

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОИСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«12 №-а шёр учреждение» Воркута карса Муниципальной велёдан учреждение

169908, Республика Коми, г. Воркута, ул. Возейская, д. 8
Тел.: (82151) 6-28-77 Факс: 8-82151-6-93-10 E-mail: komischool12@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 01.09.2021 № 665

СОГЛАСОВАНО
Протокол Управляющего совета
от 31.08.2021 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение, ВСОКО) в МОУ «СОШ № 12» г. Воркуты (далее – учреждение)

- определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур;
- регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям;
- учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования образовательной организации.

1.2. В Положении учтена действующая в Российской Федерации система федерального государственного контроля качества образования, подходы к независимой системе оценки качества образования, национальные исследования качества образования и международные сопоставительные исследования качества образования.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства от 26.12.2017 № 1642;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
 - ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
 - ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
 - приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
 - Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
 - Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 09.01.2019 № 1-П «Об утверждении модели республиканской системы оценки качества образования»;
 - Приказом Управления образования администрации МО ГО «Воркута» от 20.01.2019 №93 «Об утверждении муниципальной модели системы оценки качества образования»;
 - уставом учреждения;
 - локальными нормативными актами.
- 1.4. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования:
- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в учреждении;
 - получение объективной информации о функционировании и развитии системы

образования в учреждениях, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы учреждения.

Задачами построения системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;

- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности учреждения;

- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;

- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;

- обеспечение доступности качественного образования;

- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений учащихся;

- определение степени соответствия качества образования на различных уровнях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;

- выявление факторов, влияющих на качество образования;

- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям учащихся;

- определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам;

- расширение общественного участия в управлении образованием в учреждениях; содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных учащихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

– инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

– минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

– взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

– соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в учреждения.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе, на работников, работающих по совместительству.

1.6. В Положении использованы следующие понятия и аббревиатуры:

– **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки учащегося, выражающая степень их соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов основной образовательной программы (п.29 ст.2, 273-ФЗ);

– **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – это система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательных программ, которые реализует Учреждение, и результатах освоения программ учащимися;

внутриучрежденческий контроль (ВУК)

– административный ресурс управления качеством образования, вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры;

– **независимая оценка качества образования (НОКО)** – это деятельность официально уполномоченных структур и организаций, направленная на выявление уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг и соответствие качества этих услуг федеральным требованиям;

основная образовательная программа (ООП)

– комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;

– **документы ВСОКО** – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО;

– **оценка/оценочная процедура** – установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы; измерение – установление наличного уровня образовательного результата;

– **диагностика** – контрольный замер, срез;

– **мониторинг** – это системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения; цель мониторинга – анализ факторов, влияющих на качество объекта;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ФПУ – федеральный перечень учебников;

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;

УУД – универсальные учебные действия;

ВПР – всероссийские проверочные работы;

PISA – международная программа по оценке образовательных достижений учащихся, а также общероссийское исследование качества образования по модели PISA;

НИКО – национальное исследование качества образования.

1.7. Объектом оценки является уровень качества общего образования в учреждении, включающей в себя качество содержания основных общеобразовательных программ, качества условий организации образовательного процесса, качество образовательных результатов.

При оценке качества содержания основных общеобразовательных программ рассматривается содержание структуры, объема и содержания основной общеобразовательной программы требования ФГОС общего образования.

При оценке качества условий организации образовательного процесса рассматривается обеспеченность учреждения кадровыми, материально-техническими, финансовыми, психолого-педагогическими, информационно-методическими условиями.

При оценке качества образовательных результатов рассматриваются уровень освоения учащимися основных общеобразовательных программ, удовлетворенность родителей учащихся качеством образовательных услуг.

1.8. Оценочные процедуры и инструменты оценки:

Внутриучрежденческие процедуры:

В рамках функционирования ВСОКО в учреждении проводятся следующие оценочные процедуры:

- самообследование (оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования ВСОКО, а также анализ показателей деятельности учреждения);

- текущий контроль, промежуточная аттестация учащихся, внутриучрежденные контрольные работы с целью выявления уровня освоения учащимися основной общеобразовательной программы;

- внутриучрежденческий контроль осуществления образовательной деятельности.

Внешние оценочные процедуры:

- процедуры лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности, осуществление государственного контроля (надзора) в сфере лицензионного контроля образовательной деятельности, в рамках которых осуществляется оценка условий осуществления образовательной деятельности в учреждении;

- ГИА учащихся представляет собой форму оценки уровня освоения учащимися основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС общего образования. Государственная итоговая аттестация является обязательной для учащихся 9-х и 11-х классов независимо от формы получения образования после освоения ими общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования;

- ВПР предусматривают участие учреждения в комплексном проекте в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства, мониторинг введения ФГОС, формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения. Всероссийские проверочные работы позволяют осуществить диагностику достижения учащимися предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий и овладения межпредметными понятиями на всех уровнях общего образования;

- национальные исследования качества образования (НИКО) предусматривают участие учреждения в выборочных исследованиях качества образования по отдельным учебным предметам или группам предметов на всех уровнях общего образования. А рамках НИКО

учащиеся помимо написания диагностических работ участвуют в анкетировании в рамках широкого спектра контекстных данных;

- международные сопоставительные исследования качества образования предусматривают участие учреждения в международных сопоставительных исследованиях в целях сравнения и выявления особенностей образовательных систем разных стран, оценки эффективности стратегических решений в области образования. В зависимости от исследования их участниками являются учащиеся начальной и основной школы, учителя и руководитель учреждения, взрослое население от 16 до 65 лет;

- исследования компетенций учителей предполагает участие учителей учреждения в исследованиях, которые проводятся в рамках формирования национальной системы профессионального роста педагогических работников. Модели уровневой оценки компетенций учителей способствуют выстраиванию системы адресного повышения квалификации педагогов;

- региональные проверочные работы (РПР) предполагают участие учреждения в РПР с целью выявления оценки качества учебных достижений учащихся учреждения и проводятся в формате внутреннего мониторинга с внешними измерителями;

- участие учащихся учреждения во Всероссийской олимпиаде школьников, которая проводится с целью выявления и развития у учащихся творческих способностей и развития интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности;

- аттестация педагогических работников учреждения осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и направлена на оценку профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления соответствующей квалификационной категории»;

- участие педагогов учреждения в конкурсах профессионального мастерства с целью выявления уровня профессиональных компетенций педагогических работников («Учитель года», «Педагог-психолог», «Учитель здоровья», «Сердце отдаю детям», «Самый классный классный», конкурс на получение денежного поощрения лучшими учителями).

2. Организация ВСОКО

2.1. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании учреждения.

2.2. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в учреждении образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам;

- контроль реализации основных образовательных программ;

- контроль освоения основных образовательных программ;

- оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) федеральным государственным образовательным стандартам;

- контроль состояния условий реализации ООП (по уровням общего образования) и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП (по уровням общего образования);

- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;

- оценка уровня достижения учащимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования);

- мониторинг индивидуального прогресса учащегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения ООП;

- мониторинг личностного развития учащихся, сформированности у учащихся личностных УУД;

- контроль реализации Программы воспитания;
- контроль реализации Программы коррекционной работы;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка текста отчета о самообследовании;
- подготовка справки по итогам учебного года.

2.3. Организационная структура, занимающаяся внутриучрежденческой оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- администрацию учреждения;
- педагогический совет;
- Методический совет учреждения;
- методические объединения учителей-предметников;
- временные структуры (педагогический консилиум, комиссии и др.).

2.4. Администрация учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование СОКО учреждения и приложений к ним, утверждает приказом директора учреждения и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования учреждения, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в учреждения, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне учреждения;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- обеспечивает условия для подготовки работников учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы учреждения за учебный год, публичный доклад директора учреждения);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации СОКО.

2.5. Методический совет учреждения и методические объединения учителей-предметников:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития учреждения;

- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов учреждения;

- содействуют проведению подготовки работников учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации учащихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне учреждения.

2.6. Педагогический совет учреждения:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в учреждении;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в учреждении;
- инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования учреждения;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в учреждении;
- участие в оценке качества и результативности труда работников учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами учреждения.
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в учреждении, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по результатам учебного года.

Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются в соответствии с Положением о внутриучрежденческом контроле (Приложение 1).

3. Особенности оценки образовательных результатов

3.1. В качестве объекта оценки образовательных результатов реализации ООП МОУ «СОШ № 12» г. Воркуты по уровням общего образования, разработанных на основе ФГОС, выступают:

- предметные результаты обучения;
- метапредметные результаты обучения;
- личностные результаты;
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

3.2. Оценка достижения планируемых результатов освоения образовательных программ предусматривает:

- текущий поурочный контроль;
- текущий диагностический контроль;
- промежуточную аттестацию;
- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
- итоговую аттестацию по предметам, не выносимым на ГИА;
- анализ результатов ГИА.

3.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся регулируются положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.

3.4. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП, реализуемых в учреждении, проводится в соответствии с планом мониторинга метапредметных результатов по критериям, указанным в программах формирования/развития УУД по уровням общего образования.

3.5. Личностные образовательные результаты не подлежат прямой оценке, но в обязательном порядке организуется мониторинг личностного развития учащихся. Предметом мониторинга выступает уровень сформированности образовательных результатов, зафиксированных в ООП, реализуемых в учреждении. Формы мониторинга и сроки его проведения устанавливаются приказом директора учреждения.

3.6. Оценка соответствия требованиям, предъявленным к качеству, может быть проведена посредством внутреннего аудита, включающего анализ планов и отчетов, посещение уроков или в иной форме (на основе результатов самообследования, проведенного организацией), на основании показателей мониторинговых исследований всероссийского, республиканского, муниципального уровней.

3.7. При оценке качества образования обеспечивается обратная связь с потребителями образовательной услуги. Оценка осуществляется на основании мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса качеством предоставляемых услуг.

3.8. Мониторинг удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг основывается на статистических показателях, полученных при проведении анкетирования, опросов участников образовательного процесса, внешних потребителей образовательных услуг и на субъективных оценках соответствия этих показателей потребностям учащихся, их родителей (законных представителей), педагогов. В течение календарного года в установленный период (октябрь) проводится анкетирование родителей (законных представителей) и учащихся. В анкеты включены вопросы, направленные на выявление степени удовлетворенности потребителей:

- качеством созданных условий обучения (профессиональная экспертиза – уровень учителей, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, эффективность системы информирования родителей о процессе образования учащихся);

- качеством организации процесса освоения учащимися образовательной программы (эффективность технологий обучения, степень индивидуализации и дифференциации педагогических воздействий учителя);

- качеством образовательных результатов.

3.9. В зависимости от способа контакта с респондентом социологические опросы осуществляются в следующих формах:

- личные опросы (анкета заполняется интервьюером непосредственно со слов респондента);

- дистанционные опросы (телефонный опрос, интернет-опрос, самостоятельное заполнение анкеты опрашиваемым);

- экспресс-срезы удовлетворенности населения с помощью прямых опросов. Прямой опрос (анкетирование) включает ответ только на один вопрос – непосредственную оценку удовлетворенности респондента качеством оказываемой услуги.

4. Реализация внутреннего мониторинга качества образования

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Коми, Управления образования, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной деятельности учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов учащихся (предметные результаты, метапредметные результаты, личностные результаты, индивидуальные достижения учащихся, здоровье учащихся, удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования детей и взаимоотношениями с учреждением);

- качество организации образовательного процесса (качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в учреждения, полнота реализации планов и программ, качество уроков, внеурочной деятельности, дополнительного образования, занятость учащихся, социально-значимая деятельность в учреждении);

- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс (профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования, материально-техническое обеспечение, финансово-экономическое обеспечение, информационно-образовательная среда, открытость и доступность информации об учреждении, санитарно-гигиенические и эстетические условия, питание учащихся в учреждении, общественное управление и стимулирование качества образования).

4.4. Реализация внутриучрежденческой СОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

4.5. Процедура оценки качества образовательных результатов учащихся включает в себя:

- единый государственный экзамен для выпускников 11-х классов;
- основной государственный экзамен для выпускников 9-х классов;
- промежуточную и текущую аттестацию учащихся;
- мониторинговые исследования качества знаний учащихся 2-4-х, 5-8-х, 10-х классов;
- участие и результативность в школьных, муниципальных, республиканских и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- мониторинговое исследование обученности и адаптации учащихся 5-х и 10-х классов;

4.6. Процедура оценки качества организации образовательной деятельности включает в себя:

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов и размещения информации на сайте учреждения;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в учебной деятельности;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);
- оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН;
- диагностика уровня тревожности учащихся 1, 5, 10 классов в период адаптации;
- оценку отсева учащихся на всех уровнях общего образования и сохранение контингента учащихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников;
- оценку открытости учреждения для родителей (законных представителей) и общественных организаций (анкетирование родителей).

4.7. Процедура оценки системы дополнительного образования включает в себя:

- степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;

– реализация направленности программ дополнительного образования, заявленной в лицензии;

– доля учащихся (%), охваченных дополнительным образованием.

4.8. Процедура оценки качества воспитательной работы включает в себя:

– степень вовлеченности в воспитательную деятельность педагогического коллектива и родителей (законных представителей);

– качество планирования воспитательной работы;

– охват учащихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;

– наличие детского самоуправления;

– удовлетворенность учащихся и родителей (законных представителей) воспитательной деятельностью;

– исследование уровня воспитанности учащихся;

– положительная динамика количества правонарушений и преступлений учащихся.

4.9. Процедура оценки качества внеурочной деятельности включает в себя:

– степень вовлеченности во внеурочную деятельность учащихся, педагогического коллектива и родителей (законных представителей);

– качество планирования внеурочной деятельности;

– охват учащихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям по направлениям ;

– удовлетворенность учащихся и родителей (законных представителей) организацией внеурочной деятельности.

4.10. Процедура оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

– аттестация педагогов;

– отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе районных методических объединений и т.д.);

– знание и использование современных педагогических методик и технологий;

– образовательные достижения учащихся;

– подготовку и участие в качестве экспертов ЕГЭ, аттестационных комиссий, жюри и т.д.;

– участие в профессиональных конкурсах разного уровня;

– соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям.

4.11. Процедура оценки здоровья учащихся включает в себя:

– наличие медицинского кабинета и его оснащенность;

– регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;

– оценку заболеваемости учащихся, педагогических и других работников учреждения;

– оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время);

– оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;

– диагностика состояния здоровья учащихся.

4.12. Процедура оценки материально-технического состояния учреждения включает в себя:

– оценку материально-технической обеспеченности образовательного процесса;

– оценку санитарно-гигиенического состояния образовательной среды;

– оценку удовлетворения информационных запросов участников образовательного процесса.

4.13. Процедура оценки финансово-экономического обеспечения учреждения включает в себя:

- оценку выполнения обязательств по коллективному договору и иным соглашениям в области трудовых отношений между работодателем и работниками;
- оценку обеспечения учреждения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для ее деятельности.

4.14. Процедура оценки социальной инфраструктуры включает в себя:

- оценку условий для питания;
- оценку условий для медицинского обслуживания;
- оценку безопасных условий пребывания участников образовательных отношений в учреждении и на ее территории.

4.15. Процедура оценки уровня метапредметных (надпредметных) компетенций учащихся в условиях введения ФГОС включает в себя:

- оценку сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных универсальных учебных действий на уровне, достаточном для продолжения обучения на уровне основного общего образования;
- оценку внеучебных достижений учащихся;
- охват учащихся мониторинговыми мероприятиями по оценке уровня метапредметных (надпредметных) компетенций.

5. Мониторинг в рамках ВСОКО

Цель мониторинга – путем сбора, обобщения и анализа информации определить состояние объекта наблюдения, определить его направления развития в соответствии с требованиями ФГОС уровней общего образования и принять объективные управленческие решения по результатам наблюдения, направленные на повышение качества объекта.

Объектом мониторинга является качество условий (потенциала) учреждения, качество образовательной деятельности и его результатов: их соответствие государственным образовательным стандартам, современной социальной политике и потребностям развития личности.

Объекты и показатели мониторинга системы оценки качества образования, методы и периодичность измерения

Объект мониторинга	Показатель	Метод измерения	Периодичность измерения (сроки)	Исполнители (должность)
Основная образовательная программа	Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и требований	Метод экспертной оценки	По завершении разработки; далее после внесения изменений, но не реже 1 раза в год	Зам. директора
	Соответствие направленности и содержания основной образовательной программы установленному учредителем типу и виду учреждения	Метод экспертной оценки	По завершении разработки; далее после внесения изменений, но не реже 1 раза в год	Зам. директора
	Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной образовательной программы (учебного плана, рабочих	Метод экспертной оценки	По завершении разработки; далее после внесения	Зам. директора

	программ учебных предметов и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в учреждения		изменений, но не реже 1 раза в год	
	Соответствие перечня УМК, принятых к использованию в рамках реализации основной образовательной программы, утвержденному федеральному перечню учебников (учебных пособий)	Метод экспертной оценки	По завершении разработки; далее после внесения изменений, но не реже 1 раза в год	Зам. директора
	Удовлетворенность родителей (законных представителей) учащихся структурой и содержанием основной образовательной программы	Опрос	Ежегодно	Зам. директора
	Доля учащихся IX класса, продолжающих обучение в учреждения по основной образовательной программе среднего общего образования	Наблюдение	Ежегодно	Зам. директора
	Выполнение образовательных программ учебного года	Анализ	1 раз в четверть, по итогам года	Зам. директора
Педагогические сотрудники	Численность административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения, в том числе работающих по совместительству	Наблюдение	Ежегодно	Директор
Педагогические сотрудники	Возраст работников	Наблюдение	Ежегодно	Специалист по кадрам
	Образовательный уровень работников	Наблюдение	Ежегодно	Специалист по кадрам
	Стаж педагогической работы работников	Наблюдение	Ежегодно	Специалист по кадрам
	Профессиональная компетентность работников	Наблюдение, метод экспертной оценки	Ежегодно	Зам. директора
	Освоение руководителем учреждения основной или дополнительной профессиональной образовательной программы по специальности «менеджер», подтвержденное соответствующим документом об образовании государственного образца	Наблюдение	Ежегодно	Директор
	Работники, подлежащие аттестации для подтверждения соответствия занимаемой	Метод экспертной оценки	Ежегодно	Зам. директора

	должности			
	Работники, которых необходимо направить на обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку	Метод экспертной оценки	Ежегодно	Зам. директора
	Доля педагогов, имеющих первую и высшую категорию	Наблюдение	Ежегодно	Зам. директора
	Доля педагогов, повысивших квалификацию за три последние года	Анализ	Ежегодно	Зам. директора
	Работники, принявшие участие в профессиональных конкурсах	Наблюдение	Ежегодно	Зам. директора
	Удельный вес педагогов, соответствующих требованию профессионального Стандарта педагога	Наблюдение	Ежегодно	Зам. директора
Учащиеся учреждения	Общая численность учащихся, в том числе по уровням образования, параллелям классов	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. директора
	Численность детей-инвалидов и детей с ОВЗ	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. директора по УР
	Численность учащихся, отнесенных к определенной группе здоровья	Наблюдение	Ежегодно	Зам. директора
	Численность учащихся, отнесенных к определенной физкультурной группе	Наблюдение	Ежегодно	Зам. директора
	Учащиеся, находящиеся в социально опасном положении («группа риска»)	Наблюдение	Ежемесячно	Социальный педагог
Учащиеся учреждения	Учащиеся из семей, находящихся в социально опасном положении	Наблюдение, метод экспертной оценки	Ежемесячно	Социальный педагог
	Текущая успеваемость учащихся (качество выполнения обязательных видов работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов)	Тестирование, метод экспертной оценки	Согласно календарно-тематическим планам	Зам. директора
	Обученность (индивидуальная результативность обучения), по данным промежуточной аттестации.	Тестирование, метод экспертной оценки	Согласно Положению о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемост	Зам. директора

			и	
	Воспитанность учащихся (шкала порядка)	Наблюдение, опрос третьих лиц, тестирование, метод экспертной оценки	Ежегодно	Зам. директора
	Внеучебные достижения учащихся	Наблюдение, опрос третьих лиц, метод экспертной оценки	Два раза в год	Зам. директора
	Количество уроков, пропущенных учащимися по состоянию здоровья и иным причинам	Наблюдение	Ежедневно	Социальный педагог
Образовательный процесс, как совокупность процессов реализации основной образовательной программы	Полнота реализации учебного плана (отношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение соответствующих учебных предметов согласно учебному плану)	Наблюдение	1 раз в четверть	Зам. директора руководители МО
	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов в содержательном аспекте (предъявление учащимся учебного содержания, предусмотренного соответствующими рабочими программами, в полном объеме)	Наблюдение, метод экспертной оценки	Ежеквартально	Зам. директора руководители МО
Образовательный процесс, как совокупность процессов реализации основной образовательной программы	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов в процессуально-деятельностном аспекте (выполнение учащимися всех обязательных видов работ (в том числе: лабораторных, практических и др.), предусмотренных соответствующими рабочими программами)	Наблюдение, метод экспертной оценки	Ежегодно	Зам. директора руководители МО
	Удельный вес численности учащихся, обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в общей численности учащихся	Метод экспертной оценки	Ежегодно	Зам. директора
Образовательный процесс (качество образовательного процесса)	Соблюдение утвержденных в установленном порядке календарного учебного графика и расписания уроков, факультативных занятий, спецкурсов, кружков и секций	Наблюдение	Ежедневно	Зам. директора
	Степень реализации ФГОС общего образования	Метод экспертной	Ежегодно	Зам. директора

		оценки		
	Образовательные технологии, используемые педагогическими работниками в образовательном процессе	Наблюдение	Ежегодно	Зам. директора
	Организация обучения на основе индивидуального образовательного маршрута для учащихся	Метод экспертной оценки	Ежегодно	Зам. директора
	Наличие пилотных классов, ресурсных центров, стажировочных площадок	Метод экспертной оценки	Ежегодно	Зам. директора
	Соблюдение прав и интересов учащихся, предусмотренных законодательством РФ в области образования, уставом и локальными правовыми актами учреждения	Наблюдение (возможно выборочное)	Еженедельно	Директор
	Соблюдение прав и интересов родителей (законных представителей) учащихся, предусмотренных законодательством РФ в области образования, уставом и локальными актами учреждения	Наблюдение (возможно выборочное)	Два раза в год	Директор
	Соблюдение прав и интересов педагогических работников, предусмотренных законодательством РФ в области образования, уставом и локальными актами учреждения	Наблюдение, метод экспертной оценки	Два раза в год	Директор
Образовательный процесс (качество образовательного процесса)	Создание системы управления образовательным процессом с учетом индивидуальных достижений учащихся (одаренные дети, дети с трудностями в освоении образовательной программы, дети-инвалиды, дети с ОВЗ)	Наблюдение	Постоянно	Директор
Образовательный процесс (качество образовательных результатов)	Удельный вес выпускников, успешно выполнивших диагностические контрольные работы (предметные) по Графику диагностики уровня обученности учащихся, указанному в Плане деятельности Управления образования администрации МО ГО «Воркута» на календарный год.	Анализ	Ежегодно	Зам. директора руководители МО
	Удельный вес выполненных диагностических контрольных работ, от общего числа диагностических контрольных работ (предметных) по Графику диагностики уровня обученности учащихся, указанному в Плане деятельности Управления	Анализ	Ежегодно	Зам. директора руководители МО

	образования администрации МО ГО «Воркута» на календарный год			
	Удельный вес учащихся, успешно выполнивших диагностические контрольные работы (метапредметные) по Графику диагностики уровня обученности учащихся, указанному в Планах деятельности Управления образования администрации МО ГО «Воркута» на календарный год	Анализ	Ежегодно	Зам. директора руководители МО
	Результативность участия во Всероссийских мониторинговых исследованиях	Анализ	Ежегодно	Зам. директора руководители МО
	Качество выполнения Всероссийских мониторинговых исследований	Анализ	Ежегодно	Зам. директора руководители МО
	Доля учащихся ОУ принимающих участие в интеллектуальных олимпиадах и конкурсах (не дистанционных на заключительном этапе) различного уровня	Анализ	Ежегодно	Зам. директора руководители МО
	Участие учреждения в конкурсах различного уровня	Метод экспертной оценки	Ежегодно	Зам. директора
Образовательный процесс (качество образовательных результатов)	Удельный вес численности выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования, получивших количество баллов по ЕГЭ ниже минимального, в общей численности выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования, сдававших ЕГЭ: по математике; по русскому языку	Анализ	Ежегодно	Зам. директора руководители МО
	Удельный вес численности выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования, получивших количество баллов по ОГЭ ниже минимального, в общей численности выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования, сдававших ОГЭ: по математике; по русскому языку	Анализ	Ежегодно	Зам. директора руководители МО
	Реализация социально значимых проектов с учащимися, в т.ч.	Метод экспертной	Ежегодно	Зам. директора

	волонтерское движение	оценки		
	Отсутствие учащихся, выбывших из учреждения без уважительной причины			
	Отсутствие учащихся, оставленных на повторный курс обучения	Наблюдение	Ежегодно	Зам. директора
	Выдача документов об образовании выпускникам	Наблюдение	Ежегодно	Зам. директора
	Доля выпускников, закончивших ОУ 6 лет назад, успешно реализовавшихся в жизни в качестве гражданина, труженика, семьянина	Анализ	Ежегодно	Зам. директора руководители МО
	Удовлетворенность населения качеством общего образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают учреждение	Наблюдение, анкетирование (возможно выборочное)	Ежегодно	Зам. директора
	Охват детей начальным общим, основным общим, средним общим образованием (отношение численности учащихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, к численности детей в возрасте 7 - 18 лет, проживающих в микрорайоне)	Метод экспертной оценки	Ежегодно	Зам. директора
	Снижение заболеваемости учащихся	Метод экспертной оценки	Ежегодно	Зам. директора
Образовательный процесс (качество образовательных результатов)	Доля детей-инвалидов и детей с ОВЗ, их родителей (законных представителей), положительно оценивающих уровень доступности объектов образования; положительно оценивающих отношение работников учреждения и учащихся учреждения к проблемам детей-инвалидов и детей с ОВЗ	Наблюдение, анкетирование (возможно выборочное)	Ежегодно	Зам. директора
	Результаты кластерной оценки	Рейтингование ОУ	Ежегодно	Зам. директора
	Результаты профессиональной и общественной экспертной оценки	Мониторинг общественного мнения	Ежегодно	Зам. директора
Образовательный процесс (качество образовательных условий)	Создание информационно-образовательной и предметно-развивающей среды: • подключение к сети Интернет учебных кабинетов); • наличие электронной	Метод экспертной оценки	Ежегодно	Зам. директора

	регистрации заявлений для поступления в учреждение			
	Соблюдение гигиенических требований при осуществлении образовательного процесса; обеспечение условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья участников образовательного процесса, в том числе в части: <ul style="list-style-type: none"> • теплового (температурного) режима в учебных помещениях; • освещенности учебных помещений; • режима проветривания учебных помещений, коридоров и рекреаций; • количества уроков (занятий) в день (в неделю); продолжительности уроков; • плотности учебной работы на уроках (занятиях); • периодичности и продолжительности непрерывного применения современного оборудования; • продолжительности перерывов для отдыха и питания; • организации двигательной активности учащихся для удовлетворения их биологической потребности в движении; • объема домашних заданий учащимся. 	Наблюдение (возможно выборочное)	Ежедневно	Зам. директора
Образовательный процесс (качество образовательных условий)	Доля доступных для детей-инвалидов и детей с ОВЗ, их родителей (законных представителей) объектов инфраструктуры учреждения	Метод экспертной оценки	Ежегодно	Зам. директора
	Взаимодействие с внешними сообществами	Заключение договоров сетевого взаимодействия	Ежегодно	Директор
	Открытость населению: обратная связь с потребителями (регулярность обновления сайта учреждения)	Наблюдение	По мере поступления информации	Зам. директора
	Открытость населению: государственно-общественное управление (наличие органа общественного управления)	Наблюдение	Ежегодно	Директор
	Оснащенность кабинетов материально-техническими ресурсами	Метод экспертной оценки	Ежегодно	Зам. директора
	Наличие постоянно	Наблюдение	Ежемесячно	Зам.

	действующих площадок для свободного самовыражения учащихся			директора
	Предоставление учащимся возможности осуществлять сканирование и распознавание учебных текстов, копирование и распечатку учебных и иных материалов для образовательных целей на соответствующем оборудовании библиотеки (медиатеки) учреждения	Наблюдение, опрос	Ежегодно	Педагог-библиотекарь
	Удовлетворенность родителей (законных представителей) учащихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования содержанием и ходом образовательного процесса	Опрос (по необходимости, выборочный)	Ежегодно	Зам. директора
	Количество жалоб (обращений) участников образовательного процесса по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательного процесса и (или) действиями других участников образовательного процесса и администрации учреждения	Наблюдение	По мере поступления	Директор
	Число учащихся (воспитанников), с которыми произошли несчастные случаи, связанные с образовательным процессом	Наблюдение	При наступлении несчастного случая	Зам. директора
Учебно-материальная база	Удельный вес персональных компьютеров, используемых в учебных целях	Метод экспертной оценки	Ежегодно	Зам. директора
	Удельный вес кабинетов, оснащенных компьютерным оборудованием	Метод экспертной оценки	Ежегодно	Зам. директора
Учебно-материальная база	Удельный вес числа компьютеров, имеющих скорость подключения к сети Интернет от 2 Мбит/с и выше, в общем числе компьютеров, подключенных к сети Интернет	Метод экспертной оценки	Ежегодно	Зам. директора
	Количество рабочих мест для участников образовательных отношений в библиотеке учреждения, с необходимым периферийным оборудованием (сканер, принтер) и выходом в Интернет	Наблюдение, тестирование	Ежегодно	Зам. директора
Учебно-материальная база (помещения, сооружения и	Удельный вес кабинетов, оснащенных компьютерным оборудованием	Наблюдение, метод экспертной оценки	Ежегодно	Зам. директора

оборудование, используемые в образовательных целях)	Экономическая обоснованность используемого современного учебного оборудования	Наблюдение, метод экспертной оценки	Ежегодно	Зам. директора
	Продолжительность простоя (дисфункционального состояния), т.е. величина промежутка времени от момента выявления несоответствия объекта установленным требованиям до момента устранения несоответствия (неисправности)	Наблюдение	После устранения несоответствия (неисправности)	Зам. директора
	Техническое и санитарное состояние учебных помещений и сооружений	Наблюдение, метод экспертной оценки	Перед началом учебных занятий	Зам. директора
	Техническое состояние учебного оборудования	Тестирование, метод экспертной оценки	Перед непосредственным использованием.	Зам. директора
Объекты общей и социальной инфраструктуры деятельности учреждения	Общее состояние здания	Наблюдение, метод экспертной оценки, тестирование	Ежегодно	Зам. директора
	Техническое состояние системы отопления (теплоснабжения)	Наблюдение, метод экспертной оценки, тестирование	Ежедневно	Зам. директора
	Техническое состояние системы холодного и горячего водоснабжения	Наблюдение, метод экспертной оценки, тестирование	Ежедневно	Зам. директора
	Техническое состояние системы канализации, а также техническое и санитарное состояние туалетов	Наблюдение, тестирование, метод экспертной оценки	Ежедневно	Зам. директора
Объекты общей и социальной инфраструктуры деятельности учреждения	Техническое состояние аварийных выходов, подъездных путей к зданию	Наблюдение	Ежедневно	Зам. директора
	Техническое состояние средств пожаротушения	Наблюдение, тестирование, метод экспертной оценки	Два раза в год	Зам. директора
	Исправность пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Тестирование	Четыре раза в год	Зам. директора
	Соответствие учебных помещений требованиям СанПиН по воздушно-тепловому режиму, освещению,	Наблюдение	Ежедневно	Зам. директора

	водоснабжению (по результатам проверки Роспотребнадзора)			
	Соответствие электропроводки в здании учреждения современным требованиям безопасности	Наблюдение, тестирование, метод экспертной оценки	Ежегодно	Зам. директора
	Техническое и санитарное состояние столовой	Наблюдение, метод экспертной оценки	Ежегодно	Зам. директора
	Качество приготовления пищи	Метод экспертной оценки	Ежедневно	Отв. за питание
	Удельный вес лиц, обеспеченных горячим питанием, в общей численности учащихся	Наблюдение	Ежемесячно	Отв. за питание
	Наличие действующей охраны (кнопка экстренного вызова полиции, охранники или сторожа)	Наблюдение, тестирование тех. средств	Ежедневно	Зам. директора
	Соответствие оснащения действующим нормативам антитеррористической безопасности (по результатам проверки ГПН и ГОЧС)	Наблюдение	Ежегодно	Зам. директора
	Благоустроенность территории учреждения (озеленение территории, наличие оборудованных мест для отдыха) в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами	Наблюдение, метод экспертной оценки	Ежегодно	Зам. директора
	Техническая оснащенность и санитарное состояние медицинского кабинета	Наблюдение, метод экспертной оценки	Ежегодно	Зам. директора
Финансово-материальные затраты на обеспечение образовательной деятельности учреждения	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителей	Наблюдение	Ежегодно	Ведущий экономист
	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы прочих работающих в учреждения (административно-управленческого, учебно-вспомогательного, педагогических работников)	Наблюдение	Ежегодно	Зам. директора
	Объем потребленной тепловой энергии	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. директора
	Объем потребленной электроэнергии	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. директора
	Объем потребленной горячей и холодной воды	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. директора
	Объем исходящего и входящего	Наблюдение	Ежемесячно	Зам.

<p>Интернет-трафика</p> <p>Объем учебных расходов на обеспечение образовательного процесса, в том числе направленных:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на создание и обновление библиотечного фонда учебников (учебных пособий); • на оплату Интернет-трафика; • на приобретение письменных, канцелярских принадлежностей, а также расходных материалов для оргтехники, используемой в образовательном процессе; • на приобретение мелкого физкультурно-спортивного инвентаря. 	Наблюдение	Ежегодно	директора Зам. директора
Привлечение внебюджетных и привлеченных средств	Наблюдение	По мере поступления	Директор, зам. директора

6. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов СОКО;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте учреждения.

7. Механизмы управленческого воздействия по результатам ВСОКО:

- совершенствование внутренней системы оценки качества общего образования;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через разработку и реализацию методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты;
 - внесение изменений в основную общеобразовательную программу в части корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
 - разработка и реализация плана мероприятий по повышению качества образовательных результатов учащихся по итогам ГИА, ВПР, промежуточной аттестации;
 - разработка и реализация плана мероприятий по повышению качества условий образовательной среды;
 - разработка и реализация плана мероприятий по обеспечению преемственности начального и основного общего образования на организационном, содержательном и методическом уровнях;
 - разработка и реализация плана мероприятий по выявлению, сопровождению и развитию учащихся, проявляющих выдающиеся способности в освоении учебных предметов.

ПОЛОЖЕНИЕ о внутриучрежденческом контроле

1. Общие положения

1.1. Положение о внутриучрежденческом контроле (далее – положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, приказами и распоряжениями Учредителя и регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля в учреждении.

1.2. Внутриучрежденческий контроль (далее – ВУК) – это совместный вид деятельности администрации общеобразовательной организации (далее – ОО) с педагогическим коллективом и органов коллегиального управления ОО по развитию образовательной деятельности ОО на диагностической основе. ВУК действует в качестве ресурса управления и предполагает:

- всестороннее изучение и анализ образовательной деятельности в ОО с целью ее координации для предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой помощи педагогическому коллективу, контроля состояния образовательной системы, обеспечения ее стабильности и конкурентоспособности;

- контроль функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- получение информации для принятия внутренних управленческих решений, установления соответствия функционирования и развития общеобразовательной организации требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

1.3. Процедуре внутриучрежденческого контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.4. Целями внутриучрежденческого контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения, в т.ч. улучшение качества образования;

- повышение профессионального уровня педагогических работников.

1.5. Задачи внутриучрежденческого контроля:

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в образовательном учреждении;

- оказание своевременной методической помощи педагогическим работникам по результатам ВУК;

- мониторинг достижений учащихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития учащегося;

- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

1.6. Функции внутриучрежденческого контроля:

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;

- коррективно-регулятивная;

- стимулирующая.

1.7. Объекты внутриучрежденческого контроля:

1. *Качество результатов образовательной деятельности:*

- предметные результаты обучения;
- метапредметные результаты обучения;
- личностные результаты обучения;
- здоровье учащихся;
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворенность родителей качеством результатов образовательной деятельности.

2. Качество образовательного процесса:

- реализация основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, дополнительных образовательных программ;
- качество уроков и индивидуальной работы с учащимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство).

3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда;
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и организация питания, психологический климат в ОО;
- кадровое обеспечение;
- общественно-государственное управление;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

1.8. Директор образовательного учреждения, заместители директора, эксперты вправе осуществлять внутриучрежденческий контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов образовательного учреждения;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников учреждения;
- другим вопросам в рамках компетенции директора учреждения.

1.9. При оценке педагога в ходе внутриучрежденческого контроля учитывается:

- уровень организации образовательной деятельности;
- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение лабораторных и практических работ, контрольных работ, экскурсий, и др.);
- уровень знаний, умений и навыков учащихся;
- развитие творческих способностей учащихся;
- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;

- стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической и инновационной деятельности.

1.10. Методы контроля деятельности педагога:

- наблюдение;
- анкетирование;
- посещение уроков;
- социальный опрос;
- тестирование;
- опрос;
- мониторинг;
- анализ и самоанализ урока;
- беседа о деятельности учащихся;
- изучение и проверка документации;
- результаты учебной деятельности учащихся;
- экспертиза и другие правомерные методы, способствующие достижению цели контроля.

1.11. Методы контроля результатов образовательных достижений учащихся:

- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- наблюдение;
- беседа;
- анкетирование;
- устный опрос;
- комбинированная проверка;
- тестирование;
- изучение школьной документации.

1.12. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутриучрежденческий контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях участников образовательных отношений, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений, при выявлении негативных тенденций в динамике показателей мониторинга внутренней системы оценки качества образования в течение учебного года и при исполнении мероприятий Плана ВУК.

Внутриучрежденческий контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья учащихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутриучрежденческий контроль в виде административной работы осуществляется директором учреждения или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.13. Виды внутриучрежденческого контроля:

По объему показателей: тематический и фронтальный.

Тематический контроль проводится с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления. Фронтальный контроль

проводится не чаще двух-трех раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом.

По периодичности проведения:

- входной (в начале учебного года);
- текущий (результативность образовательного процесса за учебный период);
- промежуточный (результативность образовательного процесса по итогам учебного года

в переводных классах)

- итоговый (результаты работы образовательного учреждения за учебный год).

1.14. Формы внутриучрежденческого контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- комплексный;
- обзорный.

Персональный контроль

1. Персональный контроль направлен на изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

2. В ходе персонального контроля изучается:

- знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;
- уровень профессионального мастерства;
- владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- результаты научно-методической работы.

3. При осуществлении персонального контроля директор имеет право:

- знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, поурочными планами, планами воспитательной работы, протоколами родительских собраний);
- изучать практическую деятельность педагогических работников учреждения через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и знать критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями по результатам контроля;
- обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

Тематический контроль

1. Тематический контроль проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения объекта управления и получения информации о его состоянии.
2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности учащихся и другие вопросы.
3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.
4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы учреждения по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.
5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы учреждения.
6. В ходе тематического контроля:
 - проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
 - осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.
7. По результатам тематического контроля оформляются справка, составляются методические рекомендации или аналитические материалы.
8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.
9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.
10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

Класно-обобщающий контроль

1. Класно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели.
2. В ходе класно-обобщающего контроля комплексно изучается:
 - уровень знаний и воспитанности учащихся;
 - качество преподавания;
 - качество работы классного руководителя.
3. Классы для проведения класно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.
4. Продолжительность класно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.
5. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами класно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
6. По результатам класно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

Предметно-обобщающий контроль

1. Предметно-обобщающий контроль применяется в тех случаях, когда изучается состояние и качество преподавания отдельного предмета в одном классе, или в параллельных классах, или в целом по учреждению.

2. Для проведения предметно-обобщающего контроля привлекаются как члены администрации, так и представители методических объединений учреждения.

3. Предметно-обобщающий контроль наиболее целесообразно использовать в случаях, когда имеются отклонения от запланированных результатов в успеваемости по определенному предмету.

4. Предметно-обобщающему контролю подлежат педагоги, которые ведут один предмет (например, контролируются учителя, работающие по одному предмету с 5 по 11 классы).

5. По результатам предметно-обобщающего контроля принимаются меры, направленные на решение выявленных проблем и оказанию помощи педагогам.

6. Итоги предметно-обобщающего контроля обсуждаются на совещании при директоре или его заместителях.

Комплексный контроль

1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса по конкретному вопросу.

2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации учреждения, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов образовательного учреждения под руководством одного из членов администрации.

3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы учреждения, но не менее чем за месяц до ее начала.

6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором учреждения издается приказ (контроль за исполнение которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

Обзорный контроль

1. Обзорный контроль проводится с целью проверки:

- обеспеченности учащихся учебной литературой;
- состояния школьной документации;
- состояния учебных кабинетов;
- состояния учебно-технического оборудования;
- состояния охраны труда и техники безопасности;
- обеспеченности учащихся питанием;
- состояния преподавания отдельных предметов;
- организации индивидуального обучения и др.

2. Для проведения обзорного контроля привлекаются только члены администрации учреждения.

3. Обзорный контроль рационально использовать в начале учебного года. Данный вид контроля используется также в конце третьей или в начале четвертой четверти в случае необходимости.

4. Итоги обзорного контроля обсуждаются на педагогическом совете, совещании при директоре.

5. Принятие мер по осуществлению итогов проверок обзорного контроля принимается путем издания приказов по учреждению.

2. Порядок организации и проведения внутриучрежденческого контроля

2.1. Внутриучрежденческий контроль осуществляет директор учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты. Для осуществления должностного контроля руководитель (его заместитель) может привлечь к работе внешних экспертов, в том числе педагогических работников того же или другого учреждения, специалистов органа управления образованием, методистов, которые будут действовать в соответствии с приказом по образовательному учреждению и утвержденным его руководством планом-заданием;

2.2. Директор образовательного учреждения издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает сроки предоставления итоговых материалов, план-задание;

- план-задание содержит вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутриучрежденческого контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности учреждения или должностного лица.

План-задание внутриучрежденческого контроля может включать следующие темы:

- состояние преподавания учебного предмета;
- выполнение образовательных программ;
- проведение контрольных срезов текущей успеваемости учащихся два раза в год;
- выполнение тематического планирования (теоретическая и практическая части образовательных программ) по классным журналам;
- система домашних заданий (тренировочные упражнения, домашние творческие и индивидуальные работы, их объем);
- работа по исполнению законодательства о защите прав детства;
- ведение педагогическими работниками установленной школьной документации;
- подготовка к государственной итоговой аттестации в выпускных классах;
- организация работы педагогов над типичными ошибками учащихся и ликвидации пробелов в освоении учебного материала;
- состояние работы в группах продленного дня;
- состояние работы педагогических работников с детьми, учащимися на дому (по болезни);
- результаты деятельности педагогических работников по соблюдению охраны труда и созданию безопасных условий при организации учебных занятий;
- организация образовательной деятельности молодого педагогического работника;
- результаты инновационной или экспериментальной работы педагогического работника;
- совместная деятельность педагогических работников в классе, классного руководителя, родителей (законных представителей) учащихся по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- состояние работы педагогических работников по воспитанию сознательной дисциплины учащихся (осознанное отношение к учебной деятельности, пропуск учебных занятий и т.п.).

Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

2.3. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутриучрежденческого контроля:

-при обнаружении в ходе внутриучрежденческого контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору образовательного учреждения;

-экспертные опросы и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой учреждения.

2.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки педагогов образовательного учреждения без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная или устная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства в области образования).

При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

2.5. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутриучрежденческого контроля состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- определение объектов контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

2.6. Основания для проведения внутриучрежденческого контроля:

- плановый контроль;
- плановое изучение результатов текущей (промежуточной) аттестации учащихся;
- необходимость оказания методической помощи педагогическому работнику вследствие низких результатов письменной проверочной работы, проведенной по тексту, предложенному руководителем образовательного учреждения;
- подготовка к аттестации образовательного учреждения;
- подготовка к аттестации педагогических кадров;
- подготовка к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

2.7. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде:

- аналитической справки;
- информационной справки-отчета;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу на административном совещании при директоре;
- доклада-обобщения на заседании методических объединений.

При оформлении результатов проверки в документах отчетности указываются:

- цель проверки;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, просмотрена школьная документация, проведены беседы и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации и предложения.

Информация о результатах доводится до работников учреждения в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутриучрежденческого контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутриучрежденческого контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса. По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел учреждения.

2.8. Директор образовательного учреждения по результатам внутриучрежденческого контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутриучрежденческого контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

2.9. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2.10. По итогам ВУК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

- результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников и при формировании стимулирующей части НСОТ.

3. Функции, права, ответственность должностных лиц, осуществляющих ВУК

3.1. Должностное лицо, осуществляющее внутриучрежденческий контроль, выполняет следующие функции:

- избирает методы проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки;

- контролирует состояние преподавания учебных предметов;

- проверяет ведение школьной документации;

- координирует совместно с проверяемым педагогическим работником сроки и темпы освоения учащимися образовательных программ;

- организует письменные проверочные работы по учебным предметам и участвует в их проведении;

- контролирует состояние методического обеспечения образовательного процесса;

- применяет различные технологии контроля освоения учащимися программного материала;

- готовится к проведению проверки, при необходимости консультируется со специалистами, разрабатывает план-заседание проверки;

- проводит предварительное собеседование с педагогическим работником по тематике проверки;

- запрашивает информацию у педагогического работника об уровне усвоения программного материала, обоснованность этой информации;
- контролирует внеклассную работу педагогического работника со способными (одаренными) учащимися;
- контролирует создание педагогическим работником безопасных условий проведения учебных и внеучебных занятий по предметам;
- оформляет в установленные сроки результат анализа проведенной проверки; разрабатывает экспертное заключение о деятельности педагогического работника для проведения аттестации;
- оказывает или организует методическую помощь педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки;
- проводит повторный контроль за устранением данных во время проверке замечаний, недостатков в работе;
- принимает управленческие решения по итогам проведенной проверки.

3.2. Проверяющий имеет право:

- привлекать к контролю специалистов учебного предмета для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника;
- использовать тексты, анкеты, согласованные с педагогом-психологом;
- по итогам проверки вносить предложение о поощрении педагогического работника, о направлении на курсы повышения квалификации;
- рекомендовать по итогам проверки изучение работы педагога в методическом объединении для дальнейшего использования другими педагогическими работниками;
- переносить сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более, чем на месяц;
- использовать результаты проверки для освещения деятельности учреждения в СМИ.

3.3. Проверяющий несет ответственность:

- за тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- качественную подготовку к проведению проверки деятельности педагогического работника;
- ознакомление с итогами проверки педагогического работника до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- срыв сроков проведения проверки;
- качество анализа деятельности педагогического работника;
- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе педагогического работника при условии устранения их в процессе проверки;
- доказательность выводов по итогам проверки.

4. Порядок организации, осуществления подведения итогов ВУК

4.1. ВУК в учреждении осуществляется в соответствии с планом ВУК и реализуется по следующим направлениям:

4.1.1. Учебная деятельность

1) Контроль качества образовательных результатов учащихся:

- контроль подготовки к единому государственному экзамену (для выпускников 11-х классов);
- контроль подготовки к основному государственному экзамену (для выпускников 9-х классов);
- промежуточная и текущая аттестация учащихся;
- мониторинговые исследования качества знаний учащихся 4-х классов;
- участие и результативность в учрежденческих, муниципальных, республиканских и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- мониторинговое исследование учащихся 1-х классов «Готовность к обучению в учреждении и адаптация»;

– мониторинговое исследование обученности и адаптации учащихся 5-х и 10-х классов.

2) Реализация ФГОС.

3) Контроль качества организации учебно-воспитательного процесса, выполнения нормативных документов:

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов и размещения информации на сайте учреждения;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в учебной деятельности;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценка соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);
- оценка состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН;
- диагностика уровня тревожности учащихся 1, 5, 10 классов в период адаптации;
- оценка отсева учащихся на всех уровнях общего образования и сохранение контингента учащихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников;
- оценка открытости учреждения для родителей (законных представителей) и общественных организаций (анкетирование родителей).

4) Контроль качества основных образовательных программ, принятых и реализуемых в учреждении, условий их реализации.

5) Оценка предметных образовательных результатов.

6) Оценка метапредметных образовательных результатов.

7) Оценка личностного развития учащегося.

8) Оценка образовательных программ.

4.1.2. *Воспитательная работа*

1) Контроль степени вовлеченности в воспитательную деятельность педагогического коллектива и родителей (законных представителей).

2) Контроль качества планирования воспитательной работы.

3) Охват учащихся.

4) Наличие детского самоуправления.

5) Удовлетворенность учащихся и родителей (законных представителей) воспитательной деятельностью.

6) Диагностика уровня воспитанности учащихся.

7) Контроль динамики количества правонарушений и преступлений учащихся.

8) Контроль качества дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в учреждении, условий их реализации.

9) Контроль соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям.

10) Контроль реализации направленности программ дополнительного образования, заявленной в лицензии.

11) Доля учащихся (%), охваченных дополнительным образованием.

12) Оценка заболеваемости учащихся, педагогических и других работников учреждения;

13) Оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время);

14) Оценка состояния физкультурно-оздоровительной работы;

15) Диагностика состояния здоровья учащихся.

4.1.3. *Внеурочная деятельность*

1) Контроль организации внеурочной деятельности, выполнения нормативных документов.

2) Контроль качества планирования внеурочной деятельности.

3) Контроль работы классных руководителей.

4) Контроль организации дополнительных образовательных услуг, выполнения нормативных документов.

5) Контроль работы педагогов дополнительного образования.

6) Удовлетворенность учащихся и родителей (законных представителей) организацией внеурочной деятельности.

7) Охват учащихся внеурочной деятельностью.

4.1.4. *Профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования*

1) Контроль за своевременностью аттестации педагогов.

2) Контроль за повышением педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических объединений и т.д.).

3) Контроль использования современных педагогических методик и технологий.

4) Мониторинг образовательных достижений учащихся.

5) Подготовка и участие в качестве экспертов ЕГЭ, аттестационных комиссий, жюри и т.д.;

6) Мониторинг участия в профессиональных конкурсах разного уровня.

7) Контроль соответствия работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям.

8) Состояние преподавания учебных предметов.

9) Индивидуальная работа с одаренными и слабыми учащимися, учащимися «группы риска».

4.1.5. *Административно-хозяйственная деятельность и комплексная безопасность*

1) Контроль учета и организации хозяйственной деятельности, выполнения нормативных документов.

2) Контроль выполнения работ по договорам.

3) Оценка материально-технической обеспеченности образовательного процесса.

4) Оценка санитарно-гигиенического состояния образовательной среды.

5) Оценка удовлетворения информационных запросов участников образовательного процесса.

6) Наличие медицинского кабинета и его оснащенность.

7) Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий.

8) Оценка условий для питания.

9) Оценка условий для медицинского обслуживания.

10) Оценка безопасных условий пребывания участников образовательных отношений в учреждении и на ее территории.

11) Контроль организации работы по охране труда, ГО и ЧС, ПБ.

4.1.6. *Финансово-экономическое обеспечение*

1) Оценка выполнения обязательств по коллективному договору и иным соглашениям в области трудовых отношений между работодателем и работниками.

2) Оценка обеспечения учреждения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для ее деятельности.

4.2. *Правила осуществления ВУК:*

4.2.1. ВУК осуществляет

– в плановом режиме субъект (контролирующий) определенный в плане ВУК и (или) назначенный директором учреждения;

– при оперативном контроле - лицо/группа лиц, назначаемое (ая) директором учреждения в соответствии с приказом по учреждению;

- к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа внешних организаций;
- плановый и оперативный контроль проводится в соответствии с планом-заданием, разрабатываемым и утверждаемым на совещании директоре или административном совещании.

4.2.2. Директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание.

4.2.3. План-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВУК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности учреждения или должностного лица.

4.2.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий у одного педагога.

4.2.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВУК.

4.2.6. При обнаружении в ходе ВУК нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору учреждения.

5.2.7. Экспертные вопросы и анкетирование учащихся проводятся по согласованию с психологической и методической службой.

4.2.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.2.9. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей учреждения без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства в сфере образования).

4.2.10. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

4.2.11. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами тематического контроля в соответствии с планом работы учреждения.

4.3. Обязанности проверяющего:

4.3.1. Перед началом ВУК проверяющий (проверяющие) должен(ы):

- изучить нормативные документы по теме ВУК;
- определить показатели и критерии оценивания деятельности объекта проверки;
- ознакомиться с той частью образовательного процесса, которая изучается в процессе ВУК;

- ознакомиться с существующим методическим обеспечением образовательных программ;

- при необходимости проанализировать состояние текущего контроля знаний учащихся;

4.3.2. Проверяющий обязан:

- посетить необходимое количество уроков;
- изучить результаты деятельности педагога, отражающиеся в документах (рабочие программы, поурочное планирование, анализ освоения образовательных программ, классные журналы, тетради учащихся и др.).

4.4. Результаты ВУК оформляются в виде итогового документа (справки, приказа, отчета, протокола и др. формы документов).

4.5. Процедура представления результатов контроля:

- ознакомление педагога с результатами проверки;
- заслушивание педагога на административном совещании или заседании методического объединения с планом коррекции недостатков.

4.6. Процедура принятия управленческого решения по итогам ВУК осуществляется директором учреждения и (или) лицом, в соответствии с делегированием полномочий:

- об издании соответствующего приказа/распоряжения;
- об обсуждении итоговых материалов внутриучрежденческого контроля на

педагогическом совете (оперативном совещании учителей) или методическом объединении;

– о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

– о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

– иные решения в пределах своей компетенции.

5. Документация

5.1. План внутриучрежденческого контроля.

5.2. Доклады, сообщения на педагогическом совете, Управляющем совете, заседаниях других органов школьного самоуправления.

5.3. Итоговые справки, акты по проверке.

5.4. Документация хранится у заместителя директора на период действия.