

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12» г. ВОРКУТЫ**

**П Р И К А З**

27.08.2024

№ 518

*Об организации деятельности Школьной службы примирения  
на 2024-2025 учебный год*

На основании Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства, Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования Российской Федерации № 07-4317 от 18.12.2015 г. «Методические рекомендации по созданию и развитию школьных служб примирения», Стандартов восстановительной медиации, утвержденных Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации в 2009 году, во исполнение приказа директора от 20.05.2023 № 366 в целях распространения среди участников образовательных отношений конструктивных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы), формирования благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план работы Школьной службы примирения (далее – ШСП) в учреждении на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).
2. Назначить руководителем Школьной службы примирения Серякину Р.В., педагога-психолога МОУ «СОШ №12» г. Воркуты.
3. Утвердить состав Школьной службы примирения на 2024-2025:
  - Серякина Р.В., педагог- психолог, руководитель ШСП;
  - Семеновых М. В., заместитель директора, член ШСП;
  - Осипова Е.В., учитель начальных классов, заместитель директора, член ШСП;
  - Серегина А. Д., социальный педагог, член ШСП;
  - Бережная Т. Б., учитель начальных классов, член ШСП;
  - Сомова Г.В., руководитель ШМО классных руководителей, член ШСП.
4. Утвердить график работы Школьной службы медиации на 2024-2025 учебный

год (Приложение 2).

5. Серякиной Р.В., руководителю ШСП, подготовить необходимый перечень документации для работы службы на период 2024-2025 учебный год, в срок до 02.09.2024.

6. Приказ директора от 28.08.2023 № 541 признать утратившим силу

7. Контроль за исполнением приказа возложить на Семеновых М.В., заместителя директора.

Директор

М.С. Балашова

## План работы школьной службы примирения на 2024-2025 учебный год

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для участников образовательных отношений.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>			
1.1	Совещание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024-2025 год.	Сентябрь	Серякина Р.В., руководитель ШСП, Члены ШСП
1.2	Изучение актуальных федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	В течение года	Серякина Р.В., руководитель ШСП, Члены ШСП
1.3	Организация взаимодействия школьной службы примирения со всеми участниками образовательного процесса, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.	В течение года	Серякина Р.В., руководитель ШСП, Члены ШСП
1.4	Формирование актива учащихся, входящих в школьную службу примирения	Сентябрь	Серякина Р.В., руководитель ШСП, члены ШСП
1.5	Реализация программы для обучения актива учащихся процедуре примирения.	Сентябрь-октябрь	Серякина Р.В., руководитель ШСП, Члены ШСП
1.6	Изучение методической литературы, участие в семинарах, проводимых на городском уровне по школьной службе примирения	В течение года	Члены ШСП

1.7	Заседание членов школьной службы примирения	По мере необходимости	Серякина Р.В., руководитель ШСП, Члены ШСП
1.8	Анализ работы школьной службы примирения по итогам учебного года	Май	Серякина Р.В., руководитель ШСП, Члены ШСП
1.9	Организационное заседание. Планирование мероприятий на 2024-2025 учебный год.	Август	Серякина Р.В., руководитель ШСП
<b>2. Просветительская деятельность</b>			
2.1	Обновление информации о работе школьной службы примирения на официальном сайте школы и информационном стенде.	Сентябрь, постоянно в течение года	Серякина Р.В., руководитель ШСП
2.2	Проведение ознакомительной встречи с родителями на собрании общешкольного родительского комитета.	Сентябрь-октябрь	Серякина Р.В., руководитель ШСП
2.3	Проведение классных часов на тему: «Куда обращаться если возник конфликт?»	В течение года	Классные руководители 1-11 классов, Серякина Р.В., руководитель ШСП, Члены ШСП
2.4	Проведение родительских собраний на тему: «Как выйти из конфликта»	В течение года, по запросу	Серякина Р.В., руководитель ШСП, Члены ШСП
2.5	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года, по запросу	Серякина Р.В., руководитель ШСП, Члены ШСП
<b>3. Деятельность по урегулированию конфликтных ситуаций, возникающих в организации учебно-воспитательного процесса.</b>			
3.1	Взаимодействие с Советом профилактики учреждения.	В течение года	Члены ШСП
3.2	Работа с обращениями, проведение восстановительных программ	В течение года	Серякина Р.В., руководитель ШСП, Члены ШСП
3.3	Проведение классных часов и групповых занятий для учащихся начальной школы «Жизнь без ссор», «Учимся дружить».	Октябрь, апрель	Серякина Р.В., руководитель ШСП, Члены ШСП
3.4	Проведение бесед, классных часов с учащимися 5-7 классов «Причины конфликта», «Мои эмоции и конфликт».	Ноябрь, апрель	Серякина Р.В., руководитель ШСП, Члены ШСП
3.5	Классные часы с элементами тренинга для учащихся 8-11 классов «Жизнь без конфликтов», «Толерантное отношение к людям».	Декабрь, январь, апрель	Серякина Р.В., руководитель ШСП, Члены ШСП

<b>4. Экспертная деятельность</b>			
4.1	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КпДНиЗП, органов опеки и попечительства	В течение года, по запросу	Серякина Р.В., руководитель ШСП, Члены ШСП
4.2	Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КпДНиЗП – в качестве эксперта	В течение года, по запросу	Серякина Р.В., руководитель ШСП, Члены ШСП
4.3	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП)	В течение года, по запросу	Серякина Р.В., руководитель ШСП, Члены ШСП

Приложение 2  
к приказу директора  
от 27.08.2024 № 518

**График работы школьной службы примирения  
на 2024-2025 учебный год**

<b>Руководитель школьной службы примирения</b>	<b>Приемные дни</b>	<b>Кабинет</b>
Серякина Регина Валентиновна	Понедельник-пятница С 09.00 до 13.00	Кабинет 407