

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКЪИСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«12 №-а шбр учреждение» Воркута карса Муниципальной велодан учреждение

169908, Республика Коми, г. Воркута, ул. Возейская, д. 8
Тел.: (82151) 6 -28-77 Факс: 8-82151-6-93-10 E-mail: komischool12@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Протокол Управляющего совета
от 13.01.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 13.01.2022 № 28

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
от 13.01.2022 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2022 год

1. Общие положения

1.1. Локальный нормативный акт «Положение об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МОУ «СОШ № 12» г. Воркуты (далее – учреждение) для обеспечения реализации в полном объеме основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 (далее – Санитарные правила);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Уставом учреждения и локальными нормативными актами.

2. Переход на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Учреждение реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации учащихся.

2.2. Переход учреждения на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по причинам, влекущим за собой невозможность пребывания учащихся в здании учреждения:

- карантинные мероприятия;
- неблагоприятные погодные условия (активированные дни);
- внештатные ситуации (например, аварийные ситуации);
- иные форс-мажорные обстоятельства.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в данном случае вызвано необходимостью сохранить здоровье всех участников образовательных отношений, при этом реализовать право каждого учащегося на получение образования.

2.3. Реализация образовательных программ с применением *электронного обучения* осуществляется с использованием информации, содержащейся в базах данных и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников посредством

использования платформ/сервисов Российская электронная школа, Яндекс.Учебник, Учи.ру, Фоксфорд.

2.4. Реализация образовательных программ с применением *дистанционных образовательных технологий* осуществляется с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников посредством проведения онлайн-уроков, видео-уроков, онлайн-консультаций, вебинара с использованием платформы Zoom.

2.5. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 2.2. Положения, до учащихся, их родителей (законных представителей) доводится информация о реализации образовательных программ вне здания учреждения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Соответствующее объявление размещается на официальном сайте учреждения, в ГИС «ЭО», родительских чатах до 7 утра текущего дня (в случае объявления активированного дня по погодным условиям), в иных случаях - незамедлительно после принятия решения о реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обратная связь с родителями (законными представителями) учащихся осуществляется классным руководителем посредством мессенджеров.

2.6. Сведения о результатах информирования классные руководители доводят до дежурного администратора.

2.7. Учреждение издает приказ «Об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

3. Реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Реализация образовательных программ или их частей может осуществляться учреждением с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в сочетании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Обучение учащихся 1-х, 2-х классов может быть организовано только с применением дистанционных образовательных технологий путем проведения онлайн-или офлайн-уроков.

3.3. Обучение учащихся 3-11 классов может быть организовано с применением и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в формах, указанных в п.2.4. Положения, и с использованием платформ/сервисов, указанных в п.2.3 Положения.

3.4. Если учащийся не имеет возможности обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, возможна организация обучения учащегося без компьютерной техники, в этом случае обязательно наличие инструкции для учащегося, разработанной учителем-предметником согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламент действий всех участников образовательных отношений следующий:

3.5.1. Директор:

- осуществляет общее руководство в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- контролирует соблюдение требований локальных нормативных актов, регламентирующих организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- утверждает график индивидуальных онлайн/офлайн консультаций для учащихся и их родителей (законных представителей);

- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросу организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий.

3.5.2. Заместитель директора:

- организует информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организует консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по первичным навыкам работы в сети «Интернет» (при необходимости);
- осуществляет информационную поддержку (ознакомление) учащихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками, платформами, сервисами по конкретным предметам;
- осуществляет контроль заполнения электронных журналов, объема задаваемого домашнего задания, своевременного выставления текущих отметок учащимся;
- согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети «Интернет»;
- осуществляет контроль реализации образовательной программы в полном объеме;
- предоставляет сводную информацию директору учреждения об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- разрабатывает график индивидуальных онлайн-, офлайн- консультаций для учащихся и их родителей (законных представителей).

3.5.3. Учитель-предметник:

- проводит учебные занятия с учащимися в соответствии с рабочими программами учебных предметов;
- осуществляет текущий контроль успеваемости учащихся и промежуточную аттестацию в соответствии локальными нормативными актами учреждения;
- своевременно и качественно заполняет электронный журнал;
- по запросу администрации учреждения предоставляет информацию о динамике развития метапредметных, предметных результатов в части, предусмотренной тематическим планированием рабочей программы учебного предмета;
- ежедневно предоставляет информацию заместителю директора о проведенной работе с учащимися в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- проводит по утвержденному директором графику индивидуальные онлайн-, офлайн-консультации для учащихся, не усвоивших пройденный учебный материал, для ликвидации пробелов.

3.5.4. Классный руководитель:

- организует информирование родителей (законных представителей) учащихся класса об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет взаимодействие с учащимися класса и их родителями (законными представителями) по вопросу оказания методической помощи при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- контролирует посещаемость учащихся учебных занятий в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ежедневно предоставляет информацию заместителю директора о проведенной воспитательной работе в классе, в том числе с учащимися, находящимися на профилактическом учете, в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 20.00 (при необходимости).

3.5.5. Учащиеся:

- осваивают образовательные программы;
- своевременно информируют учителя о невозможности полноценного пребывания в информационно - коммуникационной среде по объективным причинам;
- консультируются у педагогических работников и классных руководителей в организационных вопросах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- получают техническую помощь у технических специалистов учреждения посредством обращения по электронной почте с описанием технической проблемы и (или) звонка по телефону, указанному на сайте учреждения;
- запрашивают и получают индивидуальные онлайн-; офлайн-консультации у учителей-предметников, педагога-психолога учреждения.

3.5.6. Родители (законные представители) учащихся:

- получают всю необходимую информацию об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в классе, в котором обучаются их несовершеннолетние дети, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в данный период, в том числе через электронный дневник учащегося.
- поддерживают связь с учителями-предметниками и классным руководителем по вопросам организации образовательной деятельности, успеваемости учащегося;
- своевременно реагируют на получение информации от классного руководителя, учителя-предметника о проблемах, возникших при обучении несовершеннолетнего ребенка в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

4.1. Положение согласуется и утверждается на общих основаниях, предусмотренных Уставом учреждения.

Инструкция для учащихся, не имеющих возможности/желания обучаться с использованием электронных средств обучения

Инструкцию необходимо составить с учетом следующих позиций:

| Обязательные позиции инструкции | Примерные формулировки |
|---|---|
| Четко заданные объемы заданий | <i>1) Откройте карту урока, предложенную учителям, ознакомьтесь с ее содержанием, выполните предложенные задания</i> |
| Определение временных рамок выполнения данных заданий | <i>2) На выполнение заданий отводится не более 40 минут</i> |
| Возможные способы передачи выполненных заданий учителю для проверки | <i>3) Выполненные вами задания отправьте для проверки учителю одним из указанных способов: <i>Посредством отправки сообщения в ГИС «ЭО».</i></i> |
| Определение срока проверки выполненных заданий | <i>4) Выполненные Вами задания будут проверены учителем через 2 дня после проведения урока.</i> |
| Определение сроков выставления отметок за выполненные задания | <i>5) Отметки за выполненные задания будут выставлены в электронный журнал после проверки учителем (не позднее, чем через 2 дня после проведения урока)</i> |