИМИРЕНИЯ

Обязательные разделы отчета выделены курсивом.

Порядковый номер программы. Название программы.

Имена и фамилии ведущих. Дата проведения программы.

Источник направления информации об участниках ситуации на программу.

Информация об участниках и фабула ситуации.

Особенности проведения предварительных встреч.

Восприятие ситуации сторонами конфликта.

Особенности проведения и результаты примирительных встреч.

Удалось ли сторонам поделиться своим видением ситуации? Если нет, то почему?
Удалось ли сторонам достигнуть взаимопонимания по поводу последствий конфликта?
Если не было достигнуто, то почему? Кратко опишите суть диалога сторон на этом этапе.

Как стороны выработали способ выхода из сложившейся ситуации? Если не удалось, то почему?

Как стороны отвечали на вопрос: «Что сделать, чтобы подобного не повторилось?».

Укажите дополнительные положительные результаты встречи (если они были).

Ход дополнительной встречи или последующих переговоров с участниками встречи (если они были). (Обязательно заполняется в случае последующего за примирительной встречей возмещения ущерба).

Должностная инструкция руководителя школьной службы примирения

1. Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность руководителя школьной службы примирения (далее – ШСП)

1.2 На должность руководителя ШСП назначаются лица, имеющие высшее педагогическое или психологическое образование, стаж работы не менее 3 лет и прошедшие обучение программе медиация в образовательной организации.

2. Функции

2.1 Организация деятельности службы.

2.2 Создание условий эффективной работы ШСП.

3. Должностные обязанности

3.1 Руководитель ШСП непосредственно организует текущее и перспективное планирование деятельности ШСП.

3.2 Отбирает заявки в соответствии с критериями для проведения работы с использованием восстановительных программ (далее ВП).

3.3 Организует порядок реализации восстановительных процедур в ШСП.

3.4 Координирует и контролирует деятельность ведущих ШСП по реализации ВП: ведет учет заявок на организацию работы с использованием ВП, заполняет регистрационные карты, принимает отчеты ведущих.

3.5 Осуществляет систематический контроль качества деятельности сотрудников службы.

3.6 Проводит мониторинг реализации восстановительных программ в ШСП.

3.7 Содействует обобщению опыта и предложений по развитию и совершенствованию примирительных процедур.

3.8 Руководитель ШСП совместно с руководством школы организует участие детей-волонтеров в тематических межшкольных семинарах и конференциях, помогает детям-волонтерам представить их опыт работы.

3.9 Участвует в городских мероприятиях по внедрению муниципальной модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений.

3.10 Организует и принимает участие в мероприятиях по созданию и расширению информационного пространства о применении восстановительных технологий в деятельности ШСП.

3.11 Руководитель ШСП организует кампанию по привлечению обучающихся к работе ШСП и их дальнейшее равноправное участие во всех просветительских, организационно-методических, практических, аналитических и других мероприятиях.

3.12 Руководитель ШСП проводит обучение детей-волонтеров, педагогов по методу школьной медиации по программе

4. Права

Руководитель ШСП имеет право:

4.1 Отвечать за защиту прав детей.

4.2 Представлять ШСП в учреждениях, организациях.

4.3 Самостоятельно принимать решения в пределах своей компетенции и нести за них ответственность.

4.4 По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение директора МОУ «СОШ №12» г. Воркуты предложения по улучшению деятельности ШСП; замечания по деятельности ведущих службы; предлагать варианты устранения имеющихся недостатков.

4.5 Давать рекомендации руководству школы по профилактической работе.

4.6 Повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

Руководитель ШСП несет ответственность за:

5.1 Совершение в процессе своей деятельности правонарушений в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.2 За несоблюдение принципов деятельности ШСП и этических норм поведения.

6. Взаимодействие

6.1 Выстраивает взаимодействие по обмену опытом с другими ШСП.

6.2 Выстраивает взаимодействие с куратором системы психологического сопровождения из МКУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи г. Воркуты».

6.3 Выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами.

7. Условия работы

7.1 Режим работы руководителя ШСП определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в МОУ «СОШ №12» г. Воркуты.

8. Порядок пересмотра должностной инструкции

8.1 Должностная инструкция может быть пересмотрена в связи с изменением задач, структуры и штата службы.

8.2 Изменение в должностную инструкцию могут быть внесены директором МОУ «СОШ №12» г. Воркуты при согласовании с руководителем ШСП.

Программа обучения учащихся-волонтеров по методу медиации «Мы за примирение»

1. Пояснительная записка

Актуальность:

Перемены в социально-экономической сфере в России за последние два десятилетия способствовали увеличению числа семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, что повлекло за собой и увеличение количества учащихся «группы риска», актуальной стала проблема школьной дисциплины.

Школа – это не только учебный процесс, но и групповое взаимодействие совершенно разных людей, объединенных в одном пространстве и участвующих в различных видах деятельности, таких как учебная деятельность, процесс воспитания, управление школьным коллективом, выстраивание статусов, общение, создание норм поведения и пр. В ходе этого взаимодействия возникает большое количество конфликтных (а порой, и криминальных) ситуаций. Особенно трудные подростки и дети «группы риска» часто вовлекаются в конфликты, становятся правонарушителями или жертвами.

Практика школьной жизни, деструктивного взаимодействия в семье зачастую не способствуют социализации подростков в плане освоения ими навыков эффективного общения, культурных форм завоевания авторитета и формирования конструктивного взаимодействия с людьми, необходимого для будущей жизни. Те способы реагирования на конфликты, которые обычно практикуются подростками, учителями, родителями, нередко оставляют подлинные конфликты неразрешенными, что приводит к таким явлениям как «дети-изгои», подростковые «стрелки», выяснение отношений между родителями конфликтующих детей.

1 июня 2012 года вышел Указ президента Российской Федерации В.В. Путина о Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы в «целях формирования государственной политики по улучшению положения детей в Российской Федерации, руководствуясь Конвенцией о правах ребенка»¹. В данном документе среди «мер, направленных на создание дружественного к ребенку правосудия»², есть и такие, как «развитие сети служб примирения в целях реализации восстановительного правосудия; организация школьных служб примирения, нацеленных на разрешение конфликтов в образовательных учреждениях, профилактику правонарушений детей и подростков, улучшение отношений в образовательном учреждении»³.

¹ <http://www.garant.ru/hotlaw/federal/400890/>

² Указ президента Российской Федерации В.В. Путина о Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы. С. 41-46.

³ Там же. С. 43.

Школьная служба примирения (ШСП)⁴ – это команда взрослых и подростков, которая стремится:

- разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом (через проведение восстановительных программ);
- дать возможность существующим в школе сообществам понять друг друга, исходя из личностных, а не ролевых отношений;
- снизить уровень агрессивности в школьном сообществе;
- способствовать развитию коммуникативных навыков подростков.

Для эффективного выполнения перечисленных выше задач необходимо обучить участников ШСП проведению восстановительных программ, таких как медиация и Круги сообществ.

Следовательно, **цель программы** – практико-ориентированная подготовка потенциальных представителей ШСП к работе в качестве посредников (медиаторов) по разрешению конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса. В ходе реализации программы участники будут осваивать модель восстановительной медиации (Приложение 1).

Задачи тренинга:

- сформировать представление участников тренинга о медиации как альтернативном способе разрешения конфликтов;
- создать условия для освоения участниками позиции медиатора;
- познакомить участников в активном режиме с программой Круг сообщества;
- способствовать развитию коммуникативных, рефлексивных навыков у участников тренинга, необходимых для работы медиатора;

Ожидаемые результаты:

- сформированные представления участников о медиации и этапах работы медиатора, специфики конфликтов;
- умение участников дифференцировать случаи, подходящие для медиации, анализировать конфликтные ситуации, моделировать и рефлексировать собственную деятельность в качестве медиатора, опираясь на соблюдение принципов и стандартов восстановительной медиации⁵;
- через участие в программе Круг сообщества участники смогут спланировать первые шаги по организации службы примирения в школе.

Методы работы:

Основной метод реализации программы – создание учебных ситуаций и самостоятельная работа участников в форме ролевых игр. Тренинг основан на поиске решений и нахождении знаний самими участниками (практически отсутствуют лекции и основное внимание уделяется

⁴ Идея и технология школьных служб примирения в России разработана специалистами общественного центра «Судебно-правовая реформа» Рустемом Максудовым и Антоном Коноваловым (www.sprc.ru)

⁵ Стандарты восстановительной медиации. Разработаны и утверждены Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации. М.: МОО Центр «Судебно-правовая реформа», 2009.

работе в малых группах). В процессе тренинга отрабатывается роль медиатора. На основе предложенных участниками сюжетов в малых группах проигрывается и демонстрируется на общем круге работа медиатора со сторонами конфликта и происходит анализ работы медиаторов.

Принципы проведения занятий:

- добровольность;
- активность;
- партнерское взаимодействие;
- конфиденциальность.

Категория участников: потенциальная команда ШСП (минимум 5 учащихся школы).

Срок обучения: 26 часов.

Режим занятий: 2 раза в неделю по 2 часа

Необходимое оборудование: доска, мел или флипчарт, маркеры, ножницы, скотч; бейджики; раздаточный материал

Важно, чтобы помещение было просторное, так как участники садятся в форме круга. Как правило, для проведения тренинга используется актовый зал.

2. Механизм реализации программы «Мы за примирение»

Объем программы составляет – 26 часов. Занятия проходят 2 раза в неделю по 120 минут (2 урока).

Реализация проекта «Мы за примирение» разделена на три этапа:

I этап. Подготовительный (2 неделя сентября)

В рамках подготовительного этапа работа состоит в следующем: проводится информирование обучающихся и их родителей о деятельности ШСП и наборе групп на программу «Мы за примирение». На данном этапе принимаются заявки, комплектуются группы, собираются согласия родителей (законных представителей) на участие ребенка в программе.

II этап. Основной (сентябрь-октябрь)

На данном этапе программы «Мы за примирение» реализуется учебно-тематический план, направленный на обучение участников реализации программы на проведение процедуры применения.

III этап. Контрольный (1-я неделя ноября)

По итогу завершения программы формируются группы учащихся-волонтеров. Для того чтобы на практике отработать знания и навыки, полученные в процессе обучения, проводится стажировка учащихся-волонтеров. Под наблюдением руководителя ШСП они подготавливают и проводят в классных коллективах мероприятия, направленные на развитие и популяризацию ШСП, профилактику конфликтов, а также учувствуют в процедуре медиации в партнерстве с взрослым медиатором. Также на данном этапе реализация программы проводится зачет по изучаемым темам, итоговая диагностика медиаторов-учащихся и подведение итогов.

Учебно-тематический план реализации программы «Мы за примирение» представлен в таблице 1.

Таблица 1. Учебно-тематический план

№	Наименование тем	Цель	Кол-во часов
<i>Основной этап</i>			
1.	<p>Наши занятия: что и как? Первичная диагностика будущих медиаторов с использованием следующих методик: - методика К. Томаса (адаптация Н.В. Гришиной). Она позволяет определить предрасположенность личности к конфликтному поведению. - опросник «Диагностика коммуникативного контроля» / М. Шнайдер - тест «Умеете ли вы слушать» Приложение 1.</p>	Демонстрация формата занятий, введение правил групповой работы. Диагностика личностных особенностей будущих медиаторов.	2ч
2.	Что такое ШСП?	Знакомство со ШСП.	2ч
3.	Что такое конфликт?	Расширение представлений подростков о психологической сущности конфликтов.	2ч
4.	Из-за чего возникают и как развиваются конфликты в школе?	Расширение представлений о причинах конфликтов, с которыми могут столкнуться школьные медиаторы.	2ч
5.	Что такое «продуктивное разрешение конфликта»?	Расширение представлений о способах разрешения конфликтов.	2ч
6.	Что такое «конфликтная личность», и как общаться с такими людьми?	Создание условий для выявления закономерностей эффективного поведения в трудных коммуникативных ситуациях.	2ч
7.	Порядок работы медиатора. Этап 1. Подготовительный.	Дать представление об этапах работы медиатора.	2ч
8.	Порядок работы медиатора. Этап 2. Встреча со стороной.	Дать представление об этапах работы медиатора.	2ч
9.	Порядок работы медиатора. Этап 3. Встреча сторон	Дать представление об этапах работы медиатора.	2ч
10.	Порядок работы медиатора. Аналитическая беседа. Документы медиатора.	Дать представление об этапах работы медиатора. Знакомство с документацией ШСП.	2ч

	Восстановительная программа Круг.		
11.	Каким должен быть «настоящий медиатор»?	Создание условий для рефлексии собственных личностных качеств, значимых для выполнения функций медиатора.	2ч
<i>Контрольный этап</i>			
12.	Зачет. Практика ведения процедуры медиации	Отработка навыков ведения процедуры медиации.	2ч
13.	Рефлексия. Чему мы научились? Контрольная диагностика по методикам первичной диагностики	Контроль достижений, создание условий для рефлексии участниками собственных успехов Определение результативности программы. Выявление положительной динамики	2ч
Итого: 26 часов			

Кадровые ресурсы

Программу реализует педагог-психолог или специалист школьной службы примирения, владеющий современными психолого-педагогическими технологиями, знающий особенности развития подросткового возраста. Специалист должен уметь занимать позицию значимого взрослого, наставника, тренера, который управляет дискуссией, следит за ходом практической работы, активизирует и побуждает обучающихся к активной деятельности, проявлению фантазии и нестандартным идеям. Рекомендуются, чтобы в реализации программы принимал участие специалист службы школьной медиации, прошедший обучение методу школьной медиации в объеме не менее 72 часов.

Дидактический материал

1. Комплект разработанных заданий по конфликтологии и медиации.
2. Бланки для пополнения индивидуальных карт с тестовыми материалами.

Сферы ответственности и обеспечение прав участников программы:

- согласие родителей на участие их детей в программе;
- соблюдение Конвенции о правах ребенка;
- соблюдение законов РФ;

- ведущий несет ответственность за психологическую атмосферу, приемы и техники, используемые на занятиях. Требуется соблюдение этического кодекса и принципов медиации, закрепленных в ст. 3 Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

Методические ресурсы:

Методологическую основу программы «Мы за примирение» составляет метод «школьная медиация» (Ц.А. Шамликашвили), восстановительная медиация (А. Коновалов), теории К. Томаса, Киллмана, Бессера, Т. Гордона.

Нормативно-правовая основа программы регулируется рядом законодательных и нормативных правовых актов:

- В соответствии с Федеральным Законом "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" №193 – ФЗ, статья 3, проведение процедуры медиации в любой сфере, в том числе в образовательной организации, возможно только на основе соблюдения ряда принципов, также следует учитывать принципы нравственно-этических норм, определенных Кодексом медиаторов России (утвержден 25.10.2012, НП «Национальная организация медиаторов»). К данным принципам относятся: добровольность, конфиденциальность, ответственность, открытость, нейтральность, равенство, уважение и сотрудничество.

- Распоряжения Правительства РФ от 30.07.2014 N 1430-р (ред. от 01.09.2018) «Об утверждении Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность»

Критерии ограничения и противопоказания на участие в освоении программы.

- личный отказ (нежелание) подростка идти на занятие;
- отказ родителей (или лиц, их заменяющих) от посещения подростком занятий;
- недостаточное интеллектуальное развитие ребенка;
- инфекционные заболевания.

Описание способов, которыми обеспечивается гарантия прав участников программы.

1. Конституция РФ.
2. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Конвенция о правах ребенка;
5. Этический кодекс и принципы педагога-психолога службы практической психологии образования России, правила безопасности применяемых методик и корректного использования сведений психологического характера;
6. Принципы медиации, закрепленные в Ст. 3 ФЗ № 193 о процедуре медиации, Европейским кодексом поведения для медиаторов (Code of Conduct for Mediators), Кодексом медиаторов России.

Критерии оценки эффективности реализации программы «Мы за примирение»

Качественные:

- усвоение психологических знаний, предусмотренных в программе;
- реализация бесконфликтного общения на практике;
- успешное выполнение кейс-заданий, проведение процедур медиации в обучающей практике;
- отзывы классных коллективов о деятельности волонтеров;
- демонстрация достижений, критической оценки и рефлексии опыта на конкурсных мероприятиях;
- самостоятельная волонтерская деятельность участников;

Количественные

- итоговая диагностика медиаторов с положительной динамикой;

- на этапе завершения программы количество участников не сократилось;
- не менее 60 % прошедших обучение стали волонтерами ШСМ.

3. Содержание основного и контрольного этапа реализации программы
«Мы за примирение»
(Представлено в полной версии программы)

4. Список литературы

1. Екимова В.И., Золотова Т.В. Победы конфликт! Тренинговые занятия и рекомендации для работы с учащимися подросткового возраста. Москва. 2008. Коновалов А.Ю. «Школьная служба примирения и восстановительная культура взаимоотношений: практическое руководство» / под общ. ред. Л.М. Карнозовой. - М.: МОО Центр «Судебно-правовая реформа», 2012. - 256 с.
2. Медиация ровесников в России: Сборник описаний практики разрешения конфликтов юными медиаторами - волонтерами служб примирения. - М.: МОО Центр «Судебно-правовая реформа», 2016.
3. Методические рекомендации по интеграции метода Школьной медиации в образовательные учреждения. Федеральный институт медиации [Электронный ресурс] // - [URL:http://fedim.ru/](http://fedim.ru/)
4. Методические рекомендации по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях. Федеральный институт медиации [Электронный ресурс] // - [URL:http://fedim.ru/](http://fedim.ru/)
5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № ВК-844/07 от 18 ноября 2013 года «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации».
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2011 г. № 187 «Об утверждении программы подготовки медиаторов».
7. Указ Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы».
8. Федеральный закон от 27.07.2010 г. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5. Приложение

(Представлено в полной версии программы)

Устав Школьной Службы Примирения МОУ «СОШ № 12»

1. Общие положения

1. Школьная Служба Примирения – добровольная самоуправляемая общественная организация подростков.

2. Служба создаётся и действует в соответствии с Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», положением о Школьной Службе Примирения.

2. Цели и задачи

Цель: социализация учащихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры).

Приоритетные задачи:

- создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов;
- самовыражение каждого члена службы через участие в работе Службы;
- обеспечение отношений сотрудничества между учителями и учащимися;
- ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

3. Девиз, символы, принципы деятельности Службы Примирения

1. Девиз – «от конфликта к примирению!»

2. Символ службы – пожатие рук

3. Основные принципы деятельности:

- принцип добровольности
- принцип конфиденциальности
- принцип нейтральности

4. Условия и порядок приёма в Школьную Службу Примирения

Членами службы являются учащиеся 7- 11 классов

5. Положение о взрослых членах Службы

1. Педагоги в школьной службе примирения отвечают за защиту прав ребёнка.
2. Педагоги должны организовать деятельность учащихся на достижение цели службы.
3. Педагоги являются главными помощниками учащихся в деятельности службы.
4. Приобщение детей и подростков к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.

6. Школьная Служба Примирения способствует:

Поддержке социально значимых инициатив подростков, разработке и реализации социальных проектов, развитию добровольчества (волонтерства).

7. Функции и полномочия Школьной Службы Примирения:

- организаторская;
- представительская.
- информационно-пропагандистская.
- методическая.

В пределах этих функций школьная служба имеет следующие полномочия:

- представлять школьную службу примирения перед детскими коллективами школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;
- планировать и проводить примирительные встречи;
- изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;
- принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности школьной службы примирения.

8. Права и обязанности членов Школьной Службы Примирения:

1. Член Школьной Службы Примирения имеет право:

- членом службы примирения может стать любой учащийся 7-11 классов школы, старшеклассник или взрослый, кому интересна деятельность организации, кто считает деятельность такой службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации;
- участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;
- сохранять и развивать традиции своего коллектива;
- участвовать в работе печатных органов школы;
- приём в Службу примирения осуществляется на добровольных началах;
- все члены имеют равные права и обязанности;
- на защиту своих прав и интересов.

2. Член Школьной Службы Примирения обязан:

- выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности Школьной службы примирения;
- не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

9. Заключительные положения

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения
2. Изменения в Устав вносятся руководителем Службы по предложению членов Службы.

