

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12» Г. ВОРКУТЫ**

П Р И К А З

01.09.2022

№ 627

Об утверждении Дорожной карты по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году

В соответствии с приказом начальника Управления образования администрации МО ГО «Воркута» от 01.09.2022 № 1101 «Об утверждении Дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории МО ГО «Воркута» в 2022/2023 учебном году», в целях обеспечения организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – Дорожная карта) в 2022-2023 учебном году (Приложение).

2. Осиповой Е.В., заместителю директора:

- ознакомить педагогов учреждения с мероприятиями Дорожной карты в срок до 05.09.2022;

- обеспечить реализацию организационных мероприятий по совершенствованию условий подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- обеспечить контроль за деятельностью учителей по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Осипову Е.В., заместителя директора.

Директор

М.С. Балашова

Дорожная карта
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования
МОУ «СОШ №12» г. Воркуты в 2022-2023 учебном году

Цели:

- обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) в 2023 году.

- совершенствование форм контроля в условиях обновления системы качества образования.

Задачи:

- совершенствование организационно-технологических условий подготовки и проведения ГИА.

- разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.

- разработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.

- развитие, изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы ГИА.

- реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- финансовое;
- информационное;
- методическое;
- психологическое;
- аналитическое.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году				
1.1.	Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПР) и результатов ЕГЭ.	июль-август	Осипова Е.В., заместитель директора	Обеспечение информационных условий для принятия обоснованных управленческих решений
1.2.	Проведение анализа результатов ЕГЭ выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении».	август	Осипова Е.В., заместитель директора	
1.3.	Проведение анализа результатов ЕГЭ учащихся (по предметам), показавших низкие результаты.	август	Осипова Е.В., заместитель директора	
1.4.	Представление итогов ГИА, анализа проблем и задач на: -августовском педагогическом совете; - методическом совете; -заседании школьных методических объединений; -на общешкольном родительском собрании	август-сентябрь	Балашова М.С., директор, Осипова Е.В., заместитель директора, руководители ШМО	Повышение эффективности деятельности учреждения по совершенствованию условий: - подтверждения учащимися на ГИА освоения образовательных программ; - подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022-2023 учебном году
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Организация участия учителей в линейке обучающих семинаров с участием республиканских экспертов на основу федеральных методических рекомендаций для учителей по каждому общеобразовательному предмету, подготовленные с учетом типичных ошибок участников ЕГЭ 2022	в течение года	Осипова Е.В., заместитель директора	- Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения качества образования - повышение мотивации учителей-предметников в повышении квалификации
2.2.	Проведение диагностических контрольных работ для учащихся 9, 11 классов по математике, русскому языку, предметам по выбору по материалам СтатГрад.	по графику УпрО	Осипова Е.В., заместитель директора	- повышение качества реализации общеобразовательных программ
2.3.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у учащихся по итогам диагностики на основе показателей МСОКО в ГИС «ЭО»	в течение года	руководители ШМО, учителя- предметники	- обеспечение контроля за полнотой и качеством реализации общеобразовательных программ - обеспечение участия учителей - предметников в дистанционных мероприятиях, в том числе

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
2.4.	Анализ диагностических контрольных работ МИОО СтатГрад на заседаниях ШМО учителей гуманитарного и естественно-математического направления	по планам работы ШМО	Осипова Е.В., заместитель директора, руководители ШМО	вебинарах, ВКС, различного уровня, направленных на повышение компетенций в вопросах подготовки учащихся к ГИА
2.5.	Проверка системы работы учителей по подготовке выпускников 9, 11 классов к ГИА в рамках ВШК	в течение года по плану ВШК	Осипова Е.В., заместитель директора	- включение в план работы ШМО учителей - предметников заседания на тему «Система работы учителя по подготовке учащихся к ГИА-2022», выступление педагогов с опытом работы по данному направлению
2.6.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки к ГИА, в заседаниях республиканских методических объединений учителей - предметников	весь период	Осипова Е.В., заместитель директора, руководители ШМО	- организация обучения педагогов на КПК по вопросам подготовки к ГИА
2.7.	Участие в Республиканских совещаниях в режиме видеоконференцсвязи по подготовке к ГИА	в течение года	Осипова Е.В., заместитель директора	- организация «горизонтального» обучения, обмен опытом работы: мастер – классы, семинары, вебинары
2.8.	Участие в презентации опыта учителей-предметников по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА	по планам работы ГМО	Осипова Е.В., заместитель директора	- формирование банка лучших практик подготовки к ГИА на официальном сайте учреждения
2.9.	Участие в заседаниях ГМО учителей-предметников «Система работы учителя по подготовке учащихся к ГИА»	по планам работы ГМО	Осипова Е.В., заместитель директора, учителя-предметники	- повышение уровня сформированности метапредметных компетенций учащихся
2.10.	Организация посещения учащимися «сетевых» классов с целью подготовки к ГИА	апрель-май	Осипова Е.В., заместитель директора	
2.11.	Организация прохождения учителями курсовой подготовки по вопросам методической подготовки к ГИА.	согласно плану МКУ «ВДУ»	Осипова Е.В., заместитель директора	
2.12.	Организация участия учителей-предметников, работающих в 9, 11 классах, в обучающих семинарах	весь период	Осипова Е.В., заместитель директора, учителя-предметники	
2.13.	Организация участия учителей-предметников, работающих в 9, 11 классах, в вебинарах по вопросам подготовки к ГИА.	весь период	Осипова Е.В., заместитель директора	
2.14.	Анализ результатов внешних оценочных процедур	август-сентябрь	Осипова Е.В., заместитель директора, руководители ШМО	

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
2.15.	Определение учителей-предметников, реализующих программы основного общего и /или среднего общего образования, показывающих стабильно низкие результаты по итогам проведения ГИА и мониторинга качества образования	август-сентябрь	Осипова Е.В., заместитель директора, руководители ШМО	Повышение профессиональных компетенций педагогов
2.16.	Формирование метапредметных компетенций обучающихся с использованием федеральных ресурсов «Учи.ру», «Яндекс. Учебник»	в течение года	руководители ШМО, учителя- предметники	
2.17.	Участие в сетевом взаимодействии с образовательными организациями с разным уровнем качества результатов обучения	в течение года	Осипова Е.В., заместитель директора	
2.18.	Организация участия педагогов в семинарах по использованию методических электронных ресурсов	в течение года	Осипова Е.В., заместитель директора	
2.19.	Участие в муниципальном интернет-проекте «Другая школа»	в течение года	Осипова Е.В., заместитель директора, руководители ШМО	
2.20.	Организация участия учителей-предметников в Мастер-классах по обмену опытом педагогических работников успешных образовательных организаций	в течение года	Осипова Е.В., заместитель директора, руководители ШМО	
2.21.	Организация участия педагогов в программе повышения квалификации «Диагностика профессиональных дефицитов педагогов по предметам»	Согласно плану ГОУДПО «КРИО»	Осипова Е.В., заместитель директора	
2.22.	Анализ результатов внешних оценочных процедур (ВПР, РПР)	октябрь - ноябрь	Осипова Е.В., заместитель директора	
2.23.	Организация участия в региональных проверочных работах	по плану МО РК	Осипова Е.В., заместитель директора	
2.24.	Организация и контроль за осуществлением работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании.	сентябрь	Осипова Е.В., заместитель директора, учителя- предметники	

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
3. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению ГИА				
3.1.	Подготовка и издание нормативно-правовых и распорядительных актов по вопросам организации и проведения ГИА. (Приложение к дорожной карте)	в течение года	Балашова М.С., директор Осипова .В., заместитель директора	Нормативно-правовое регулирование вопросов организации и проведения ГИА
3.2.	Обновление инструктивно-методических материалов на основании документов регионального уровня и доведение их до сведения педагогов, учащихся и родителей (законных представителей)	по мере поступления с регионального и муниципального уровня нормативно-правовых актов и методических рекомендаций	МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)	Приведение нормативной правовой базы учреждения в соответствие с республиканскими и муниципальными нормативно-правовыми актами
4. Мероприятия по финансовому обеспечению ГИА				
4.1.	Анализ финансовых затрат на организацию и проведение ГИА 2023 года	сентябрь	Балашова М.С., директор	Обеспечение условий проведения ГИА
4.2.	Планирование расходов бюджета на обеспечение проведения ГИА в 2023 году	сентябрь	Балашова М.С., директор	
5. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА				
5.1.	Организация участия в обучающих семинарах, конференциях, вебинарах: - педагогов; - заместителя директора, ответственного за организацию и проведение ГИА; - лиц, претендующих на включение в состав республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА; - лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей	в течение года	Осипова Е.В., заместитель директора, учителя- предметники	Повышение эффективности подготовки к ГИА
5.2.	Участия педагогов в обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА	октябрь-май	Осипова Е.В., заместитель директора	Создание кадровых условий для проведения ГИА, усиление персональной ответственности лиц, привлекаемых к ГИА, за соблюдение порядка проведения ГИА

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
5.3.	Организация и контроль дистанционного обучения на федеральном портале лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА	по плану ГАУ РК «РИЦОКО»	Осипова Е.В., заместитель директора	Обеспечение качества процедуры проведения ГИА. Повышение качества подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА.
5.4.	Организация и контроль дистанционного обучения на федеральном портале лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей	по плану ГАУ РК «РИЦОКО»	Осипова Е.В., заместитель директора	
5.5.	Организация и контроль участия в республиканских обучающих семинарах по внедрению новых технологий ЕГЭ (технологии печати и сканирования экзаменационных материалов)	по плану ГАУ РК «РИЦОКО»	Осипова Е.В., заместитель директора	
5.6.	Организация участия в республиканских и федеральных апробациях новых технологий проведения ГИА	по плану ГАУ РК «РИЦОКО»	Осипова Е.В., заместитель директора	
6. Мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения)				
6.1.	Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС	по плану ГАУ РК «РИЦОКО»	Осипова Е.В., заместитель директора	Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения)
6.2.	Разработка и утверждение планов мероприятий по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	сентябрь	Осипова Е.В., заместитель директора, руководитель ШМО гуманитарного цикла, учителя русского языка и литературы	Получение 100% учащихся «зачет»
6.3.	Организация участия учителей русского языка и литературы в мастер-классах по подготовке учащихся к итоговому сочинению (изложению)	ноябрь	Руководитель ШМО гуманитарного цикла, учителя русского языка и литературы	Повышение качества реализации общеобразовательных программ
6.4.	Оказание консультативной помощи лицам, привлекаемым к организации и проведению итогового сочинения (изложения) в ОО	в течение года	Осипова Е.В., заместитель директора	Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения)
6.5.	Обеспечение условий для участников итогового сочинения (изложения), относящихся к категории лиц с ограниченными	в соответствии с расписанием проведения итогового сочинения(изложения)	Осипова Е.В., заместитель директора	

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов			
6.6.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки	в сроки, установленные порядком проведения ГИА	Осипова Е.В., заместитель директора	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования
6.7.	Проведение консультаций, дополнительных занятий по подготовке к итоговому сочинению (изложению).	в течение всего периода	Руководитель ШМО, учителя русского языка и литературы	Повышение качества знаний учащихся
6.8.	Контроль за работой учителя русского языка и литературы в 11 классе с целью предупреждения неуспешности при написании итогового сочинения.	в течение всего периода	Осипова Е.В., заместитель директора	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения качества образования
6.9.	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения)	в соответствии с расписанием проведения итогового сочинения (изложения)	Руководитель ШМО, Ночкина Ю.С., учитель русского языка и литературы	Обсуждение анализа результатов итогового сочинения (изложения) по русскому языку на заседании ШМО учителей гуманитарного направления. Определение задач на новый учебный цикл.
7. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах				
7.1.	Внесение сведений об участниках итогового собеседования в РИС	в соответствии с планом ГАУ РК «РИЦОКО»	Осипова Е.В., заместитель директора	Обеспечение условий проведения итогового собеседования
7.2.	Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку	в течение года	Осипова Е.В., заместитель директора, классные руководители 9-х классов	
7.3.	Организация участия в обучающих семинарах для заместителей руководителей, ответственных за организацию и проведение итогового собеседования в общеобразовательной организации, с учителями русского языка	в течение года	Осипова Е.В., заместитель директора	
7.4.	Создание условий для участников итогового собеседования по русскому языку, относящихся к категории лиц с	в соответствии с планом ГАУ РК «РИЦОКО»	Осипова Е.В., заместитель директора	

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов			
7.5.	Контроль за организацией подготовки к итоговому собеседованию	в течение года	Осипова Е.В., заместитель директора	
7.6.	Организация психологического сопровождения учащихся	в течение года	Серякина Р.В., педагог-психолог	
7.7.	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в основные и дополнительные сроки	в соответствии с графиком	Балашова М.С., директор Осипова Е.В., заместитель директора	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА-9 учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования
7.8.	Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку	в соответствии с расписанием проведения итогового собеседования	Осипова Е.В., заместитель директора, руководитель ШМО гуманитарного цикла, учителя русского языка и литературы	Обсуждение анализа результатов итогового собеседования по русскому языку на заседании ШМО учителей гуманитарного цикла. Определение задач на новый учебный цикл.
8. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА				
8.1.	Подготовка и утверждение приказов по организации и проведению ГИА	в течение года	Балашова М.С., директор	
8.2.	Обновление инструктивно-методических материалов на основании документов республиканского и муниципального уровня и доведение их до сведения всех участников образовательных отношений	по мере поступления с республиканского и муниципального уровня	Балашова М.С., директор, Осипова Е.В., заместитель директора, Классные руководители	Регламентация деятельности по исполнению региональных и муниципальных документов по организации и проведению ГИА
8.3.	Направление информации: - о кандидатурах для включения в составы лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА. - о кандидатурах для участия в работе республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11	по плану ГАУ РК «РИЦОКО»	Осипова Е.В., заместитель директора	
8.4.	Мониторинг лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, подавших заявления на сдачу ГИА.	в течение года	Осипова Е.В., заместитель директора	Создание оптимальных условий для проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья,

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
				детей-инвалидов и инвалидов
8.5.	Работа по формированию института общественных наблюдателей	в течение года	Осипова Е.В., заместитель директора	Повышение эффективности деятельности общественных наблюдателей, обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА
8.6.	Составление транспортных схем доставки выпускников в пункты проведения экзаменов	в период подготовки к ГИА	Осипова Е.В., заместитель директора	Обеспечение условий проведения ГИА
9. Мероприятия по формированию и ведению РИС				
9.1.	Формирование и ведение РИС на уровне ОО: - наполнение базы данных; - контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений, вносимых в РИС; - обеспечение защиты информации	По графику ГАУ РК «РИЦОКО»	Осипова Е.В., заместитель директора	Обеспечение исполнения законодательства в части ведения базы данных, обеспечение качества и достоверности информации, загруженной в РИС
9.2.	Обеспечение взаимодействия с МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) по формированию, ведению, корректировке РИС	в течение года	Осипова Е.В., заместитель директора	
10. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
10.1.	Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) учащихся 11-го класса, итогового собеседования по русскому языку учащихся 9-х классов, государственной итоговой аттестации: - размещение информации на официальном сайте МОУ «СОШ № 12» г. Воркуты	в течение года	Осипова Е.В., заместитель директора	- Обеспечение информационных условий проведения ГИА - обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и порядке проведения ГИА - обеспечение прав участников ГИА - обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА, - создание комфортных психологических условий в период государственной итоговой аттестации
10.2.	Доведение до сведения участников ГИА и выпускников прошлых лет (при обращении) информации: - о местах регистрации обучающихся и выпускников прошлых лет на итоговое сочинения (изложение) и ГИА; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	не позднее, чем за два месяца до начала экзаменов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	Осипова Е.В., заместитель директора	

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА; - о сроках, местах и порядке проведения, результатах итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.			
10.3.	Информирование учителей-предметников о методической литературе и Интернет-ресурсах по вопросам подготовки к ЕГЭ	весь период	Осипова Е.В., заместитель директора	
10.4.	Организация контроля за осуществлением психологического сопровождения учащихся в рамках подготовки и проведению ГИА	в течение года	Осипова Е.В., заместитель директора	
10.5.	Участие в республиканских собраниях с обучающимися 9, 11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА	по плану МО РК	Семеновых М.В., заместитель директора, классные руководители	
10.6.	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	март-апрель	Осипова Е.В., заместитель директора	
10.7.	Организация участия педагогов в республиканском педсовете по вопросам оценки качества образования	август, март	Осипова Е.В., заместитель директора	
10.8.	Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам	в установленные сроки	Осипова Е.В., заместитель директора	
10.9.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев	в течение года	Серякина Р.В., педагог- психолог	
10.10.	Проведение мониторинга психологической готовности к ГИА	по плану работы	Серякина Р.В., педагог- психолог	
10.11.	Реализация Программы психологической подготовки учащихся выпускных классов к сдаче государственной итоговой аттестации	по плану работы	Серякина Р.В., педагог- психолог	
10.12.	Индивидуальные консультации для старшеклассников, родителей,	весь период	Серякина Р.В., педагог- психолог	

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	учителей по вопросам снижения эмоционального напряжения и повышения стрессоустойчивости в период экзаменов.			
10.13.	Тематические консультации для педагогов (по запросу) «Как психологически подготовить учащихся к сдаче ГИА».	февраль-апрель	Серякина Р.В., педагог-психолог	
10.14.	Приглашение специалистов МБУ «ЦППМСП» и педагога-психолога для выступления на родительских собраниях по темам: «Организация режима дня ребенка в ходе подготовки к ГИА», «Как помочь ребенку психологически подготовиться к сдаче ГИА», «Способы снятия психического напряжения» и т.д.	весь период	Серякина Р.В., педагог-психолог	
11. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности				
11.1	Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА и разглашение информации, содержащейся в КИМ	ноябрь-май	Осипова Е.В., заместитель директора	Обеспечение соблюдения законодательства в части условий проведения ГИА
11.2	Обновление программного обеспечения ГИА	по графику ГАУ РК «РИЦОКО»	Осипова Е.В., заместитель директора	
12. Контроль за организацией и проведением ГИА				
12.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с учащимися, родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение года	Осипова Е.В., заместитель директора	Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА и прав участников ГИА
12.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА	в течение года	Балашова М.С., директор, Осипова Е.В., заместитель директора	
12.3.	Организация работы по формированию банка общественных наблюдателей	январь-май	Осипова Е.В., заместитель директора	
13. Подведение итогов ГИА в 2023 году				

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
13.1.	Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПР, РПР) и результатов ГИА-9 и ГИА-11	июль-август	Осипова Е.В., заместитель директора	План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА (корректировка «Дорожной карты»)
13.2.	Проведение анализа результатов ГИА выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении»	август	Осипова Е.В., заместитель директора	Обеспечение информационных условий для принятия обоснованных управленческих решений
13.3.	Проведение анализа результатов ГИА по предметам с низкими результатами при прохождении ГИА.	август	Осипова Е.В., заместитель директора	
13.4.	Освещение результатов ГИА на: - методическом совете; - заседаниях школьных методических объединений; - педагогическом совете.	сентябрь	Балашова М.С., директор, Осипова Е.В., заместитель директора, руководители ШМО, учителя- предметники	Повышение эффективности деятельности школы по совершенствованию условий: - для освоения учащимися ФГОС; - подготовки и проведения ГИА
13.5.	Контроль выполнения мероприятий Дорожной карты по подготовке и проведению ГИА	январь, июнь	Осипова Е.В., заместитель директора	Повышение качества подготовки учащихся к ГИА

**Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование приказа МОУ «СОШ №12» г. Воркуты	Срок издания приказа
1.	Приказ «Об утверждении Дорожной карты по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году»	август-сентябрь
2.	Приказ «О назначении ответственного за внесение сведений в РИС ГИА об участниках ГИА в 2022-2023 учебном году»	сентябрь
3.	Приказ «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году»	ноябрь
4.	Приказ «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы основного общего образования в 2022-2023 учебном году»	февраль
5.	Приказ «О допуске учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»	май
6.	Приказ «О допуске учащихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	май
7.	Приказы «О назначении лиц, ответственных за сопровождение учащихся 9-х классов в пункты проведения экзаменов и обратно»	май-июнь
8.	Приказы «О назначении лиц, ответственных за сопровождение учащихся 11-х классов в пункты проведения экзаменов и обратно»	май-июнь