

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школы № 12» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКЪИСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«12 №-а шбр учреждение» Воркута карса Муниципальной велодан учреждение

169908, Республика Коми, г. Воркута, ул. Возейская, д. 8
Тел.: (82151) 6 -28-77 Факс: 8-82151-6-93-10 E-mail: komischool12@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
от 27.11.2013 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
28.12.2013 № 740

СОГЛАСОВАНО
Протокол Управляющего совета
от 14.11.2013 № 2

*Мнение представительного органа
работников учреждения, изложенное в
протоколе заседания профсоюзного
комитета учреждения от 13.11.2013 № 2,
УЧТЕНО*

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета школьников
от 13.11.2013 № 2

ПОРЯДОК,
регламентирующий пользование педагогическими работниками
учреждения образовательными, методическими услугами в учреждении

1. Порядок, регламентирующий пользование педагогическими работниками учреждения образовательными, методическими услугами в учреждении (далее Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.47 п.3, п.п.8) и регламентирует деятельность учреждения в части реализации прав педагогических работников на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами

2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической или исследовательской деятельности.

3. Педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг, оказываемых в Учреждении в установленном порядке.

4. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами:

4.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в 3 года.

4.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки в объеме, предусмотренном текущим финансированием.

4.3. Педагогические работники имеют право на свободный доступ к банку данных мероприятий, проводимых в муниципалитете, Республике Коми и Российской Федерации (курсах, семинарах, программах переподготовки и иных образовательных услугах).

4.4. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг в различных формах и с использованием различных моделей, в том числе персонифицированной модели повышения квалификации.

5. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами:

5.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование в своей деятельности анализом результативности образовательной деятельности учреждения в соответствии с внутренней системой оценки качества образования, помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности, помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

5.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы.

5.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие в подготовке и публикации методических и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров), проводимых очно и заочно различными образовательными организациями, при условии обязательной оплаты публикаций, за работником остается право решать вопрос о целесообразности публикации материалов.

6. Порядок пользования педагогическими работниками иными услугами:

6.1 Педагогические работники имеют право на получение бесплатных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов;
- технологии выполнения исследовательских работ;
- материально-технического обеспечения исследовательских проектов, как лично, так и с учащимися учреждения;
- подготовки документов и оформления документации в процессе прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности или категорию.