

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школы № 12» г. Воркуты  
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОИСА АДМИНИСТРАЦИЯ  
«12 №-а шёр учреждение» Воркута карсаМуниципальнойвёлдан учреждение  
169908, Республика Коми, г. Воркута, ул. Возейская, д. 8  
Тел.: (82151) 6-28-77 Факс: 8-82151-6-93-10 E-mail: [komischool12@mail.ru](mailto:komischool12@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Педагогического совета  
27.11.2013 № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
28.12.2013 № 740

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Управляющего совета  
14.11.2013 № 2

**ПОРЯДОК**  
**выдачи документов,**  
**подтверждающих обучение в учреждении,**  
**форма которых не установлена федеральным**  
**законодательством**

1. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в учреждении, форма которых не установлена федеральным законодательством (далее – Порядок) устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение, выдаваемых в МОУ «СОШ № 12» г. Воркуты (далее – Учреждение), а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 12 ст. 60, часть 4 ст. 33).

3. Под документами, подтверждающими обучение, образец которых самостоятельно устанавливается учреждением, в настоящем Порядке понимаются справка об обучении и справка о периоде обучения, справки, подтверждающие обучение.

4. Порядок заполнения справки об обучении или справки о периоде обучения (часть 12 ст. 60):

4.1. Бланки справки об обучении и справки о периоде обучения (далее - Справки) не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией (Приложение 1).

4.2. Справки заполняются на русском языке полностью печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 13 п с полуторным межстрочным интервалом.

4.3. В справки вносятся следующие сведения:

- полное официальное наименование Учреждения;
- юридический адрес, по которому находится Учреждение, с указанием телефона;
- регистрационный номер справки;
- дата выдачи справки с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");
- фамилия, имя и отчество (при наличии) (в именительном падеже) лица, которому выдается справка, дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");
- наименование осваиваемой образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- фамилия и инициалы руководителя учреждения;
- период освоения образовательной программы с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года") начала обучения и окончания;
- сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы с указанием:

а) наименований изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), образовательной программы в соответствии с учебным планом Учреждения;

б) годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации

5. Порядок выдачи и учета выданных справок об обучении или справок о периоде обучения

5.1. Справка об обучении выдается лицу, освоившему образовательную программу, но не сдавшему государственную итоговую аттестацию.

5.2. Справка о периоде обучения выдается лицу, освоившему часть образовательной программы и отчисленному из Учреждения.

5.3. Справки выдаются лицам, обучающимся в Учреждении, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся на основании заявления с указанием оснований для предоставления документа, подтверждающего обучение, в пятидневный срок.

5.4. В случае досрочного прекращения образовательных отношений с учащимся Учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку о периоде обучения.

5.5. Выдача справок регистрируется в книге регистрации выдаваемых документов, подтверждающих обучение, куда вносятся:

- регистрационный номер и дата выдачи;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего справку. В случае получения Справки по доверенности либо родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, также вносятся фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана справка;

- дата и номер приказа об отчислении лица, получившего справку (в случае выдачи справки после прекращения образовательных отношений);

- подпись уполномоченного лица учреждения, выдающего справку;

- подпись лица, которому выдана справка (если документ выдан лично лицу, потребовавшему справку либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

5.6. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью образовательной организации с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

5.7. Справки подписываются директором Учреждения или лицом, его заменяющим. Заполненные бланки Справок заверяются печатью учреждения.

6. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение (часть 4 ст. 33):

6.1. Справка об обучении в Учреждении, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, наименование Учреждения, учебный год (Приложение 2).

6.2. Справка-уведомление о зачислении учащегося в Учреждение, направляемая в образовательное учреждение, из которого прибыл учащийся, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, год рождения, в какое учреждение и когда прибыл с указанием реквизитов приказа о зачислении (Приложение 3).

6.3. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в Учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в каком Учреждении обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (Приложение 4).

6.4. Справка для предъявления в Территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в Учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в каком Учреждении обучается, форму обучения, предполагаемая дата окончания обучения (Приложение 5).

6.5. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по предварительной записи в листе заказа справок, подтверждающих обучение в течение одного календарного дня с момента заказа справки.

6.6. Выдача справок, предусмотренных в п. 6 фиксируется в «Журнале регистрации и выдачи справок, подтверждающих обучение учащимся».

7. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п. 6 настоящего Порядка - заведующая канцелярией Учреждения.

8. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п. 4 настоящего Порядка - заместитель директора Учреждения.

9. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12» г. Воркуты

«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКБИСА АДМИНИСТРАЦИЯ  
«12 №-а шёр учреждение» Воркута карса Муниципальной велёдан учреждение

169908, Республика Коми, г. Воркута, ул. Возейская, д. 8  
Тел.: (82151) 6-28-77 Факс: 8-82151-6-93-10 E-mail: sosh12.vorkuta@yandex.ru  
ОКПО 53704238, ОГРН 1021100807727 || ИНН/КПП 1103024566/110301001

№ \_\_\_\_\_

**Справка  
об обучении в образовательном учреждении,  
реализующем основные образовательные программы  
основного общего образования и не прошедшим государственной итоговой  
аттестации или получившим неудовлетворительные результаты**

Выдана \_\_\_\_\_  
фамилия

имя, отчество – при наличии

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в  
Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная  
школа № 12» г. Воркуты в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году в \_\_\_\_ классе и получил(а) по  
учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Директор \_\_\_\_\_

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

Муниципальное  
общеобразовательное  
учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 12» г. Воркуты

«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛӦН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОИСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ

«12 №-а шӧр учреждение» Воркута карса  
Муниципальной велӧдан  
учреждение

169908, Республика Коми, г. Воркута,  
ул. Возейская, д. 8  
Тел.: (82151) 6 -28-77 Факс: 8-82151-6-93-10  
E-mail: sosh12.vorkuta@yandex.ru

## СПРАВКА

Дана в том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ является  
учащимся (ейся) \_\_\_\_\_ класса МОУ «СОШ № 12» г. Воркуты.

Год рождения \_\_\_\_\_

**Справка дана по месту требования.**

**2018-2019 учебный год.**

Директор

А.А.Гончар

№ \_\_\_\_\_

---

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

МОУ «СОШ № \_\_\_\_\_» г. \_\_\_\_\_

Муниципальное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 12» г. Воркуты

«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛӦН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦИСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ

«12 №-а шӧр школа» Воркута карса  
Муниципальной велӧдан  
учреждение

169908, Республика Коми, г. Воркута,  
ул. Возейская, д. 8  
Тел.: (82151) 6-28-77 Факс: 8-82151-6-93-10

E-mail: sosh12.vorkuta@yandex.ru

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

### СПРАВКА – УВЕДОМЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
фамилия, имя, отчество – при наличии

приступил к обучению в МОУ «СОШ № 12» г. Воркуты с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ (приказ  
директора от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Директор

А.А.Гончар

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

Муниципальное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 12» г. Воркуты

«ВОРКУТА» КАР КЫТЦЛОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОЙСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ

«12 №-а шёр школа» Воркута карса  
Муниципальной велодан  
учреждение

169908, Республика Коми, г. Воркута,  
ул. Возейская, д. 8  
Тел.: (82151) 6 -28-77 Факс: 8-82151-6-93-10  
E-mail: [komischool12@mail.ru](mailto:komischool12@mail.ru)

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Справка

Выдана гражданину \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

года рождения, в том, что он в \_\_\_\_\_ г. поступил, в МОУ «СОШ № 12» г. Воркуты

(полное наименование образовательного учреждения,

номер и дата приказа о зачислении)

и в настоящее время обучается в \_\_\_\_\_ классе по очной форме обучения

имеющему государственную аккредитацию № 294-0 от 08.10.2015, до 24.05.2025,

(номер и дата свидетельства о государственной

Министерство образования Республики Коми ,

аккредитации, срок действия, наименование органа управления образованием, выдавшего свидетельство)

Окончание обучения в образовательном учреждении в 20\_\_ г.

Справка выдана для представления в \_\_\_\_\_ отдел ВК РК по г.Воркуте

(наименование военного комиссариата)

### Директор

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициал имени, фамилия)



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»  
Муниципальное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 12» г. Воркуты  
«ВОРКУТА» КАР КЫТЦЛОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОЙСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
«12 №-а шёр школа» Воркута карса  
Муниципальной велодан  
учреждение  
169908, Республика Коми, г. Воркута,  
ул. Возейская, д. 8  
Тел.: (82151) 6 -28-77 Факс: 8-82151-6-93-10  
E-mail: [komischool12@mail.ru](mailto:komischool12@mail.ru)

Территориальный орган  
Пенсионного фонда  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

\_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество – при наличии  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, действительно является учащимся \_\_\_\_\_ класса  
Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа № 12» г.Воркуты по очной форме обучения.

Начало обучения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ (*приказ от* « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Предполагаемая дата окончания \_\_\_\_\_ класса « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

Директор  
\_\_\_\_\_