

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОИСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«12 №-а шөр учреждение» Воркута карса Муниципальной велодан учреждение
169908, Республика Коми, г. Воркута, ул. Возейская, д. 8
Тел.: (82151) 6 -28-77 Факс: 8-82151-6-93-10 E-mail: komischool12@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 05.11.2019 № 703

*Мнение представительного органа работников
(изложенное в выписке из Протокола заседания
профсоюзного комитета МОУ «СОШ №12» г.Воркуты от
02.11.2019 № 16) УЧТЕНО*

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении
работников учреждения специальной
одеждой, специальной обувью и другими
средствами индивидуальной защиты (СИЗ)
(в редакции приказа директора от 27.01.2023 № 87)

1. Общие положения

1.1. Положение об обеспечении работников учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ) (далее – положение), разработано в соответствии со статьёй 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 года № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» и устанавливает обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения рабочих и служащих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты - установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

2. Основные понятия

2.1. СИЗ – спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

3. Порядок оформления списков на приобретение СИЗ

3.1. Обеспечение работников МОУ «СОШ №12» г. Воркуты спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основе ежегодно составляемых списков лицом, ответственным за их составление – специалистом по охране труда. Составление списков осуществляется с учетом численности рабочих (мужчин и женщин), с указанием наименования спецодежды, спецобуви, размеров, роста, а для предохранительных поясов – типоразмеров.

4. Порядок приобретения СИЗ

4.1. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

4.2. Заведующий хозяйством обеспечивает приобретение СИЗ прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

4.3. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия, либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

4.4. Комиссия по охране труда осуществляет осмотр приобретенных СИЗ, с составлением акта, осмотренные СИЗ заведующий хозяйством хранит в складе.

5. Порядок выдачи и применения СИЗ

5.1. Заведующий хозяйством имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

5.2. Заведующий хозяйством имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

5.3. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно в соответствии с перечнем профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в МОУ «СОШ № 12» г. Воркуты, согласованный с председателем профсоюзного комитета и утвержденный руководителем (Приложение № 3).

5.4. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением,

СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения, и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.5. Работникам, временно переведенным на другую работу, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

5.6. Специалист (ответственный) по охране труда при проведении вводного инструктажа обязан обеспечить информирование работников о порядке выдачи и полагающихся им в соответствии типовыми нормами выдачи СИЗ.

5.7. Ответственным за выдачу спецобуви и средств индивидуальной защиты является заведующий хозяйством.

5.8. Ответственным за выдачу спецодежды также является заведующий хозяйством.

5.9. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи спецодежды, форма которой приведена в приложении № 1 к настоящему Положению. Лицевая сторона карточки заполняется специалистом (ответственным) по охране труда, обратная сторона заполняется заведующий хозяйством в день выдачи спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируется записью в личной карточке или ведение карточек учета выдачи СИЗ в электронной форме с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). При этом в электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника». Допускается ведение карточек выдачи СИЗ в электронной форме с обязательной персонификацией работника.

5.10. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

5.11. Заместитель директора при выдаче рабочим специальной одежды, на одну из деталей (нагрудный карман, рукав) ставит клеймо МОУ «СОШ №12» г. Воркуты, инвентарный номер.

5.12. Выдаваемая спецодежда, должна соответствовать полу, росту, размерам, работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

5.13. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются заведующий хозяйством для организованного хранения до следующего сезона.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

5.14. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам заведующийм хозяйством только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены с регистрацией выдачи в журнале (приложение 2).

5.15. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, предохранительные пояса и др., заведующий хозяйством обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

5.16. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками заведующий хозяйством обеспечивает испытание и проверку исправности средств индивидуальной защиты, а также своевременную замену частей средств индивидуальной защит с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на средствах индивидуальной защиты ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

5.17. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

5.18. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории МОУ «СОШ №12» г. Воркуты.

5.19. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

5.20. Специалист (ответственный) по охране труда контролирует правильность применения работником СИЗ.

5.21. Специалист (ответственный) по охране труда контролирует непосредственного руководителя (заведующего хозяйством), чтобы работники не допускались к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.22. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам заведующий хозяйством выдаёт им другие исправные СИЗ, а также обеспечивает замену или ремонт спецодежды, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

5.23. Возвращенные работниками СИЗ по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения комиссией по охране труда мероприятий по уходу за СИЗ (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

6.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.

6.2. Заместитель директора обеспечивает надлежащий уход за спецодеждой и ее хранение, а также ремонт и замену спецодежды (меняется по мере загрязнения для тех. персонала не реже 2-3 раз в неделю).

В этих целях вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих спецодежды с удвоенным сроком носки.

6.3. Заместитель директора ведет учет сдачи спецодежды, в стирку (с соответствующей записью в журнале)

6.4. Предохранительные пояса должны храниться в подвешенном состоянии или разложенными на стеллажах у заведующего хозяйством.

6.5. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет специально оборудованное помещение для хранения приобретенных СИЗ, предоставляется помещение – склад у заведующего хозяйством.

6.6. Дежурные СИЗ общего пользования хранятся у заместителя директора.

7. Заключительные положения

7.1. СИЗ выданные рабочим считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место.

7.2. Заместитель директора несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, прошедшие в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

7.3. Заместитель директора обязана обеспечить хранение и уход за спецодеждой в соответствии с настоящим положением.

7.4. Специалист (ответственный) по охране труда контролирует приобретение сертифицированной или декларированной СИЗ, а также за хранение, уход и применением СИЗ.

7.5. Контроль за соблюдением работодателями (юридическими и физическими лицами) настоящих Правил осуществляется в соответствии со статьями 353 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также профессиональными союзами, их объединениями и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

Приложение № 3
к Положению об обеспечении работников учреждения
специальной одеждой, специальной обувью
и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение
специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты**

№	Профессия или должность	Нормативный документ	Наименование выдачи средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год		
1	Дворник	п.23 Приказа Мин. Труда и соц. Защиты РФ от 09.12.2014 № 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.		
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.		
			Сапоги резиновые	1 пара		
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар		
			Плащ влагозащитный	дежурный		
			<i>Для работы в зимнее время:</i>			
			Костюм на утепляющей подкладке	1 шт		
Валенки на резиновой подошве	1 пара					
2	Уборщик служебных помещений	П171 Приказа Мин. Труда и соц. Защиты РФ от 09.12.2014 № 997н	Костюм для защиты от общих загрязнений или Халат и брюки для защиты от общих загрязнений	1 шт.		
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар		
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар		
3	Лаборант	п. 66 Приказа Мин. Труда и соц. Защиты РФ от 09.12.2014 № 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.		
			Очки защитные	1шт.		
			Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	До износа		
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный		
			Перчатки с полимерным покрытием	12 пар		
			Перчатки с точечным покрытием	До износа		
			Перчатки резиновые	12 пар.		
4	Гардеробщи к	п.30 Приказа Мин. Труда и соц. Защиты РФ от 09.12.2014 № 997н	Халат для защиты от производственных загрязнений	1шт.		
5	Оператор хлораторной установки	п.85 Приказ Мин. Здравоохранения и социального развития РФ от 31.10.08 №85	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей, или костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.		
			Костюм суконный	1 шт		
			Белье нательное	2 комплекта		
			Фартук прорезиненный с нагрудником	1шт.		

			кислотощелочестойкий	
			Ботинки кожаные на полиуретановой подошве или сапоги резиновые	1 пара
			Рукавицы суконные	4 пар
			Перчатки резиновые	3 пар
			Очки защитные	До износа
			Противогаз	До износа
6	Рабочий по комплексно му обслуживанию и ремонту зданий	п.135Приказа Мин. Труда и соц. Защиты РФ от 09.12.2014 № 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 1 пара 6 пар 12 пар до износа до износа до износа
7	Заведующий хозяйством	п.32Приказа Мин. Труда и соц. Защиты РФ от 09.12.2014 № 997н	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки с полимерным покрытием.	1 шт. 6пар
8	Кладовщик	п.49Приказа Мин. Труда и соц. Защиты РФ от 09.12.2014 № 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки с полимерным покрытием	1 шт 6пар
9	Повар (Шеф-повар)	п.122Приказа Мин. Труда и соц. Защиты РФ от 09.12.2014 № 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
			Нарукавники из полимерных материалов	до износа
10	Подсобный рабочий	п.551Приказ Мин. здрав и соц.развития РФ от 31.12.2010 №1247н	Костюм или комбинезон для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий из хлопчатобумажных или смешанных тканей.	1штук
			Ботинки кожаные с защитным подноском.	1 пара
			Перчатки с полимерным покрытием или рукавицы комбинированные с усилительными накладками.	12пар

Приложение № 4
к Положению об обеспечении работников учреждения
специальной одеждой, специальной обувью
и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей, работа в которых дает право
на бесплатное обеспечение смывающих и обеззараживающих средств

№	Должность	Работы	Вид смывающего и обезвреживающего	Норма выдачи	Средства для постоянного размещения в туалетных комнатах
1	Дворник	Работы связанные с воздействием пониженных температур, ветра.	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	100мл	
2	Уборщик служебных помещений	Работы с водными растворами, водой, дезинфицирующими средствами, работы выполняемые в резиновых перчатках	Средства гидрофобного действия (отталкивающее влагу, сушащие кожу)	100мл	
			Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл	
		Работы связанные с легкосмываемыми загрязнениями		200г 250мл	Мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
3	Оператор хлораторной установки	Работы с водными растворами, водой, дезинфицирующими средствами, работы выполняемые в резиновых перчатках	Средства гидрофобного действия (отталкивающее влагу, сушащие кожу)	100мл	
			Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл	