

**Порядок  
подготовки и проведения основного государственного экзамена  
по иностранным языкам**

**1. Общие положения**

1.1. ОГЭ по иностранным языкам является экзаменом по выбору.

1.2. Экзамен включает в себя две части: письменную и устную, которые проводятся **в один день** с учетом расписания проведения ОГЭ.

1.3. Сдача ОГЭ по иностранным языкам предполагает **обязательное** участие обучающихся как в выполнении письменных заданий, так и заданий раздела «Говорение». Порядком проведения ГИА не предусмотрен отказ участников ОГЭ от выполнения заданий раздела «Говорение».

1.4. Каждый вариант КИМ по иностранным языкам состоит из двух частей:

- письменной (разделы 1-4);
- устной (раздел 5, включающий задания по говорению).

1.5. На экзамен по иностранным языкам **в смешанной форме** (проведение письменной и устной части экзамена в один день) должны быть подготовлены группы аудиторий:

- аудитории для проведения письменной части экзамена;
- аудитории подготовки к устной части экзамена;
- аудитории для проведения устной части экзамена (раздел «Говорение»).

---

**Примечание.** Форма экзамена по иностранным языкам в РИС в части Планирования работы ППЭ должна быть выбрана «**Станд./Устная**».

Для участников ОГЭ с ОВЗ, участников ОГЭ – детей-инвалидов и инвалидов письменная и устная части экзамена по иностранным языкам могут проводиться в одной аудитории – аудитории проведения. Принцип рассадки такой аудитории **специализированный**.

Для слепых участников экзамена предлагается особый КИМ (содержит только текст без иллюстраций и визуальных образов), задания к этому КИМ также переводятся на шрифт Брайля.

---

1.6. Комплект отчетных форм для ППЭ при проведении ОГЭ по иностранным языкам единый и включает в себя:

- формы рассадки на письменную часть;
- формы рассадки на устную часть (Приложение 1).

---

**Примечание.** Комплект отчетных форм для письменной части экзамена по иностранным языкам аналогичен комплекту ОГЭ на другие письменные экзамены.

---

1.7. Коды предметов:

- английский язык (письменная часть – 09, устная часть – 29);
- немецкий язык (письменная часть – 10, устная часть – 30);
- французский язык (письменная часть – 11, устная часть – 31);
- испанский язык (письменная часть – 13, устная часть – 33).

---

***Примечание.** Для предотвращения ошибок при распределении индивидуальных комплектов ЭМ по аудиториям проведения письменной и устной частей экзамена по иностранным языкам необходимо обратить внимание на указанный в бланках ответов № 1 код в поле «Код предмета».*

---

## **2. Подготовительный этап к проведению экзамена**

**2.1. Не позднее чем за 5 дней до начала экзамена** технический специалист устанавливает в Штабе ППЭ ПО «Examenator 4.0 (Test)».

---

***Примечание.** ПО «Examenator 4.0 (Test)» по иностранным языкам (раздел «Говорение») для осуществления тестирования систем и ознакомления направляется РИЦОКО по защищенному каналу связи заблаговременно **не позднее чем за 5 дней** до проведения ОГЭ по иностранным языкам, должно быть доведено руководителем ППЭ до технического специалиста.*

*Во время проведения проверки работоспособности ПО с использованием тренировочного дистрибутива технический специалист производит контрольную тестовую запись (читает любой текст при ответе на первый вопрос) и проверяет качество сохраненной аудиозаписи.*

---

**2.2. Не позднее чем за 1-2 дня до начала экзамена** член ГЭК РК получает от РИЦОКО специальное ПО «Examenator 4.0», используемое при проведении ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») для дальнейшей передачи их руководителю ППЭ.

**2.3. Не позднее чем за день до экзамена** технический специалист должен:

– проверить соответствие технических характеристик компьютеров в аудиториях, а также резервных компьютеров предъявляемым минимальным требованиям (рекомендуемая операционная система: **Windows 10**);

– при подготовке к проведению ОГЭ по иностранному языку (раздел «Аудирование») подготовить в каждой аудитории средства воспроизведения аудиозаписи для прослушивания экзаменационного задания;

– при подготовке к проведению ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»):

• подготовить для каждого участника ОГЭ индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером и гарнитурой (микрофон и наушники);

---

***Примечание.** В каждой аудитории проведения должно быть установлено **не более 4-х рабочих мест** (компьютер и гарнитура) для участников ОГЭ, а также резервный компьютер.*

---

• на каждом рабочем месте предварительно выполнить следующие настройки (рекомендуемая операционная система: **Windows 10**):

✓ отключить переход в спящий режим;

✓ отключить включение экранной заставки Windows;

✓ отключить блокировку компьютера;

✓ установить стандартный размер шрифтов;

✓ убедиться в наличии прав записи в директорию установки программы;

✓ установить корректное системное время;

✓ отключить все звуковые эффекты в разделе «Улучшения» свойств микрофона;

• установить на каждом рабочем месте участников ОГЭ полученное от руководителя ППЭ специальное ПО «Examenator 4.0»;

• обеспечить в каждой аудитории работоспособность устройства цифровой аудиозаписи устных ответов участников ОГЭ;

• подготовить 2 электронных носителя для записи ответов участников ОГЭ на задания КИМ ОГЭ по иностранному языку;

---

***Примечание.** Объем электронного накопителя из расчета 150 Мб на одного участника ОГЭ.*

---

• заполняет протокол технической готовности ППЭ к экзамену по иностранному

языку (раздел «Говорение») (форма ППЭ-01-01-У).

---

*Примечание.* После заполнения форма ППЭ-01-01-У остается в ППЭ и предоставляется по требованию.

---

### 3. Проведение ОГЭ по иностранным языкам

3.1. Не позднее 7.30 по местному времени в день экзамена член ГЭК РК получает от РИЦОКО в электронном и зашифрованном виде по защищенному каналу связи дальнейшей передачи руководителю ППЭ:

- аудиозапись текста ОГЭ по иностранному языку (раздел «Аудирование»);
- код расшифровки полученного аудиофайла по иностранному языку (раздел «Аудирование»);
- код активации специального ПО «Examenator 4.0» по иностранному языку (раздел «Говорение»).

3.2. Не позднее 8:00 по местному времени технический специалист получает от руководителя ППЭ электронные носители, содержащие зашифрованный аудиофайл по иностранному языку (раздел «Аудирование»), код расшифровки полученного аудиофайла по иностранному языку, а также код активации специального ПО «Examenator 4.0» по иностранному языку (раздел «Говорение»).

### 4. Проведение ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование»)

4.1. Не позднее 8:45 по местному времени технический специалист в аудитории проведения экзамена:

- сохраняет зашифрованный аудиофайл с электронного носителя на средства воспроизведения аудиозаписи;
- вводит код расшифровки аудиофайла, проверяет наличие аудиозаписи и качество звучания аудиозаписи;
- настраивает необходимые звуковоспроизводящие средства для прослушивания аудиозаписи и убеждается в работоспособности устройств.

---

*Примечание.* Аудитории, выделяемые для проведения ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование»), оснащаются техническими средствами, обеспечивающими качественное воспроизведение аудиозаписей для выполнения заданий раздела 1 «Задания по аудированию».

*Технические специалисты настраивают средства воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам экзамена.*

---

4.2. Рассадка участников экзамена по иностранным языкам производится в соответствии с распределением (форма ППЭ-05-01).

4.3. Выполнение заданий экзаменационной работы (раздел «Аудирование») предполагает выполнение 4 блоков:

- задания по аудированию (предлагается прослушать несколько текстов и выполнить 11 заданий на понимание прослушанных текстов);
- задания по чтению (содержит 8 заданий на понимание прочитанных текстов);
- задания по грамматике и лексике (содержит 15 заданий);
- задание по письменной речи (1 задание, предлагающее написать личное письмо).

Рекомендуемое время выполнения каждого блока заданий составляет 30 минут.

4.4. В аудитории проведения экзамена должно присутствовать не менее 2 организаторов.

4.5. Технические специалисты или организаторы в аудитории включают средство воспроизведения аудиозаписи. Длительность звучания аудиозаписи для аудирования составляет 1,5-2 минуты. В аудиозаписи все тексты звучат **дважды**. Остановка и повторное воспроизведение аудиозаписи запрещаются.

---

***Примечание.** Допуск опоздавшего участника ОГЭ в аудиторию во время прослушивания в ней соответствующей аудиозаписи другими участниками ОГЭ, находящимися в данной аудитории, не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников ОГЭ или когда участники ОГЭ в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное прослушивание соответствующей аудиозаписи для опоздавшего участника ОГЭ не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников ОГЭ).*

*В случае если в течение двух часов от начала экзамена, устанавливаемого расписанием проведения ОГЭ, ни один из участников ОГЭ, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ), член ГЭК РК по согласованию с председателем ГЭК РК принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ. По факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ членом ГЭК РК составляется акт, который в тот же день передается председателю ГЭК РК для принятия решения о повторном допуске таких участников ОГЭ к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА.*

---

4.6. Во время аудирования участники ОГЭ не могут задавать вопросы или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения экзамена.

4.7. После завершения второго воспроизведения текста участники ОГЭ приступают к выполнению экзаменационной работы, технические специалисты или организаторы в аудитории отключают средство воспроизведения аудиозаписи.

4.8. Участники ОГЭ расписываются в протоколе проведения ГИА в аудитории (*форма ППЭ-05-02*).

4.9. Общая продолжительность письменной части экзамена в ППЭ составляет **2 часа (120 минут)**.

4.10. После того, как участник ОГЭ завершил выполнение экзаменационных заданий КИМ ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование»), его приглашают в аудиторию подготовки согласно распределению (*форма ППЭ-05-01-У* – тип аудитории: подготовки).

## **5. Проведение ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)**

5.1. Для проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») используется **два типа аудиторий**:

– **аудитория подготовки**, в которой участники ОГЭ информируются об особенностях проведения экзамена, заполняют регистрационные поля бланков и ожидают своей очереди на сдачу экзамена;

---

***Примечание.** В качестве аудиторий подготовки могут быть использованы обычные аудитории для сдачи ОГЭ, поскольку дополнительного оборудования для аудиторий подготовки не требуется.*

*В аудитории подготовки одновременно могут находиться не более 25 участников ОГЭ. Допускается рассадка по два человека за один рабочий стол.*

---

– **аудитория проведения**, в которой участник ОГЭ отвечает на задания КИМ.

---

***Примечание.** Аудитории проведения устной части экзамена должны быть оснащены компьютерами со специальным ПО «Ехатенатор 4.0», а также гарнитурами со встроенными микрофонами. Для проведения устной части экзамена могут использоваться лингафонные кабинеты с соответствующим оборудованием.*

---

---

Для слепых участников экзамена: по прибытии в аудиторию проведения участник экзамена и его ассистент действуют в соответствии с указаниями организатора в аудитории проведения, в том числе ассистент заполняет номер аудитории в бланке регистрации, при работе за компьютером станцией записи ответов управляет ассистент, руководствуясь Инструкцией для ассистента участника по использованию программного обеспечения сдачи устного экзамена по иностранным языкам.

---

5.2. Не позднее 8:45 по местному времени технический специалист в аудитории проведения экзамена:

- обеспечивает работоспособность всех рабочих мест участников ОГЭ;
- вводит код активации специального ПО «Examenator 4.0» по иностранному языку на каждом рабочем месте участников ОГЭ;

---

*Примечание.* КИМ для проведения устной части экзаменационной работы по иностранным языкам (раздел «Говорение») представляются участникам экзамена в электронном виде, посредством специального ПО «Examenator 4.0».

Запуск экзамена возможен только после ввода техническим специалистом кода активации экзамена. Коды активации для каждой даты проведения экзамена различны, сообщаются РИЦОКО не позднее 7:30 по местному времени в дни проведения соответствующих экзаменов.

---

- запускает на каждом рабочем месте ПО «Examenator 4.0» и убеждается, что на компьютере никакое приложение не использует микрофон и наушники. Запуск ПО осуществляется через ярлык на рабочем столе. В случае наличия административных прав учетной записи необходимо выполнить запуск с использованием команды «Запуск от имени администратора»;

---

*Примечание.* В случае закрытия программы сохраняется возможность ее повторного запуска (предварительно необходимо убедиться в сохранности аудиофайлов ответов участников ОГЭ). В случае аварийного завершения экзамена/технического сбоя необходимо незамедлительно обратиться к техническому специалисту РИЦОКО.

*Руководство пользователя ПО «Станция записи ответов Экзаменатор» (ПО «Examenator 4.0») прилагается.*

---

- настраивает средство цифровой аудиозаписи для осуществления качественной записи устных ответов участников ОГЭ.

5.3. В каждой аудитории подготовки и каждой аудитории проведения устной части должно присутствовать **не менее 2 организаторов.**

5.4. Рассадка участников экзамена по иностранным языкам производится в соответствии с распределением (*форма ППЭ-05-01-У* – тип аудитории: подготовки, форма *ППЭ-05-01-У* – тип аудитории: проведения).

5.5. Ответственный организатор из аудитории проведения в штабе ППЭ получает от члена ГЭК РК спецпакет с ЭМ. В аудитории проведения вскрывает спецпакет с ЭМ. Из каждого индивидуального комплекта ЭМ извлекает контрольный лист, бланк ответов № 1 и бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2), для дальнейшей их передачи в аудиторию подготовки. Задания КИМ ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») остаются в аудитории проведения.

5.6. Организаторы в аудиториях подготовки:

- осуществляют выдачу участникам ОГЭ контрольных листов и бланков (за исключением КИМ ОГЭ по иностранным языкам);
- проводят инструктаж по заполнению регистрационных полей бланков;

– знакомят участников ОГЭ с инструкцией проведения раздела «Говорение».<sup>1</sup>

***Примечание.** Номер аудитории проведения экзамена по иностранному языку (раздел «Говорение») в бланке ответов № 1 участник ОГЭ сможет указать только после того, как пройдет в аудиторию проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»).*

5.7. Участники ОГЭ расписываются в протоколе проведения ГИА в аудитории подготовки (*форма ППЭ-05-02-У*).

5.8. Переход участников ОГЭ из аудитории подготовки в аудиторию проведения экзамена должен осуществляться в сопровождении организатора вне аудитории (*форма ППЭ-05-04-У*). Из аудитории подготовки в аудиторию проведения участники ОГЭ заходят группами по количеству рабочих мест, при этом следующая группа заходит в аудиторию проведения только после того, как выполнение экзаменационной работы завершили **все участники предыдущей группы**.

5.9. Организатор в аудитории проведения экзамена по иностранному языку (раздел «Говорение») должен:

- выдать участникам ОГЭ задания КИМ;
- сообщить участникам ОГЭ о необходимости сверить номер выданных заданий КИМ с номером КИМ, указанным на контрольном листе участника ОГЭ.

5.10. Перед началом выполнения экзаменационной работы в аудитории проведения организатор зачитывает инструкцию для каждой группы участников ОГЭ.

5.11. В аудитории проведения участник ОГЭ должен:

- заполнить бланк ответов № 1 и бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2)
- вписать в регистрационную часть бланка ответов № 1 номер аудитории проведения экзамена по иностранному языку (раздел «Говорение»);
- вписать в бланк ответов № 2 лист 1 – **уникальный 8-значный номер КИМ**;

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022  
**БЛАНК ОТВЕТОВ № 2** лист 1

Код региона	Код субъекта	Наименование предмета	Регистр - 5
11	29	АНГ	000000

Бланк ответов № 2 (лист 2) 2246000003117 Лист 1

2 226000 003454

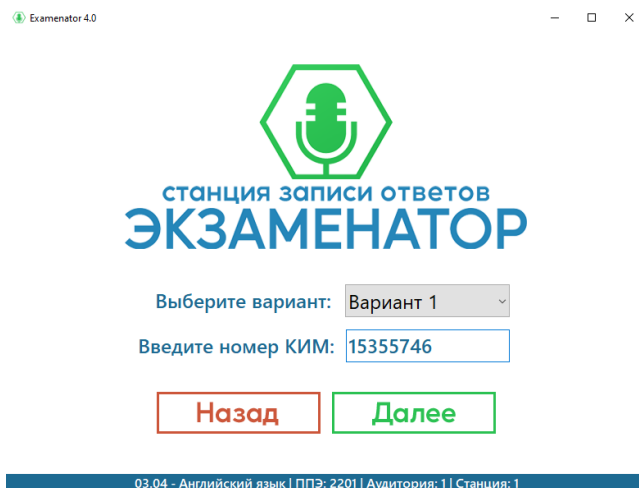
Справка по заданию с РАЦИОНАЛЬНЫМ ОТВЕТОМ, или его отсутствию и расфигурным, отобразив рисунок справки.  
На бланке ответов № 2 указывается номер аудитории проведения экзамена по иностранному языку.  
Можно писать карандашом по пунктам.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

15355746

– в ПО «Examenator 4.0» ввести **8-значный номер КИМ**;

<sup>1</sup> Текст инструкции для участника ГИА, зачитываемой организатором в аудитории подготовки перед началом выполнения экзаменационной работы по иностранному языку (раздел «Говорение»), представлен в Приложении 2 Инструкции.



---

***Примечание.** ПО «Examinator 4.0» предусмотрено осуществление проверки вводимого участником ОГЭ 8-значного номера КИМ. В случае обнаружения ошибки появляется предупреждающее окно о некорректно введенных данных в ПО.*

---

– приступить к выполнению заданий КИМ.

5.12. Выполнение заданий экзаменационной работы (раздел «Говорение») предполагает выполнение **3 заданий**:

– чтение вслух небольшого текста научно-популярного характера;

– участие в условном диалоге-расспросе (вопросы диалога записаны на аудионоситель);

– монологическое высказывание на определенную тему с опорой на план.

5.13. Участник ОГЭ выполняет экзаменационную работу с использованием компьютера с установленным специальным ПО и подключенной гарнитурой (наушниками с микрофоном). Средствами специального ПО записываются ответы участников ОГЭ.

---

***Примечание.** Задания 1 и 3 участнику ОГЭ предоставляются для ответа на бумажном носителе, задание 2 автоматически отображается на экране монитора.*

---

5.14. Участник ОГЭ работает в специальном ПО самостоятельно, участие организатора в аудитории при этом минимально (инициализация и завершение процесса сдачи экзамена в ПО).

Прежде чем приступить к ответам на вопросы участник ОГЭ проговаривает на русском языке в средство аудиозаписи уникальный идентификационный номер своей работы (8-значный номер КИМ).

Перед ответом на каждое задание участник ОГЭ произносит номер каждого задания на русском языке. После завершения выполнения 1-го задания участник ОГЭ приступает к выполнению 2-го задания (участие в условном диалоге-расспросе). Организатор предупреждает участника ОГЭ о том, что при выполнении задания 2 отвечать на вопрос необходимо сразу после его прослушивания, затем слушать следующий вопрос и отвечать. Время на подготовку к ответу на вопросы задания 2 не предусматривается. Участник ОГЭ последовательно слушает и отвечает на каждый вопрос в аудиозаписи, а затем приступает к подготовке и выполнению 3-го задания.

---

***Примечание.** Во время проведения ОГЭ по иностранному языку (раздел «Говорение»)*

---

---

*использование участниками ОГЭ черновиков запрещено Порядком проведения ГИА.*

---

5.15. Продолжительность выполнения экзаменационной работы одним участником ОГЭ в аудитории проведения составляет **11 минут**:

**Задание 1:** время на подготовку – 1,5 мин. Время выполнения задания – 2 мин.

**Задание 2:** время на подготовку отсутствует. Время ответа на каждый из 6 вопросов не более 40 секунд. Общее время ответа на задание 2 составляет 4 мин.

**Задание 3:** время на подготовку – 1,5 минуты. Время выполнения задания – 2 мин.

Общее время нахождения участника ГИА в аудитории проведения **не превышает 15 минут**.

---

*Примечание. Для участников ОГЭ с ОВЗ, участников ОГЭ – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность экзамена по иностранному языку (раздел «Говорение») увеличивается на 30 минут.*

---

5.16. В случае возникновения технических сбоев в работе ПО «Examenator 4.0» необходимо выполнить следующие действия:

– пригласить в аудиторию технического специалиста для устранения возникших неисправностей;

– если неисправности устранены, то прохождение экзамена продолжается на этой станции записи ответов;

– если неисправности не могут быть устранены, в аудитории должна быть установлена резервная станция записи ответов, на которой продолжается прохождение экзамена, резервный ключ доступа к ЭМ в этом случае не требуется, для активации экзамена используется код активации для основных станций записи ответов текущей аудитории;

– если неисправности не могут быть устранены и нет резервной станции записи ответов, то участники, которые должны были сдавать экзамен на вышедшей из строя станции записи ответов, направляются для сдачи экзамена на имеющиеся станции записи ответов в этой аудитории в порядке общей очереди. В этом случае прикрепленному организатору вне аудитории (который приводит участников) необходимо сообщить о выходе из строя станции записи ответов и уменьшении количества участников в одной группе, собираемой из аудиторий подготовки для сдачи экзамена;

– если из строя вышла единственная станция записи ответов в аудитории и нет возможности ее замены, то принимается решение, что участники экзамена не закончили экзамен по объективным причинам с оформлением соответствующего акта (форма ППЭ-22). Такие участники будут направлены на пересдачу экзамена в резервный день по решению председателя ГЭК РК. Направлять участников экзамена в другую аудиторию категорически запрещено.

5.17. Выполнение экзаменационной работы участником экзамена в случае выхода из строя ПО «Examenator 4.0»:

– если неисправность ПО возникла до начала выполнения экзаменационной работы (**участник ОГЭ не перешёл к просмотру заданий КИМ**), то такой участник экзамена с тем же бланком регистрации может продолжить выполнение экзаменационной работы на этой же станции записи ответов (если неисправность устранена), либо на другой станции записи ответов (если неисправность не устранена) в этой же аудитории. В случае выполнения экзаменационной работе на другой станции записи ответов, участник экзамена должен вернуться в свою аудиторию подготовки и пройти в аудиторию проведения со следующей группой участников экзамена (общая очередь сдачи при этом сдвигается);



– если неисправность ПО возникла после начала выполнения экзаменационной работы (**участник ОГЭ перешёл к просмотру заданий КИМ**), то такому участнику экзамена по его выбору предоставляется право выполнить задания, предусматривающие устные ответы, в тот же день или в резервные сроки. При желании участника экзамена пересдать экзамен в тот же день он должен быть направлен в ближайшую удобную очередь на сдачу экзамена в эту же аудиторию с этим же бланком регистрации, но на другую станции записи ответов (основную, находящуюся в этой же аудитории или резервную, установленную взамен вышедшей из строя). Для этого повторно сдающий участник остается в аудитории проведения, а следующая группа участников собирается с учетом наличия этого участника (т.е. на одного человека меньше), общая очередь при этом сдвигается, о чем необходимо сообщить организатору вне аудитории. В случае необходимости более длительного ожидания повторной сдачи экзамена участника нужно сопроводить (сопровождает организатор вне аудитории) в Штаб ППЭ для ожидания следующей группы и при формировании этой группы включить в нее данного участника. По факту повторной сдачи экзамена участником в тот же день технический специалист, руководитель ППЭ и член ГЭК РК составляют акт в произвольной форме. По окончании экзамена необходимо убедиться, что технический специалист выполнил экспорт записей ответов участников экзамена со всех станций, включая вышедшую из строя. При желании участника экзамена прийти на пересдачу в резервный день соответствующего периода, коллегиально с руководителем ППЭ и членом ГЭК РК принимается решение, что участник экзамена не закончил экзамен по объективным причинам с оформлением соответствующего акта (форма ППЭ-22) и направляется на пересдачу экзамена в резервный день на основании решения председателя ГЭК РК.

5.18. В случае возникновения у участника ОГЭ претензий к качеству аудиозаписи ответов (участник ОГЭ должен прослушать свои ответы средствами специального ПО после завершения выполнения экзаменационной работы, не выходя из аудитории проведения). Если проблемы воспроизведения устранить не удалось, и участник ОГЭ настаивает на неудовлетворительном качестве записи его устных ответов, то такой участник ОГЭ может подать апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА. Случаи технического сбоя оборудования, выявление низкого качества аудиозаписи ответа, утери аудиозаписи ответа участника ОГЭ оформляются соответствующим актом в присутствии технического специалиста, ответственного организатора в аудитории, члена ГЭК РК.

---

**Примечание.**

*Ответственному организатору (техническому специалисту) в аудитории проведения необходимо зафиксировать суть неисправности ПО в служебной записке. Служебная записка должна содержать информацию о выданном уникальном 8-значном номере КИМ участника ГИА и **в тот же день** направлена руководителем ППЭ/членом ГЭК РК в ГАУ РК «РИЦОКО» для учета при обработке бланков.*

*В случае невозможности самостоятельного разрешения возникшей нештатной ситуации техническому специалисту в ППЭ необходимо **незамедлительно** обратиться к сотруднику РИЦОКО.*

---

5.19. Закрывать станцию записи ответов участник ОГЭ **не должен**.

Сохранение аудиозаписи ответа участника ОГЭ на задания КИМ ОГЭ по иностранному языку из ПО «Examenator 4.0» производится участником ОГЭ по окончании ответа по умолчанию.

5.20. Участник ОГЭ подписывается в протоколе проведения ГИА в аудитории проведения (*форма ППЭ-05-03-У*).

5.21. Организаторы в аудитории самостоятельно собирают со столов участников ОГЭ ЭМ, обращают внимание на внесение участником экзамена в бланк ответов № 2 (лист 1) 8-значного номера КИМ, ставят в бланках ответов № 2 (лист 1 и лист 2) в незаполненных областях: знак «Z».

5.22. После того, как все участники ОГЭ в группе в аудитории проведения закончили выполнение работы, в аудиторию проведения из аудитории подготовки приглашается новая группа участников ОГЭ.

Общая длительность устной части экзамена в ППЭ составляет **2 часа (120 минут)**.

---

*Примечание. Через одно рабочее место в аудитории проведения за день экзамена могут пройти максимум 4 участника ОГЭ.*

---

5.23. После того, как все участники ОГЭ закончат работу с программой,

*Примечание. В случае закрытия ПО «Examenator 4.0» сохраняется возможность его повторного запуска (предварительно необходимо убедиться в сохранности аудиофайлов ответов участников ОГЭ).*

---

организатору в аудитории или техническому специалисту необходимо нажать **на кнопку «Завершить экзамен»**.

5.24. Организаторы в аудитории приглашают технического специалиста для сохранения аудиозаписи ответов участников ГИА из папки C:\Program Files (x86)\Examenator\для 64-битной системы (C:\Program Files\Examenator\для 32-битной системы) **в каталоги поаудиторно** на электронный носитель.

*Примечание. Аудиозаписи устных ответов участников ОГЭ по иностранному языку (раздел «Говорение») прослушиваются техническим специалистом в присутствии члена ГЭК РК во избежание утери аудиозаписей ответов участников ОГЭ, количество таких аудиозаписей ответов должно быть кратно количеству участников ОГЭ.*

*Технический специалист выполняет сохранение файлов из всех аудиторий, используя **два электронных носителя**: один электронный носитель запечатывается в пакет с результатами экзамена для передачи в РИЦОКО/ППОИ, второй электронный носитель информации запечатывается в пакет и хранится в сейфе у руководителя организации вплоть до получения окончательных результатов экзамена (не менее 30 дней).*

*Файлы сохраняются в отдельной папке с именем (номером) аудитории. Все папки аудиторий располагаются в папке с именем (номером) ППЭ.*

---

## **6. Завершающий этап проведения экзамена**

6.1. По окончании проведения экзамена **руководитель ППЭ** должен:

- получить **от организаторов в аудитории проведения**:
  - запечатанный конверт с бланками ответов № 1, бланками ответов № 2 (лист 1 и лист 2), ДБО (по одному конверту от аудитории) (раздел «Аудирование»);
  - запечатанный конверт с использованными КИМ, в том числе с контрольными листами КИМ (раздел «Аудирование»);
  - неиспользованные ДБО (раздел «Аудирование»);
  - неиспользованные черновики (раздел «Аудирование»);
  - запечатанный конверт с бланками ответов № 1, бланками ответов № 2 (лист 1 и лист 2) (по одному конверту от аудитории) (раздел «Говорение»);
  - запечатанный конверт с использованными КИМ, в том числе с контрольными листами КИМ (раздел «Говорение»);
  - запечатанный конверт с испорченными или имеющими полиграфические дефекты ЭМ участников ОГЭ (при наличии);

- конверт с неиспользованными ЭМ;
- получить от **технического специалиста** запечатанные пакеты с электронными носителями с файлами, содержащими ответы участников ОГЭ на задания КИМ ОГЭ по иностранному языку (раздел «Говорение»).

---

***Примечание.** Один из пакетов с электронными носителями руководитель ППЭ размещает в сейфе руководителя организации, в помещениях которой организован ППЭ, обеспечив их хранение вплоть до получения окончательных результатов экзамена (не менее 30 дней).*

---

6.2. По окончании проведения экзамена **член ГЭК РК** должен:

- получить от руководителя ППЭ:
  - запечатанный конверт с бланками, ДБО (по одному конверту от аудитории) (раздел «Аудирование»);
  - запечатанный конверт с использованными КИМ, в том числе с контрольными листами КИМ (раздел «Аудирование»);
  - неиспользованные ДБО (раздел «Аудирование»);
  - неиспользованные черновики (раздел «Аудирование»);
  - запечатанный конверт с бланками (по одному конверту от аудитории) (раздел «Говорение»);
  - запечатанный конверт с использованными КИМ, в том числе с контрольными листами КИМ (раздел «Говорение»);
  - запечатанный конверт с испорченными или имеющими полиграфические дефекты ЭМ участников ОГЭ (при наличии);
- конверт с неиспользованными ЭМ;
- запечатанный пакет с электронными носителями с файлами, содержащими ответы участников ГИА на задания КИМ ОГЭ по иностранному языку (раздел «Говорение»);
- доставить ЭМ, полученные в ППЭ, в РИЦОКО/ЛПОИ.

(регион)      (код МСУ)      (код ППЭ)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(предмет)      (дата экз.: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме**  
(наименование формы)

ППЭ-01-01-У
(код формы)

**Готовность аудиторий проведения**

№ п/п	Аудитория		Состав выполненных подготовительных мероприятий				
	Номер	Наименование	Количество станций записи ответов	Станции записи ответов не имеют сетевых подключений	Станции записи оснащены аудио-оборудованием	На станциях проверено качество записи	На всех станциях проверено качество отображения КИМ
1	2	3	4	5	6	7	8
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2							
3							
4							
5							

Технический специалист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	номер аудитории	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ**  
(наименование формы)

ППЭ-05-01-У  
(код формы)

Предмет \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Тип аудитории: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО участника	Краткое наименование образовательной организации	Класс	Место в аудитории

стр.  из

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)

--	--	--	--	--	--	--	--

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--

**Протокол проведения ГИА-9 в аудитории подготовки**

(наименование формы)

ППЭ-05-02-У

(код формы)

Вскрыты доставочные пакеты с экзаменационными материалами

Начало экзамена

Получено ИК, всего

Окончание экзамена

Специализированная рассадка

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию				Очередь сдачи	Отметки о явке, удалении и т.п.							Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	документ		место в аудитории		Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не завершил экзамен	Ошибка в документе	Подал апелляцию о нарушении порядка проведения	Заменено ИК (брак, испорченные)	Блан регистрации получен	
		серия	номер										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Итого распределено участников:

Итого:

Итого не явилось участников:

Организатор(ы) в аудитории

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (ФИО)

Ответственный

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (ФИО)

Член (ы) ГЭК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (ФИО)

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

**Протокол проведения ГИА-9 в аудитории проведения**

(наименование формы)

ППЭ-05-03-У  
 (код формы)

Вскрыты пакеты с экзаменационными материалами час.   мин. Начало экзамена  час.  мин.  
 Окончание экзамена  час.  мин.

Специализированная рассадка

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию				Очередь сдачи	Номер аудитории подготовки	Отметки о явке, удалении и т.п.								Подпись участника	
	Фамилия Имя Отчество	документ		план			факт	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не завершил экзамен	Ошибка в документе	Ответ прослушан	Подал апелляцию о нарушении порядка	Заменено ИК (брак, испорченные)		Блан регистрации сдан
		серия	номер													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Итого распределено участников:  Итого:   
 Итого не явилось участников:   
 Итого аудиозаписей:

Организатор(ы) в аудитории / Ответственный  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /   
 (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /   
 (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ППЭ-05-04-У

**Ведомость перемещения участников ГИА-9**

(наименование формы)

(номер, наименование аудитории проведения, признак спец. рассадки)

**Количество рабочих мест в аудитории проведения**

№ п/п	ФИО участника ОГЭ	Номер аудитории проведения письменной части	Номер аудитории подготовки	Порядковый номер очереди		Не явился
				Плановый по рассадке	Фактический по явке	

*Сортировка по номеру очереди, аудитории подготовки, ФИО*

1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							





**Медицинские работники**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись
1				

**Общественные наблюдатели**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись
1				

\* только для ППЭ, организованных на базе ОО

\*\* руководитель ППЭ отмечает ответственного организатора меткой X

\*\*\* данная категория сотрудников может быть введена при соответствующем решении ОИВ

Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

11 201 0123             02 - 06 - 2023  
(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата акк: число - месяц - год)



ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

стр.   

№	Фамилия И.О.	Номер бланка ответов №1	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Организатор(ы) в аудитории

(подпись)	(Ф.И.О.)	(Ответственный)
(подпись)	(Ф.И.О.)	(Ответственный)



489102

27743284





(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме**

ППЭ-14-01-У

(наименование формы)

(код формы)

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		штук
1.1	Индивидуальные комплекты с бланками регистрации	
1.2	Носители информации с электронными КИМ	
1.3	Возвратные доставочные пакеты	
1.4	Дополнительные материалы: носитель информации (флеш-накопитель)	

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		штук
<b>Возвратные доставочные пакеты с бланками</b>		
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации	
2.2	Носители информации (флеш-накопитель) с записями ответов	
<b>Использованные материалы</b>		
2.3	Носители информации с электронными КИМ	
2.4	Заменённые индивидуальные комплекты (брак, испорченные и т.п.)	
<b>Неиспользованные материалы</b>		
2.5	Неиспользованные индивидуальные комплекты	
2.6	Неиспользованные возвратные доставочные пакеты	
<b>Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ</b>		
2.7	Апелляции (Форма ППЭ-02) и протоколы к ним (Форма ППЭ-03)	
2.8	Протокол проведения ГИА-9 в аудитории подготовки (форма ППЭ-05-02-У)	
2.9	Протокол проведения ГИА-9 в аудитории проведения (форма ППЭ-05-03-У)	
2.10	Список работников ППЭ (форма ППЭ-07-У)	
2.11	Ведомость коррекции персональных данных участников в ГИА-9 в аудитории (форма ППЭ-12-02)	
2.12	Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-13-01У)	
2.13	Сводная ведомость учёта участников и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-03У-МАШ)	
2.14	Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ (форма ППЭ-14-02-У)	
2.15	Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)	
2.16	Носитель информации с файлами результатов автоматизированной рассадки	
2.17	Прочие документы и акты ППЭ	

**1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)**

Материалы СДАЛ: член(ы) ГЭК

Материалы ПРИНЯЛ: руководитель ППЭ

_____ / _____ /	_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)
_____ / _____ /	_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.	« ____ » _____ 20 ____ г.

**2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)**

Материалы СДАЛ: руководитель ППЭ

Материалы ПРИНЯЛ: член(ы) ГЭК

_____ / _____ /	_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)
_____ / _____ /	_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.	« ____ » _____ 20 ____ г.



**Инструкция**  
**для участника ОГЭ по иностранным языкам раздел «Говорение»,**  
**зачитываемая организатором в аудитории подготовки перед началом**  
**выполнения экзаменационной работы**

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам ОГЭ **слово в слово**. Это делается для стандартизации процедуры проведения ОГЭ. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.*

*Подготовительные мероприятия:*

*Не позднее 9.00 по местному времени оформить на доске в аудитории образец регистрационных полей бланка регистрации участника ГИА. Код региона, код предмета, название предмета и дата проведения экзамена автоматически внесены в регистрационные поля бланка регистрации. Код образовательной организации, класс участника ГИА заполняют самостоятельно, ФИО, данные паспорта, пол участника ГИА заполняют, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность.*

Регион	Код образовательной организации	Класс	Код пункта проведения ОГЭ
<input type="text"/> <input type="text"/> <b>Код предмета</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <b>Название предмета</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 
<input type="text"/> <input type="text"/> 	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 		

*Во время экзамена на рабочем столе участника ГИА, помимо экзаменационных материалов, могут находиться:*

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;*
- документ, удостоверяющий личность;*
- лекарства и питание (при необходимости);*

*специальные технические средства (для участников ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов).*

**Продолжительность выполнения экзаменационной работы**

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
15 минут	45 минут	Иностранные языки (раздел «Говорение»)



## Инструкция для участников ОГЭ

Уважаемые участники экзамена! Вам предстоит выполнить устную часть ОГЭ по \_\_\_\_\_ языку (*назовите соответствующий предмет.*)

Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения ГИА в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение (*зачитывается организатором только при наличии видеонаблюдения*).

Во время устной части экзамена вы должны соблюдать порядок проведения ГИА.

При проведении устной части экзамена запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;

иметь при себе черновики и пользоваться ими;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;

перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.

Во время проведения устной части экзамена запрещается:

делать какие-либо письменные заметки, кроме заполнения регистрационной части бланка ответов № 1;

пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения ОГЭ вы будете удалены с экзамена.

В случае нарушения порядка проведения ОГЭ работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении порядка проведения ОГЭ. Апелляция о нарушении порядка проведения ОГЭ подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ.

Ознакомиться с результатами ОГЭ вы сможете в своей школе или в местах, в которых вы были зарегистрированы на сдачу ОГЭ.

Плановая дата ознакомления с результатами: (*назвать дату*).

После получения результатов ОГЭ вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ОГЭ.

Апелляция подается в свою школу или непосредственно в апелляционную комиссию.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ОГЭ требований порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы, не рассматривается.

Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства (для участников экзамена с ограниченными возможностями здоровья, участников экзамена – детей-инвалидов, инвалидов).

Организатор обращает внимание участников экзамена на доставочный(-ые) спецпакет (-ы) с индивидуальными комплектами ЭМ..

Бланки в аудиторию подготовки поступили в специальном пакете. Упаковка пакета не нарушена.

В пакете находятся контрольные листы, бланки ответов № 1 и бланки ответов № 2 (лист 1 и лист 2), которые сейчас будут вам выданы.

*Организатор раздает участникам экзамена бланки в произвольном порядке.*

Сверьте номер бланка ответов № 1 с номером бланка ответов № 1, указанным на контрольном листе.

*Обратите внимание участников на контрольный лист.*

Приступаем к заполнению регистрационной части бланка ответов № 1.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обращайтесь к нам, так как бланки, заполненные иными письменными принадлежностями, не обрабатываются и не проверяются.

*Обратите внимание участников на доску.*

Заполняем код образовательной организации, класс, код ППЭ. Поля «Служебная отметка» и «Резерв-1» не заполняются.

*Организатор обращает внимание участников на следующий момент:*

Обратите внимание, сейчас номер аудитории не заполняется. Номер аудитории вы должны будете заполнить в аудитории проведения экзамена перед началом выполнения экзаменационной работы после того, как организатор проведет инструктаж о процедуре выполнения экзаменационной работы.

Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

*Сделать паузу для заполнения участниками бланков ответов № 1.*

*Организаторы проверяют правильность заполнения бланков регистрации, соответствие данных участника ОГЭ в документе, удостоверяющем личность, и в бланке ответов № 1.*

Поставьте вашу подпись строго внутри окошка «подпись участника ОГЭ», расположенном в нижней части бланка ответов № 1.

*(В случае если участник ОГЭ отказывается ставить личную подпись в бланке, организатор в аудитории ставит в бланке ответов № 1 свою подпись).*

Заполните регистрационные поля в бланках ответов № 2.

Выполнение экзаменационной работы будет проходить на компьютере в специально оборудованных аудиториях проведения. Для выполнения экзаменационной работы вас будут приглашать в аудитории проведения в соответствии со случайно определенной очередностью. До аудитории проведения вас будет сопровождать организатор вне аудитории.

В процессе выполнения экзаменационной работы вы будете самостоятельно работать за компьютером. Задания КИМ будут отображаться на мониторе, ответы на задания необходимо произносить в микрофон.

Выполнение экзаменационной работы включает пять основных этапов:

1. Регистрация: вам необходимо ввести в программу проведения экзамена номер КИМ.

2. Запись номера КИМ: вам необходимо произнести в микрофон номер присвоенного КИМ.

3. Ознакомление с инструкцией по выполнению заданий.

4. Подготовка и ответ на задания.

5. Прослушивание записанных ответов.

*Обратите внимание участников на следующий момент:*

**В аудиторию проведения вы должны взять с собой:**

- контрольный лист;
- заполненный бланк ответов № 1 (номер аудитории не заполнен);
- бланки ответов № 2 (лист 1 и лист 2);
- документ, удостоверяющий личность;
- гелевую или капиллярную ручку с чернилами черного цвета.

*(В случае наличия материалов, изучением которых участники ОГЭ могут заняться в процессе ожидания очереди, сообщите об этом участникам ОГЭ).*

**Кроме этого, у вас на столах находятся литературные материалы на иностранном языке, которыми вы можете пользоваться в период ожидания своей очереди:**

- научно-популярные журналы;
- любые книги;
- журналы;
- газеты и т.п.

**По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам или организаторам в аудитории проведения экзамена. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы на своем рабочем столе. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.**

**В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и заключению медицинского работника, присутствующего в данном пункте, вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу.**

**Инструктаж закончен.**

**Желаем удачи!**

**Инструкция**  
**для каждой группы участников ОГЭ по иностранным языкам раздел**  
**«Говорение», зачитываемая организатором в аудитории проведения**  
**экзамена перед началом выполнения экзаменационной работы**

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам ОГЭ **слово в слово**. Это делается для стандартизации процедуры проведения ОГЭ. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.*

*Организатор в аудитории на доске указывает номер аудитории, номер следует писать, начиная с первой позиции:*

Номер аудитории					
-----------------	--	--	--	--	--

### Инструкция для участников ОГЭ

**Уважаемые участники ОГЭ! Напоминаем Вам основные правила выполнения устной части экзаменационной работы.**

**Выполнение экзаменационной работы осуществляется за компьютером.**

**Общая продолжительность выполнения экзаменационной работы составляет 15 минут. После завершения выполнения экзаменационной работы вы можете прослушать свои ответы.**

**Проверьте, что у вас при себе находятся:**

- контрольный лист;
- заполненный бланк ответов № 1 (номер аудитории не заполнен);
- бланки ответов № 2 (лист 1 и лист 2);
- задания КИМ;
- документ, удостоверяющий личность;
- гелевая или капиллярная черная ручка.

**Заполните номер аудитории на бланке ответов № 1.**

**Номер аудитории указан на доске.**

**Сверьте номер заданий КИМ с номером КИМ, указанным на контрольном листе.**

*Сделать паузу для заполнения участниками номера аудитории.*

**Запишите номер КИМ в бланк ответов № 2 лист 1.**

**Перед началом выполнения экзаменационной работы необходимо надеть гарнитуру (наушники с микрофоном), находящуюся на вашем рабочем месте.**

**При необходимости регулируются гарнитура по размеру оголовья и положение микрофона.**

*Наденьте имеющуюся резервную гарнитуру и продемонстрируйте участникам экзамена, как регулировать размер оголовья, как правильно должна быть надета гарнитура и расположен микрофон.*

**Прежде чем приступить к выполнению заданий КИМ, необходимо ввести номер КИМ в ПО.**

Дождаться проверки организатором корректности введенных данных и нажатия на кнопку «Далее».

Ознакомиться с инструкцией по выполнению работы в ПО.

Проговорить на русском языке в средство аудиозаписи уникальный идентификационный номер своей работы.

Перед ответом на каждое задание произносите номер каждого задания на русском языке.

КИМ предполагает выполнение вами 3-х заданий:

– чтение вслух небольшого текста (время на подготовку – 1,5 минуты, время выполнения задания – 2 минуты);

– участие в условном диалоге-распросе (вопросы диалога записаны на аудионоситель, время ответа на каждый вопрос не более 40 секунд). Отвечать на вопрос необходимо сразу после его прослушивания, затем слушать следующий вопрос и отвечать, время на подготовку к ответу на вопросы не предусматривается;

– монологическое высказывание на определенную тему с опорой на план (время на подготовку – 1,5 минуты, время выполнения задания – 2 минуты).

Каждое последующее задание выполняется после окончания выполнения предыдущего задания. Во время ответа на задания ведется их аудиозапись. Досрочно завершить ответ, перейти к следующему вопросу нельзя!

*Использование участниками экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») черновиков запрещено.*

**По завершении экзамена разрешается прослушать фрагмент своего ответа.**

*Если качество записи не удовлетворяет участника экзамена, то необходимо вместе с организатором написать апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА.*

*Закрывать Станцию записи ответов участник экзамена не должен!*

При выполнении практической части по иностранным языкам (устная часть) запрещается осуществлять любые действия, не связанные с выполнением заданий практической части, а также направленные на нарушение работоспособности компьютера.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и заключению медицинского работника, присутствующего в данном пункте, вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.

Можете приступать к работе на станции записи.

Желаем удачи!

Просьба надеть наушники.

Убедитесь, что наушники удобно надеты и плотно прилегают к ушам, микрофон отрегулирован и находится непосредственно перед губами.

**Памятка для ассистентов слепых и слабовидящих участников экзаменов по заполнению шрифтом Брайля специальных тетрадей для записи ответов**

Памятка для слепых и слабовидящих участников экзаменов по заполнению шрифтом Брайля специальных тетрадей для записи ответов зачитывается участникам экзамена организаторами в аудитории перед экзаменом и выдается участникам экзаменов (ассистентам).

1. Ассистент вписывает в верхней части титульного листа тетради для ответов ФИО и данные участника экзамена из документа, удостоверяющего его личность;

2. Участник экзамена с использованием прибора и грифеля для письма по Брайлю или печатной брайлевской машинки пишет в тетради для ответов на первом листе после титульного листа, отпечатанного шрифтом Брайля, фамилию (с новой строки), имя (с новой строки), отчество (с новой строки) (при наличии), серию и номер документа, удостоверяющего личность (паспорта) (с новой строки).

3. Ответы пишутся с одной стороны листа, начиная со второго листа после титульного листа, отпечатанного шрифтом Брайля.

4. При выполнении заданий с кратким ответом необходимо записать номер задания и ответ, располагая каждый ответ на отдельной строке. Если одной строки недостаточно для записи ответа, нужно продолжить запись на следующей строке.

5. Между номером задания и ответом необходимо оставить интервал (пропустить одну клетку).

6. Если ответом должно быть слово, то нужно писать его в той форме, в которой данное слово стоит в предложении или указано в задании.

7. Все последовательности цифр и сочетания слов, являющиеся краткими ответами на задания, записываются в соответствии с образцами ответов, помещенными в Инструкции по выполнению работы, – без пробелов, запятых и других дополнительных символов. Цифры пишутся с цифровыми знаками.

8. Ответы на задания с развернутыми ответами записываются, начиная с новой страницы тетради для ответов.

9. Если участник экзамена ошибся, неверный ответ зачеркивается шеститочием. В качестве правильного ответа засчитывается последний ответ в строке. В случае повторного ответа на задание засчитывается последний ответ.

10. При выполнении заданий необходимо следовать инструкциям в КИМ. Тексты инструкций сдвинуты вправо на два знака.

11. Информация из данной памятки доступна участнику экзамена в виде Инструкции по заполнению тетради для ответов. Там же указаны особенности оформления экзаменационной работы по конкретному учебному предмету. Эта инструкция размещена в брошюре с КИМ сразу после Инструкции по выполнению работы.