

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12» г. Воркуты  
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКБИСА АДМИНИСТРАЦИЯ  
«12 №-а шёр учреждение» Воркута карса Муниципальной велёдан учреждение  
169908, Республика Коми, г. Воркута, ул. Возейская, д. 8  
Тел.: (82151) 6-28-77 Факс: 8-82151-6-93-10 E-mail: [komischool12@mail.ru](mailto:komischool12@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Педагогического совета  
от 24.05.2018 № 8

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 31.05.2018 № 333

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих**  
**программ по отдельным учебным предметам, курсам,**  
**дисциплинам (модулям)**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (далее – Положение, рабочие программы) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373) (с последующими изменениями);

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897) (с последующими изменениями);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373»

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1577»

- Приказ Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2017 № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413»;

1.2. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- программы курсов внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа является единой для всех педагогов, преподающих предмет, работающих в учреждении, и обязательной для административного контроля в части полноты и качества ее реализации.

## **2. Структура, оформление и разработка рабочей программы по учебным предметам, изучаемым в рамках ФГОС**

2.1. Рабочие программы разрабатываются с учетом примерных программ по учебным предметам ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

2.2. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: 20 мм – левое, 15 мм – правое, 20 мм – верхнее, 20 мм – нижнее; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4 (210x297 мм). Таблицы вставляются непосредственно в текст, пропуская один интервал от основного текста.

2.3. Рабочая программа составляется на уровень образования.

2.4. Структура рабочих программ учебного предмета в соответствии с ФГОС НОО.

- Титульный лист.

- Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
- Содержание учебного предмета, курса.
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- Приложение. Календарно-тематическое планирование по предмету.

#### 2.5. Содержание элементов рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы			
Титульный лист (Приложение)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;</li> <li>- гриф утверждения программы (где, когда и кем рассмотрена и утверждена рабочая программа учебного предмета);</li> <li>- наименование учебного предмета;</li> <li>- указание на принадлежность рабочей программы учебного предмета к уровню общего образования;</li> <li>- срок реализации программы;</li> <li>- указание на федеральный государственный образовательный стандарт соответствующего уровня в соответствии с которым составлена рабочая программа, в соответствии с которыми составлена данная рабочая программа учебного предмета; указание на примерную основную образовательную программу соответствующего уровня, с учетом которой составлена рабочая программа;</li> <li>- фамилия, имя, отчество составителя программы (одного или нескольких);</li> <li>- название города и год разработки программы.</li> </ul>			
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена рабочая программа; цели освоения учебного предмета; указывается, в какую предметную область входит данный учебный предмет, курс;</li> <li>- количество часов по годам и за курс обучения.</li> </ul>			
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>а) личностные результаты представляются двумя блоками: «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться»;</li> <li>б) метапредметные результаты представляются двумя блоками «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться»;</li> <li>а также разделами «Чтение. Работа с текстом» и «Формирование ИКТ-компетентности обучающихся»;</li> <li>в) предметные результаты представляются двумя блоками «Выпускник научится») и «Выпускник получит возможность научиться».</li> </ul>			
Содержание учебного предмета, курса	включается перечень элементов содержания учебного материала по основным разделам (темам, содержательным линиям, видам деятельности)			
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, тем программы и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li> <li>- указание на элементы содержания;</li> <li>- указание на виды деятельности учащихся.</li> </ul>			
Приложение. Календарно-тематическое планирование по предмету.	<b>№ урока</b>	<b>№ урока в разделе</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Сроки (неделя)</b>

2.6. Структура рабочих программ учебного предмета, курса, в соответствии с ФГОС ООО, ФГОС СОО.

2.7.1. Титульный лист (приложение).

2.7.2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.

2.7.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

2.7.4. Содержание учебного предмета, курса.

2.7.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.7.6. Приложение. Календарно-тематическое планирование по предмету.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы учебного предмета			
Титульный лист (Приложение)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;</li> <li>- гриф утверждения программы (где, когда и кем рассмотрена и утверждена рабочая программа учебного предмета);</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание на принадлежность рабочей программы учебного предмета к уровню общего образования;</li> <li>- срок реализации данной программы;</li> <li>- название Примерной программы, с учетом которой разработана данная рабочая программа учебного предмета;</li> <li>- фамилия, имя и отчество составителя программы (одного или нескольких);</li> <li>- название города и год разработки программы.</li> </ul>			
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень документов, на основе которых и с учетом которых разработана данная рабочая программа учебного предмета;</li> <li>- общие цели учебного предмета для уровня обучения;</li> <li>- указывается, в какую предметную область входит данный учебный предмет;</li> <li>- количество часов по годам и за курс обучения;</li> <li>- формы промежуточной аттестации.</li> </ul>			
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета в соответствии с требованиями ФГОС и примерной программы конкретизируются с выделением двух уровней результатов: «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться»			
Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название разделов и тем курса;</li> <li>- содержание учебной темы;</li> <li>- дидактические единицы, раскрывающие содержание данного раздела, содержание федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования или среднего общего образования по учебному предмету;</li> <li>- примерный перечень творческих, лабораторных и практических заданий, экскурсий и других форм занятий, используемых при обучении.</li> </ul>			
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li> <li>- указание на виды деятельности учащихся.</li> </ul>			
Приложение. Календарно-тематическое планирование по предмету.	<b>№ урока</b>	<b>№ урока в разделе</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Сроки (неделя)</b>

### **3. Разработка программ внеурочной деятельности**

3.1. Структура рабочих программ внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

3.1.1. Титульный лист (Приложение).

3.1.2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются цели общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности.

3.1.3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.

3.1.4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3.1.5. Тематическое планирование.

### **4. Структура дополнительных общеобразовательных программ.**

4.1. Титульный лист (Приложение).

4.2. Пояснительная записка.

4.3. Учебный план.

4.4. Содержание учебного плана.

4.5. Планируемые результаты.

4.6. Методическое обеспечение программы.

4.7. Список литературы.

### **5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа учебного предмета, рассматривается на заседании школьного методического объединения учреждения. На титульном листе ставится гриф рассмотрения: Рассмотрена на заседании ШМО, дата и номер протокола.

5.2. После рассмотрения рабочую программу утверждает директор учреждения.

5.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в учреждении высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

### **6. Сроки действия рабочей программы учебного предмета.**

Рабочая программа учебного предмета действительна до истечения срока действия федерального государственного образовательного стандарта по учебным дисциплинам.

### **7. Контроль за реализацией рабочей программы**

7.1. В соответствии с должностными обязанностями, педагог занимается реализацией утвержденных рабочих программ, ему предоставляются возможности для реализации различных технологий, подходов к построению учебного предмета, подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

7.2. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется заместителями директора не реже трех раз в учебном году. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Электронный и печатный вариант рабочей программы хранятся в кабинете заместителя директора. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

7.3. Результаты работы педагогов по реализации рабочей программы оформляются заместителями директора в форме приказа и рассматриваются на совещаниях при директоре, заместителях директора.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12» г. Воркуты  
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКДИСА АДМИНИСТРАЦИЯ  
«12 №-а шёр учреждение» Воркута карса Муниципальной велёдан учреждение  
169908, Республика Коми, г. Воркута, ул. Возейская, д. 8  
Тел.: (82151) 6-28-77 Факс: 8-82151-6-93-10 E-mail: [komischool12@mail.ru](mailto:komischool12@mail.ru)

РАССМОТРЕНА  
на заседании ШМО  
Протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_ года

УТВЕРЖДАЮ  
директор МОУ «СОШ № 12» г. Воркуты  
\_\_\_\_\_  
А.А.Гончар  
(приказ от \_\_\_\_ года № \_\_\_\_)

## Рабочая программа учебного предмета «Русский язык»

уровень основного общего образования  
срок реализации программы \_\_\_\_ лет

Рабочая программа учебного предмета составлена  
в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом  
основного общего образования,  
с учетом Примерной основной образовательной программы  
основного общего образования

Составитель

\_\_\_\_\_  
учитель \_\_\_\_\_

г. Воркута  
\_\_\_\_\_ год

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12» г. Воркуты  
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКБИСА АДМИНИСТРАЦИЯ  
«12 №-а шор учреждение» Воркута карса Муниципальной велодан учреждение  
169908, Республика Коми, г. Воркута, ул. Возейская, д. 8  
Тел.: (82151) 6-28-77 Факс: 8-82151-6-93-10 E-mail: [komischool12@mail.ru](mailto:komischool12@mail.ru)

РАССМОТРЕНА  
на заседании ШМО  
Протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_ года

УТВЕРЖДАЮ  
директор МОУ «СОШ № 12» г. Воркуты  
\_\_\_\_\_  
А.А.Гончар  
(приказ от \_\_\_\_ года № \_\_\_\_)

## Рабочая программа внеурочной деятельности по спортивно-оздоровительному направлению

«\_\_\_\_\_»

основного общего образования  
срок реализации программы \_\_\_\_ лет  
(возраст учащихся - \_\_\_\_ лет)

Составитель

\_\_\_\_\_  
учитель \_\_\_\_\_

г.Воркута  
\_\_\_\_\_ год

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12» г. Воркуты  
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКБИСА АДМИНИСТРАЦИЯ  
«12 №-а шор учреждение» Воркута карса Муниципальной велодан учреждение  
169908, Республика Коми, г. Воркута, ул. Возейская, д. 8  
Тел.: (82151) 6 -28-77 Факс: 8-82151-6-93-10 E-mail: [komischool12@mail.ru](mailto:komischool12@mail.ru)

РАССМОТРЕНА  
на заседании ШМО  
Протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_ года

УТВЕРЖДАЮ  
директор МОУ «СОШ № 12» г. Воркуты  
\_\_\_\_\_  
А.А.Гончар  
(приказ от \_\_\_\_ года № \_\_\_\_)

## Дополнительная общеобразовательная программа «Рисуем, лепим, фантазируем»

*Художественная направленность*

срок реализации программы \_\_\_\_ лет  
(возраст учащихся - \_\_\_\_ лет)

Составитель

\_\_\_\_\_  
учитель \_\_\_\_\_

г.Воркута  
\_\_\_\_\_ год