

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школы № 12» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКБИСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«12 №-а шёр учреждение» Воркута карсаМуниципальнойвёлдан учреждение

169908, Республика Коми, г. Воркута, ул. Возейская, д. 8
Тел.: (82151) 6 -28-77 Факс: 8-82151-6-93-10 E-mail: komischool12@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 30.11.2019 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 09.01.2020 № 4

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол от 30.12.2019 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе

1. Общие положения

1.1 Локальный нормативный акт «Положение о социально-психологической службе» МОУ «СОШ № 12» г.Воркуты (далее – положение) (далее- учреждение) разработан в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (в действующей редакции);
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Минобрнауки России от 19.12.2017);
- Методическими рекомендациями «Система функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (утверждены Министерством просвещения Российской Федерации, распоряжением №р-193 от 28.12.2020).
- ФГОС НОО, ООО, ССО, НОО ОВЗ, ООО ОВЗ;
- Уставом учреждения.

1.2. Социально-психологическая служба учреждения создана для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учащихся и родителей (законных представителей) между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи учащимся. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение учащихся для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально- психологическая помощь учащимся, родителям (законным представителям), педагогам учреждения. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.3 В своей деятельности социально- психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Концепцией развития психологической службы в системе образования в РФ на период до 2025 года (утверждена Минобрнауки России от 19.12.2017) Методическими рекомендациями «Система функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (утверждены Министерством просвещения РФ, распоряжением №р-193 от 28.12.2020). ФГОС НОО, ООО, ССО, НОО ОВЗ, ООО ОВЗ, уставом образовательного учреждения, другими нормативными локальными актами, настоящим Положением.

1.4 Согласно ч.3 ст.42 ФЗ от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» данным Положением предусмотрено: организация, предоставление учащимся психолого-педагогической помощи, а также проведение коррекционно-развивающих занятий с учащимися, только с предоставления родителями (законными представителями) заявления, либо их письменного согласия.

1.5. Согласно п.6, п.8 ст.44 ФЗ от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся; присутствовать при обследовании учащихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей

2. Цели и задачи социально-психологической службы.

2.1. Целями Службы являются:

- психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации учащихся учреждения, а также создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития учащихся в ситуациях взаимодействия в образовательно-воспитательном пространстве учреждения.

- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании учащихся, формирование у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Задачи Службы:

- Психологическое сопровождение всех участников образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС.

- Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

- Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребёнку на основе психологического изучения детей с учетом их физиологического развития.

- Оказание психологической помощи в преодолении трудностей учебной деятельности, межличностных отношений, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

- Содействие повышению психологической компетентности, культуры педагогов, родителей (законных представителей) и учащихся.

- Создание условий различных видов деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся, в том числе для детей с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК.

- Содействие в профессиональной ориентации учащихся.

- Оказание психолого-педагогической поддержки талантливым детям, с высокой мотивацией к обучению, участникам олимпиадного движения.

3. Основные направления и функции социально-психологической службы

1. Профилактическая работа:

- Профилактическая работа с учащимися с целью формирования у них знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья,

- Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения учащихся.

- Сопровождение учащихся в рамках подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации.

2. Диагностическая работа:

- ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса в учреждении;

- выявление учащихся с асоциальным поведением, установление причин такого поведения;

- диагностика причин школьной неуспешности

3. Развивающая и коррекционная работа:

- ведение психокоррекционной работы в целях личностного развития учащихся;

- составление реабилитационных программ на период обучения.

4. Консультационная работа:

- психологическое консультирование педагогов, учащихся, и их родителей (законных представителей) по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии;

- консультирование администрации по вопросам психологии управления учебно-воспитательным процессом;

- оказание помощи учащимся, педагогам и родителям (законным представителям) в экстремальных и критических ситуациях.

5. Психологическое просвещение:

- формирование у учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и администрации учреждения потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития;

- создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения учащихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта

4. Структура и регламент работы социально-психологической службы.

4.1. В состав Службы входят:

- заместитель директора, курирующий воспитательную работу в учреждении;
- педагог – психолог;
- социальный педагог;

4.2 Руководство социально-психологической службой осуществляет педагог-психолог учреждения, контроль над деятельностью осуществляет заместитель директора, курирующий воспитательную работу в учреждении.

4.3 Служба должна иметь следующую документацию:

- годовой (перспективный) план работы, утвержденный директором учреждения;
- индивидуальные маршруты сопровождения учащихся группы риска;
- журнал консультаций (учащихся и родителей (законных представителей));
- документы по итогам проведения ежегодных плановых мониторингов с учащимися;
- аналитические справки по результатам мониторингов;
- письменные согласия родителей (законных представителей) на работу педагога-психолога с учащимися.

5. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы

5.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией учреждения;

- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) учащихся;

- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

5.2 Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;

- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;

- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в учреждении групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться в случае необходимости через администрацию учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащемуся;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- ставить перед администрацией учреждения вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

6. Взаимоотношения и связи по работе

6.1 Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) учащихся.

6.2. Все выводы и заключения социально-психологической службы носят рекомендательный характер.