

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12» г. Воркуты  
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКЪИСА АДМИНИСТРАЦИЯ  
«12 №-а шбр учреждение» Воркута карса Муниципальной велодан учреждение

169908, Республика Коми, г. Воркута, ул. Возейская, д. 8  
Тел.: (82151) 6 -28-77 Факс: 8-82151-6-93-10 E-mail: [komischool12@mail.ru](mailto:komischool12@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Педагогического совета  
от 30.08.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 31.08.2018 № 478

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Управляющего совета  
от 29.08.2018 № 1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оказании платных услуг**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных услуг (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» г.Воркуты (далее – учреждение), и регулирует отношения, возникающие между заказчиком и учреждением при оказании платных услуг в учреждении.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие термины и понятия:

- «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» – Учреждение, осуществляющее деятельность по предоставлению платных услуг за рамками утвержденных планов оказания платных услуг;
- «Потребитель» – получатель платной услуги;
- «Стороны» – Заказчик и Исполнитель;
- «Недостаток платных услуг» – несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном планами;
- «Платные услуги» – осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, заключаемым при приеме (далее – договор);
- «Существенный недостаток платных услуг» – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

## 2. Виды платных услуг

2.1. Платные услуги – это деятельность Исполнителя не предусмотренная установленным государственным или муниципальным заданием.

2.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан.

2.4. Исполнитель может оказывать следующие платные услуги:

К платным услугам *относятся*:

2.4.1. Группы по адаптации детей к условиям школьной жизни.

2.4.2. Организация групп по укреплению здоровья, организация работы спортивных секций (профилактика нарушения осанки и плоскостопия, танцевально-игровая гимнастика, хореография, аэробика, спортивная гимнастика, ритмика, катание на коньках, лыжах, общефизическая подготовка, обучение плаванию, волейбол, баскетбол, теннис).

2.4.3. Логопедическая и психологическая помощь, консультации специалистов, коррекция развития, адаптация ребенка к школьной жизни;

2.4.4. Организация отдыха и оздоровления учащихся в оздоровительных лагерях на базе Учреждения в каникулярное время;

2.4.5. Организация индивидуального присмотра за детьми школьного возраста;

2.4.6. Организация работы групп продленного дня;

2.4.7. Организация проведения досуга и праздников.

2.4.8. Услуги по индивидуальным заказам (диагностика психологической готовности к учреждению, психологическая диагностика профессионального самоопределения старшеклассников, организация консультирования и педагогического обучения родителей, организация концертов, выставок, выступлений, соревнований).

2.5. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Заказчиков услуг на основании договора об оказании платных услуг.

2.6. Исполнитель вправе осуществлять и иные платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательств Республики Коми и нормативными документами Министерства образования Российской Федерации и Республики Коми, с Уставом Учреждения, Положением об организации платных услуг в Учреждении, приказами директора Учреждения.

### **3. Цели и задачи предоставления платных услуг.**

3.1. Целью предоставления платных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов жителей в сфере образования на основе расширения спектра услуг;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребенка;
- реализация права каждого ребенка на качественную и доступную адаптацию, обеспечивающую равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их дальнейшего успешного обучения в учреждении;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие учащихся;
- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у учащихся навыков здорового образа жизни путем эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
- учет индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации.

3.2. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие учащихся;
- повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;
- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности (развитие детей шестилетнего возраста с учетом их индивидуальных, интеллектуальных и психофизических особенностей);
- формирование у учащихся навыков здорового образа жизни;
- привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования;
- адаптация и социализация Потребителя;
- развитие творческих способностей Потребителя;
- коррекция физического и психического развития Потребителя;
- оказание консультативной помощи Заказчика;
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

### **4. Информация о платных услугах**

4.1. Информация о платных услугах размещается в Учреждении на стендах в удобном для обозрения месте и на официальном сайте Учреждения в информационной сети Интернет в

течение всего периода оказания услуги.

4.2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Согласно п. 4 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях исполнения требования информационной открытости, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность документов.

Информация о платных услугах должна быть достоверной и обеспечивать возможность правильного выбора услуги.

4.2.2. Информация о платных услугах (далее услуга) должна содержать:

- перечень предоставляемых платных услуг;
- наименование и местонахождение (адрес) исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- наименование и место проведения занятий в группах платных услуг;
- график проведения платных услуг;
- правила оказания услуги;
- уровень и направленность реализуемых планов, формы и сроки их выполнения;
- перечень услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору и перечень дополнительных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость услуг, оказываемых за основную плату по договору;
- порядок приема и требования к поступающим;
- сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг
- телефоны контрольно-надзорных органов;
- положение об оказании платных услуг.

## **5. Порядок организации платных услуг**

5.1. Организация системы платных услуг в Учреждении предусматривает следующие направления деятельности:

5.1.1. Проведение анализа потребностей рынка соответствующих услуг и определение предполагаемого контингента Потребителей;

5.1.2. Определение перечня платных услуг, которые будут предоставляться Потребителям.

5.1.3. Критерии отбора включают в себя:

- масштаб спроса на данную услугу;
- наличие конкурентов, производителей аналогичных услуг;
- наличие у Учреждения необходимых ресурсов, материально-технических, кадровых;
- информирование о платных услугах, предоставляемых Учреждением.

5.1.4. Создание условий для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья Потребителя.

5.1.5. Заключение договора с Заказчиком на оказание платных услуг.

5.1.6. Издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг.

5.1.7. Привлечение специалистов (непосредственных Исполнителей) для оказания платных услуг.

5.2. Платные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе. Отказ потребителя от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных услуг.

5.3. Планирование деятельности по оказанию платных услуг осуществляется с учетом запросов и Заказчика и Потребителя, и возможностей Учреждения.

5.4. Исполнитель создает условия для оказания платных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасность здоровья Потребителей.

5.5. Оказание платных услуг начинается по мере комплектования групп в Учреждении.

## **6. Порядок предоставления платных услуг**

6.1. Платные услуги оказываются Исполнителем на основании индивидуальных договоров, заключенных с потребителем услуг (Приложение № 1). Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. В договоре регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до определенного в нем срока окончания исполнения сторонами обязательств.

6.2. Договор об оказании платных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;
- б) место нахождения или место жительства Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя, его место жительства, телефон;
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя;
- з) полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- и) вид, уровень и (или) направленность рабочей учебной программы (часть рабочей учебной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- к) форма проведения;
- л) продолжительность оказания платной услуги;
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

6.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у Заказчика.

6.5. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с утвержденными планами и условиями договора об оказании платных услуг.

6.6. Проведение платных услуг в рамках рабочего времени специалиста запрещается.

6.7. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

6.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и

доводятся до сведения Заказчика.

6.9. Исполнитель предоставляет льготы по оплате за услуги следующим категориям заказчиков:

- родители, имеющие детей-инвалидов – 10%;
- опекуны – 10%;
- одинокие матери – 10%;
- родители, имеющие трех и более детей (многодетные) – 10%;
- малоимущие – 10%.

Любая льгота предоставляется на основании документов, подтверждающих вышеуказанный статус.

Усыновители, могут подтвердить право на льготы, предоставив копию свидетельства о рождении ребенка.

Если ребенок является инвалидом, родителям необходимо представить копию справки медико-социальной экспертизы.

Исходя из норм семейного законодательства, одинокой матерью является женщина, у которой в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись о его отце и которая не состоит в браке.

Одинокая мать может подтвердить право на льготы, предоставив копию свидетельства о рождении ребенка.

6.10. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости оказанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.11. Учреждение ведет журнал учета претензий, жалоб, обращений граждан по вопросам предоставления платных услуг и принимает незамедлительные меры по разрешению претензий. Журнал находится в доступном для Заказчика месте (приемная Учреждения).

6.12. Оказание платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

6.13. Доходы, полученные от организации платных услуг, зачисляются на лицевой счет учреждения и расходуются учреждением самостоятельно.

## **7. Перечень платных услуг и порядок их предоставления**

В Учреждении на платной основе могут создаваться:

- группы по подготовке к поступлению в средние и высшие учебные заведения;
- группы для учащихся иных образовательных учреждений для занятий репетиторством;
- группы для занятий в различных кружках (по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, иностранным языкам, изобразительному искусству, лепке, основам компьютерной грамотности);
- группы, учреждения, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;
- группы, учреждения по адаптации детей к условиям школьной жизни (Школа раннего развития).
- группы по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
- группы для получения логопедической, психологической и дефектологической помощи;
- спортивные секции, группы по укреплению здоровья (аэробика, гимнастика, ритмика, катание на коньках, лыжах, общефизическая подготовка, обучение плаванию, волейбол, баскетбол, теннис).

– индивидуальные занятия (диагностика психологической готовности к учреждению, психологическая диагностика профессионального самоопределения старшекласников, организация консультирования и педагогического обучения родителей, организация концертов, выставок, выступлений, соревнований).

Для осуществления платных услуг привлекаются квалифицированные педагоги, педагоги дополнительного образования, а по мере необходимости – другие сотрудники и специалисты Учреждения или из других учреждений.

Занятия в группах на платной основе проводятся в *строгом соответствии с утвержденными директором Учреждения планами и графиками* (расписанием) занятий.

### **8. Режим занятий в группах платных услуг.**

8.1. Учебные занятия в группах платных услуг для детей 6-7-летнего возраста, учащихся I, II и III уровня обучения организуются и проводятся в учебных помещениях Учреждения во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

8.2. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утвержденным исполнителем графиком и расписанием, за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств.

8.3. Занятия проводятся согласно плану и расписанию, утвержденному директором Учреждения.

8.4. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании согласования с директором Учреждения.

### **9. Порядок комплектования групп системы платных услуг.**

9.1. В группы общего развития детей дошкольного возраста «Школа раннего развития» по заявлениям Заказчика (приложение № 2) (принимаются дети, достигшие на начало занятий 5 лет и 6 месяцев, не имеющие медицинских противопоказаний. В исключительных случаях, с разрешения директора Учреждения могут быть зачислены дети, которым исполнится 5 лет и 6 месяцев до 1 января следующего года при наличии рекомендации школьного психолога, медицинского заключения о допуске и письменного ходатайства родителей.

9.2. Комплектование групп системы платных услуг проводится с 1 сентября по 1 октября текущего года на основании договоров, заключенных Учреждением с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста или учащихся.

9.3. Предварительное формирование групп системы платных услуг с учетом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляет заместитель директора по учебной работе.

9.4. Наполняемость групп системы платных услуг в зависимости от количества доданных заявлений специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 8 до 25 человек.

9.5. Количественный и списочный состав групп системы платных услуг по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается, приказом директора Учреждения.

9.6. В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью в течение первых двух месяцев занятий дети могут быть переведены в другую группу соответствующего направления (при наличии) с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) приказом директора Учреждения.

### **10. Управление деятельностью по оказанию платных услуг**

10.1. Управление деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения.

10.2. Директор Учреждения:

– принимает решение об организации платных услуг на основании изучения спроса населения в дополнительных услугах;

- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание Учреждения с целью обеспечения деятельности групп дополнительных услуг на платной основе по конкретным направлениям;

- заключает дополнительные соглашения (договоры) и назначает работников Учреждения на должности;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения обеспечивающих деятельность групп услуг;

- издает приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных услуг; утверждает калькуляцию стоимости платных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

10.3. Ответственные за организацию деятельности групп платных услуг по соответствующим направлениям:

- организуют работу по информированию родителей детей о платных услугах, предоставляемых Учреждением, сроках и условиях их предоставления;

- от имени Учреждения осуществляют подготовку договоров с родителями (законными представителями) о предоставлении платных услуг и представляют их для подписания директору Учреждения;

- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп и представляют списки на утверждение директору Учреждения;

- разрабатывают планы, графики (расписания) занятий;

- осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с планами и количеством групп и представляют планы для утверждения директору Учреждения;

- организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных услуг по своим направлениям, в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и уровней образования;

- организуют процесс в группах платных услуг по своим направлениям в соответствии с утвержденными программами, планами, графиками (расписанием) занятий;

- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных услуг;

- осуществляют контроль соблюдения санитарных норм и правил, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных услуг по своим направлениям;

- обеспечивают замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;

- ведут учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных услуг;

- организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление Учреждением платных услуг.

## **11. Финансовая деятельность**

11.1. Платные услуги осуществляются за счет средств Заказчика данных услуг.

11.2. Учреждение формирует перечень платных услуг.

11.3. Основным методом установления тарифов (цен) на платные услуги является метод экономической обоснованности расходов, при котором обеспечивается возмещение экономически обоснованных расходов на оказываемые услуги и получение прибыли в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 25.11.2011 № 1383 «Об утверждении порядка определения платы



стоимости услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования городского округа «Воркута».

11.4. Проведение экспертизы расчетов экономически обоснованных цен производится органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

11.5. Плата стоимости платной услуги пересматривается не чаще 1 раза в год.

11.6. Оплата за предоставление платной услуги производится через кредитную организацию, кассу организации, осуществляющей бухгалтерское обслуживание Учреждения, в учреждении.

11.7. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету.

11.8. Размер платы за оказание услуг фиксируется в договоре, который заключается с каждым Заказчиком услуг.

11.9. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на следующие расходы:

- заработная плата;
- прочие выплаты;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- арендная плата за пользование имуществом;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- прочие расходы;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов.

## **12. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика**

12.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные уставом Учреждения и договором с потребителем.

12.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

12.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

12.4. Исполнитель (Учреждение) имеет право:

- расторгнуть договор на оказание платных услуг в одностороннем порядке в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;
- привлекать к работе по оказанию платных услуг специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные средства в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.

12.5. Исполнитель (Учреждение) обязан:

- отчитываться перед учредителем, Заказчиком о расходовании средств, полученных от реализации платных услуг;

- нести ответственность за жизнь и здоровье Потребителей услуг во время нахождения в Учреждении;
- реализовать платные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- не допускать срыва платных услуг без уважительных причин;
- соблюдать утвержденные им тематические планы и расписание платных услуг;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующего данные отношения.

12.6. Заказчик платных услуг имеет право:

- ознакомиться с Уставом, лицензией, планом по оказанию платных услуг, настоящим Положением;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;
- выбрать услугу;
- отказаться от предлагаемой услуги;
- расторгнуть договор с Исполнителем (Учреждением) в одностороннем порядке в любое время, уплатив Исполнителю (Учреждению) часть цены пропорционально части оказанной услуги;
- проверять качество предоставляемой услуги;
- не вносить оплату до заключения договора;
- а также иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующего данные отношения.

12.7. Потребитель платных услуг обязан:

- посещать выбранные платные услуги;

12.8. Заказчик платных услуг обязан:

- своевременно вносить плату за фактически полученные услуги;
- выполнять условия договора;
- а также нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующего данные отношения.

### **13. Ответственность и контроль за предоставлением платных услуг**

13.1. Учреждение оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом.

13.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации, в части нарушения прав потребителя исполнитель несет ответственность в соответствии с Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

13.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренные тематическим планом, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

13.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

13.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания услуг Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- б) поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

13.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

13.7. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

13.8. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, правильностью взимания платы с населения осуществляют:

- Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»;
- Управление образования администрации МО ГО «Воркута»;
- Заказчик в рамках договорных отношений;
- Другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

13.9. Учреждение не вправе применять тарифы на услуги, установленные с нарушением положений, определенных Положением.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об оказании платных услуг Муниципальным общеобразовательным учреждением  
«Средняя общеобразовательная учреждение № 12» г. Воркуты

г. Воркута

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная учреждение № 12» г. Воркуты (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии № 914-О от 18.06.2015 выданной Министерством образования Республики Коми, и свидетельства о государственной аккредитации № 294-О от 08.10.2015, выданного Министерством образования Республики Коми, в лице Директора, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и

(в дальнейшем — Заказчик), с другой стороны, заключили настоящий Договор в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в дальнейшем – Потребителя)  
о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услуги, наименование и количество которых определено в Приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора. Срок занятий в соответствии с планом (индивидуально, в группе) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Услуги оказываются в соответствии с планом, и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

### **3. Обязанности Заказчика**

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

3.2. При поступлении Потребителя в учреждение и в процессе получения платной услуги своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные уставом учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению платных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить его от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Для Договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно расписанию.

### **4. Обязанности Потребителя**

Потребителя обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в расписании занятий.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Исполнителя.

4.3. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим Потребителям, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

### **5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя**

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик, допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения Договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

5.3. Заказчик вправе:

5.3.1. обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности Учреждения; получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки; пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения процесса платных услуг, во время занятий, предусмотренных расписанием;

5.3.1. в случае ненадлежащего исполнения обязательств по Договору об оказании платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, по своему выбору потребовать:

- оказания услуг в полном объеме,
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг.

## **6. Оплата услуг**

6.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ за 1 день посещения  
(указать денежную сумму в рублях)

6.2. Оплата производится в течение 10 календарных дней после получения квитанции у руководителя платной услуги.

6.3. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком любым платежным документом.

6.4. Стоимость услуг утверждается руководителем Исполнителя.

## **7. Основания изменения и расторжения Договора**

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет Договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз. 1 настоящего пункта.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему Договору \_\_\_\_\_

(указать срок или количество, или иные условия просрочки)

либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего Договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы Потребителя и работников Исполнителя.

7.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других Потребителей и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, когда после 3 (трех) предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения Договора.

## 8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

## 9. Срок действия Договора и другие условия

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 10. Подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Потребитель  
(по достижении 14 лет):

\_\_\_\_\_  
(полное наименование общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты или счет в казначействе)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства,  
контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства  
контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

*К договору «Об оказании платных услуг  
муниципальным общеобразовательным учреждениям  
«Средняя общеобразовательная учреждение № 12» г. Воркуты»*

№ п/п	Наименование услуг	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Наименование занятия	Количество часов	
				В неделю	всего
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Исполнитель:

Заказчик:

Потребитель  
(по достижении 14 лет):\_\_\_\_\_  
(полное наименование общеобразовательного  
учреждения)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты или счет в  
казначействе)\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства,  
контактный телефон)\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства  
контактный телефон)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.



Директору МОУ «СОШ № 12» г.Воркуты  
**Гончар Алиете Алимовне**  
 от родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)*

\_\_\_\_\_  
*родителя (законного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*адрес места жительства ребенка,*

\_\_\_\_\_  
*его родителей (законных представителей)*

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_  
*(родителей (законных представителей) ребенка)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения ребенка)*

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование платной услуги)*

Прилагаю документы:

Медицинская справка;

Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

С Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» г.Воркуты, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими документами, регламентирующими оказание платных услуг.

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))*

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))*