

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12» г.ВОРКУТЫ**

П Р И К А З

25.09.2020

№ 533

О создании рабочей группы по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МОУ «СОШ № 12» г. Воркуты

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», во исполнение приказа директора МОУ «СОШ №12» г. Воркуты «Об утверждении дорожной карты по внедрению рабочей программы воспитания МОУ «СОШ № 12» г. Воркуты», с целью приведения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МОУ «СОШ № 12» г. Воркуты в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МОУ «СОШ № 12» г. Воркуты (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы: Семеновых М.В., заместитель директора.

Члены группы:

Сомова Г.В., руководитель ШМО классных руководителей;

Радченко Т.А., учитель истории и обществознания, классный руководитель 7в класса;

Лодыгина Н.А., учитель начальных классов, классный руководитель 2б класса;

Осипова Е.В., учитель начальных классов, классный руководитель 1а класса;

Нукало О.В., учитель начальных классов, классный руководитель 4в класса;

Пакшина Л.А., учитель начальных классов, классный руководитель 4а класса;

Ночкина Ю.С., учитель русского языка и литературы, классный руководитель 7б класса
Ефремова Н.А., учитель географии, классный руководитель 9а класса;

Стадник С.Б., учитель химии, классный руководитель 7а класса;

Голубева Н.Н., учитель иностранного языка, классный руководитель 8а класса;

Петров А.А., социальный педагог;

Серякина Р.В., педагог-психолог;

Бабенко В.В., председатель Управляющего Совета

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы учреждения (приложение).

3. Рабочей группе разработать проект рабочей программы воспитания учреждения в срок до 30.04.2021 и проекты календарных планов воспитательной работы в срок до 01.05.2021 в соответствии с дорожной картой по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы учреждения.

И.о. директора



М.С.Балашова

Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) МОУ «СОШ № 12» г. Воркуты (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы Учреждения (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники Учреждения в соответствии с приказом директора.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы Учреждения.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, результатов исследований воспитательной среды школы, социума, запросов учеников и родителей с целью выделения воспитательных задач Учреждения.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в Учреждении посредством анализа воспитательной деятельности педагогов и анкетирования родителей учащихся.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО Учреждения, не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательной деятельности Учреждения за последние 3 года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания Учреждения.

3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в Учреждении в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

4.1.1. осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

4.1.2. запрашивать у работников Учреждения необходимую для анализа воспитательного процесса информацию;

при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета школьников.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

4.2.1. за выполнение плана работы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в срок, установленный директором;

4.2.2. разработку в полном объеме рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

4.2.3. соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочими программами воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учеников;

4.2.4. соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы Учреждения рассматриваются на заседании педагогического совета Учреждения.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета Учреждения проекты рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы направляются для ознакомления Управляющему Совету и Совету школьников Учреждения.

5.6. Управляющему Совет и Совет школьников Учреждения вправе направить замечания и предложения по проектам рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в течение 10 календарных дней.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Управляющего Совета и Совета школьников замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проект рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.