

Дорожная карта внедрения Целевой модели наставничества в МОУ «СОШ № 12» г. Воркуты.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. 2. Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества учащихся в МОУ «СОШ № 12» г. Воркуты	Май-июль	Гончар А.А., директор, Балашова М.С..., заместитель директора, Семеновых М.В., заместитель директора, Дорожко Н.П., куратор.
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в МОУ «СОШ № 12» г. Воркуты.	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 4. Разработка и утверждение Программы наставничества в МОУ «СОШ № 12» г. Воркуты.	Июль	Балашова М.С..., заместитель директора, Семеновых М.В., заместитель директора, куратор целевой модели наставничества
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3. Формирование программы по четырем формам наставничества «Учитель-учитель», «Учитель-ученик», «Руководитель-студент», «Ученик-ученик».	Сентябрь	Балашова М.С..., заместитель директора, Семеновых М.В., заместитель директора, куратор целевой модели наставничества, Чередник Н.А., учитель.
		Информирование педагогов, учащихся и родителей о целях целевой модели наставничества.	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование внешней среды.	Сентябрь	Балашова М.С..., заместитель директора, Семеновых М.В., заместитель директора,

					Чередник Н.А., учитель.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых.	1. Проведение анкетирования среди учащихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и учащихся.	Сентябрь	Дорожко Н.П., куратор целевой модели наставничества, Борисова Т.Ф., руководитель МО учителей начальных классов.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 4. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и учащихся	В течение всего периода реализации целевой модели наставничес тва	Балашова М.С., заместитель директора, Семеновых М.В., заместитель директора, Дорожко Н.П., куратор целевой модели наставничества, Чередник Н.А., учитель.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организовать обучение наставников.	В течение всего период реализации целевой модели наставничес тва	Балашова М.С., заместитель директора, Семеновых М.В., заместитель директора, куратор целевой модели наставничества, Чередник Н.А., учитель. Серякина Р.В., педагог- психолог
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск	Сентябрь- октябрь	Семеновых М.В., куратор целевой модели наставничества, Серякина Р.В., педагог- психолог

			наставника.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Октябрь	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Декабрь	Семеновых М.В., куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Апрель	Балашова М.С., заместитель директора, Семеновых М.В., заместитель директора, куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 	Май	Балашова М.С., заместитель директора, Семеновых М.В., заместитель директора, куратор целевой модели наставничества