

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12» г.ВОРКУТЫ**

П Р И К А З

01.09.2021

№ 626

Об организации платного питания в 2021-2022 учебном году

В соответствии с:

- Федеральным законом от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции),
 - Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм»);
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил) (далее – Санитарные правила),
- в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, на основании локального нормативного акта «Положение об организации питания учащихся», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 06.09.2021 платное питание для учащихся и сотрудников учреждения:
 - 1.1. Платное горячее питание (завтрак, обед - единое меню);
 - 1.2. Реализация буфетной продукции.
2. Утвердить размер платы за горячее питание из расчета:
 - завтрак 81,69 руб. на одного человека в день;
 - обед 55,02 руб. на одного человека в день.
3. Шевченко Т.В., учителя, назначить ответственным за организацию платного питания, возложить на нее обязанность:

- ведения документации по платному питанию учащихся;
- своевременной подготовки проектов приказов на постановку на платное питание и на снятие с питания по заявлению родителей (законных представителей) .

- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством учащихся и работников учреждения, которым требуется платное питание на следующий учебный день;

- осуществлять контроль, совместно с Ортлиб О.С., ведущим экономистом, за перечислением денежных средств на внебюджетный счет учреждения;

- совместно с Ортлиб О.С., ведущим экономистом, заполняет реестр дополнительного питания учащихся (за родительскую плату) и сотрудников.

4. Возложить на Шевченко Т.В., ответственную за организацию платного питания, персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления документов по платному питанию и охвату платным питанием учащихся.

5. Платное питание предоставлять учащимся, чьи родители (законные представители) подали в учреждение заявление о предоставлении питания учащемуся и заключили договор на оказание услуг по организации платного питания учащихся за счёт средств родителей (законных представителей) с учреждением (приложение №1).

6. Предоставлять платное питание работникам учреждения после подачи заявления о предоставлении питания.

7. Оплата питания производится через зачисление денежных средств на внебюджетный счет МОУ «СОШ № 12» г. Воркуты.

8. Классным руководителям 5-11 классов:

- обеспечить прием заявлений о предоставлении учащимся платного питания от родителей (законных представителей) учащихся класса;

- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по организации платного питания учащихся за счёт средств родителей (законных представителей), между учреждением и родителями (законными представителями) чьи дети будут питаться за счет родительской платы;

- осуществлять контроль поступающих родительских средств на платное питание учащихся в полном объеме;

- сформировать списки учащихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление платного питания учащимся;

- оперативно, до 10.00 предыдущего дня, передавать сведения Шевченко Т.В.,

ответственному за организацию платного питания, или лицу ее заменяющему, о желающих получать платное питание;

- вести ежедневный Реестр питания учащихся (за родительскую плату) по форме (приложение № 2);

- проводить разъяснительные беседы с учащимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

- нести полную ответственность за поведение учащихся в столовой и присутствовать в столовой при приеме пищи учащимися класса.

9. Учителям-предметникам, классным руководителям, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи учащимися:

- организованно сопроводить учащихся в столовую по окончании урока;

- проследить за соблюдением учащимися правил личной гигиены;

- осуществлять контроль приема пищи учащимися.

10. Установить с 18.01.2021 года наценку на реализуемые в учреждении покупные товары и продукцию собственного производства (на стоимость сырья, используемого для изготовления) в размере 50%.

11. Утвердить перечень буфетной продукции собственного производства (Приложение № 3).

12. Возложить на Ортлиб О.С., ведущего экономиста, персональную ответственность за наценку реализуемой буфетной продукции

Директор

М.С.Балашова

Директору МОУ «СОШ № 12» г.Воркуты
Балашовой Марине Сергеевне

от _____

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон: _____

**заявление
о предоставлении платного горячего питания учащемуся.**

Прошу предоставить с _____ 20__ года моему ребенку

_____ ,

_____ г.р., ученику (ученице) _____ класса, платное горячее питание (завтрак) за счет родительских средств.

С Положением об организации питания учащихся МОУ «СОШ № 12» г.Воркуты и условиями предоставления платного питания ознакомлен(а) и

согласен(согласна): _____.

Обязуюсь:

- своевременно вносить денежные средства на внебюджетный счет МОУ «СОШ № 12» г.Воркуты для оплаты питания моего ребенка;
- подать по необходимости письменное заявление об отказе от питания или изменении заказанного ранее питания;
- своевременно извещать классного руководителя об отсутствии на занятиях моего ребенка и причинах отсутствия.

(дата)

(подпись)

ДОГОВОР
на оказание услуг по организации горячего питания учащихся
за счёт средств родителей (законных представителей)

г. Воркута

«_____» _____ 2020 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» г.Воркуты именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Балашовой Марины Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____,
именуемый в дальнейшем «Родитель», являющегося законным представителем

учащегося _____

_____ г.р., с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на оказание услуг по организации питания учащихся за счёт средств родителей (законных представителей) (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Учреждение принимает на себя обязательство по организации горячего питания учащихся во время учебных занятий согласно требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, а Родитель принимает обязательство своевременно вносить оплату за питание своего ребенка.

Под организацией питания в целях настоящего договора понимается обеспечение учащихся горячем питанием (приготовление завтраков, обедов), создание условий для предоставления учащемуся ежедневного горячего питания.

Приготовление, отпуск горячего питания производится Учреждением в столовой (пищеблоке), находящейся в здании Учреждения. График питания учащихся утверждаются директором МОУ «СОШ № 12» г.Воркуты.

2. Права и обязательства сторон

2.1. Учреждение:

– создает условия для предоставления учащемуся ежедневного горячего питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;

– обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правил, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;

– обеспечивает контроль качества питания;

– ежедневно осуществляет персональный учёт фактически питающихся в столовой.

2.2. Родитель:

– своевременно вносит оплату за предоставление питания;

– своевременно извещает классного руководителя об отсутствии учащегося и причинах отсутствия;

3. Стоимость услуг и порядок расчётов

3.1. Оплата за горячее питание (взнос) производится авансовым платежом до 25 числа месяца предшествующего месяцу оказания услуги по организации питания путем безналичного перечисления денежных средств на внебюджетный расчетный счёт Учреждения через отделения банков (онлайн приложения) или почты, либо в кассу муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» (далее-МУ «МЦБ») на основании договора на бухгалтерское обслуживание между Учреждением и МУ «МЦБ». Копия квитанции или чек об оплате предоставляется Родителем Учреждению в 3-х дневный срок после оплаты.

3.2. Стоимость питания в день (завтрак, обед) для учащихся определяется в соответствии с утвержденным меню.

3.3. Учреждение оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять стоимость питания в сторону уменьшения или увеличения в случае необходимости исполнения требований СанПиН 2.4.5.2409-08.

4. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему в полном объеме.

Срок действия договора устанавливается со дня подписания до окончания учебного года.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае невыполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае несвоевременного внесения авансового платежа (денежных средств) Родителями на внебюджетный счёт Учреждения на оплату питания и (или) при образовании задолженности за предоставленное питание, питание учащегося не производится сроком до дня предоставления копии платёжного документа, подтверждающего внесение платежа.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения и препятствующих выполнению сторонами своих обязательств по соглашению. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения в дополнения к настоящему Договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны с обеих Сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего договора, является его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

«Учреждение»

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» г.Воркуты

Юридический и фактический адрес:

169908, г.Воркута, ул.Возейская, д. 8

ИНН 1103024566 КПП 110301001

р/сч: № 40701810640301087033

в Отделении – НБ Республика Коми

г.Сыктывкар

УФК по РК (МОУ «СОШ № 12» г.Воркуты, 20076015081)

БИК 048702001

тел. (82151) 6-28-77, 6-93-10

«Родитель»

ФИО законного представителя: _____

Адрес: _____

Дата рождения: _____

Паспорт: _____

дата выдачи _____

выдан _____

_____ М.С.Балашова

Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 12" г.Воркуты
(наименование образовательной организации)

Реестр питания обучающихся (за родительскую плату)

за _____ 2020 года
(мес
ящ)

№ п/п	ФИО обучающихся, получающих питание в отчетном месяце	ФИО родителя обучающегося	Класс	Дни месяца																										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1																														
2																														
3																														
4																														
5																														
6																														
	Всего в отчетном месяце, человеко-дней получения питания		х	х																										

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12» Г. ВОРКУТЫ**

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом директора от 01.09.2021 № 626

«Об организации платного питания в 2021 - 2022 учебном году»

<i>Ф.И.О. учителя</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
1. Байдалова Софья Дмитриевна		
2. Барышникова Олеся Юрьевна		
3. Бережная Татьяна Борисовна		
4. Благондеждина Наталья Юрьевна		
5. Вожегова Татьяна Владимировна		
6. Воронова Юлия Юрьевна		
7. Гавловская Ирина Анатольевна		
8. Голубева Наталья Николаевна		
9. Гумеров Руслан Ильдарович		
10. Дмитриева Елена Анатольевна		
11. Елькина Любовь Сергеевна		
12. Ефремова Наталья Анатольевна		
13. Ещенко Татьяна Михайловна		
14. Золотых Светлана Ивановна		
15. Игнатюк Светлана Васильевна		
16. Ковалькова Оксана Александровна		
17. Крикливый Сергей Николаевич		
18. Култина Вера Николаевна		
19. Лодыгина Наталья Анатольевна		
20. Майкут Ольга Владимировна		
21. Мамаева Олеся Игоревна		
22. Матюшева Светлана Витальевна		
23. Мельник Виталий Сергеевич		
24. Ночкина Юлия Станиславовна		
25. Нукало Ольга Владимировна		
26. Осипова Елена Валерьевна		
27. Пакшина Лариса Александровна		
28. Панина Лилия Тарасовна		
29. Петренко Оксана Григорьевна		
30. Петров Александр Анатольевич		
31. Петрова Яна Сергеевна		
32. Попова Владлена Владиславовна		
33. Радченко Татьяна Алексеевна		
34. Рахимова Татьяна Викторовна		
35. Семеновых Мария Валерьевна		
36. Серегина Альбина Дмитриевна		
37. Серякина Регина Валентиновна		
38. Сомова Галина Викторовна		
39. Стадник Светлана Борисовна		
40. Степанов Николай Валерьевич		
41. Тренина Инесса Николаевна		
42. Уляшева Татьяна Валерьевна		
43. Чередник Наталья Айратовна		
44. Шевченко Татьяна Викторовна		