

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школы № 12» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКБИСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«12 №-а шөр учреждение» Воркута карса Муниципальной велодан учреждение

169908, Республика Коми, г. Воркута, ул. Возейская, д. 8
Тел.: (82151) 6 -28-77 Факс: 8-82151-6-93-10 E-mail: komischool12@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Протокол Управляющего совета
от 14.11.2013 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
28.12.2013 № 740

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
от 27.11.2013 № 4

*Мнение представительного органа
работников учреждения, изложенное в
протоколе заседания профсоюзного
комитета учреждения от 13.11.2013 № 2,
УЧТЕНО*

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета учащихся учреждения
от 13.11.2013 № 2

**ПОРЯДОК,
регламентирующий пользование
лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта учреждения**

1. Общие положения

1.1. Порядок, регламентирующий пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 4, статья 34, пункт 1, подпункт 21), Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка учащихся учреждения, а также должностными инструкциями работников Учреждения.

1.2. Порядок регламентирует использование учащимися учреждения лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта Учреждения в целях обеспечения развития учащихся и охраны их здоровья при осуществлении учебно-воспитательного процесса.

1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать требованиям безопасности и требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.4. Учащиеся имеют право на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта.

2. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой

2.1. В Учреждении в рамках реализации действующего законодательства в сфере охраны здоровья граждан осуществляется пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой в части оказания квалифицированной помощи учащимся Учреждения, состоящей в оказании первичной медико-санитарной помощи, в проведении санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, обеспечивающих безопасность учащихся во время пребывания в Учреждении, в организации прохождения учащимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

2.2. Оказание первичной помощи учащимся осуществляется на основе договорных отношений с учреждением здравоохранения МО ГО «Воркута».

Медицинский персонал учреждения здравоохранения наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных, противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

2.3. Задачами деятельности медицинского персонала являются:

- обеспечение охраны здоровья учащихся;
- создание здоровой среды для обучения в учреждении;
- профилактика несчастных случаев с учащимися во время пребывания в учреждении;
- осуществление контрольных функций за состоянием столовой, санитарных узлов, учебных помещений, спортивных залов, бассейна, мест досуга и отдыха;
- организационное обеспечение работы по вакцинопрофилактике;
- обработка персональных данных учащихся в части состояния их здоровья, анализ здоровья учащихся;
- организация, методическое и кадровое обеспечение проведения периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- осуществление забора анализов для посещения бассейна;
- контроль за качеством приготовления пищи, санитарной обработкой столовых приборов и принадлежностей;

- организация контроля за качеством воды, температурным и санитарно-гигиеническим режимом в бассейне.

2.4. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников учреждения здравоохранения.

2.5. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре Учреждения относятся объекты:

- медицинский и процедурный кабинет и оборудование в нем (№ 320),

- медицинский кабинет бассейна и оборудование в нем (№ 112).

2.6. Учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;

- при обострении хронических заболеваний;

- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в Учреждение, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии).

2.7. Учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции.

2.8. Учащиеся при посещении школьного медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерение температуры, давления, пульса, веса, роста своего тела;

- получение первой доврачебной помощи;

- получение профилактических прививок;

- прохождение медицинского осмотра;

- консультирование о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

2.9. При получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить медицинскому работнику:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;

- об особенностях своего здоровья;

- о наличии хронических заболеваний;

- о перенесенных заболеваниях;

- о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;

- о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;

- о группе здоровья для занятий физической культурой.

- номер телефона для экстренной связи с родителями (законными представителями).

2.10. При прохождении группового медицинского осмотра учащиеся обязаны:

- входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения медицинского работника;

- соблюдать очередность;

- не шуметь, не драться, не толкаться;

- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.);

- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать самостоятельно какие-либо медицинские препараты.

2.11. При посещении медицинского кабинета учащиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т. п.);

- выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме.

2.12. После посещения медицинского кабинета учащиеся обязаны:

- сообщить учителю, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медицинского кабинета;

- в полном объеме и в срок выполнить указания медицинского работника (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу).

2.13. По прибытии домой учащийся обязан:

- сообщить своим родителям (законным представителям) о посещении медицинского кабинета и о полученной в нем медицинской помощи;

- сообщить о необходимости посещения врача-специалиста в поликлинике или другом лечебном учреждении, если такое указание давалось медицинским работником в Учреждении;

- сообщить о необходимости прибытия родителя (законного представителя) учащегося в медицинский кабинет Учреждения, если такое указание давалось медицинским работником;

- передать записку от медицинского работника своим родителям (законным представителям), если таковая передавалась его родителям (законным представителям).

2.14. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

3. Пользование столовой Учреждения

3.1. В Учреждении в рамках реализации действующего законодательства в сфере охраны здоровья граждан осуществляется пользование столовой Учреждения.

3.2. Услуги по организации и предоставления питания учащимся осуществляется на основе договорных отношений с учреждением общественного питания.

3.3. Персонал учреждения общественного питания наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за надлежащее качество пищи.

3.4. Персонал столовой в соответствии с договором оказывает услуги в объеме, сроки и надлежащего качества, а именно:

- предоставляет учащимся 1-4, 5-11 классов, ежедневное питание в соответствии с примерным двухнедельным меню;

- соблюдает требования СП2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального, среднего профессионального образования»;

- обеспечивает укомплектование квалифицированными кадрами столовой Учреждения;

- обеспечивает лабораторный контроль качества приготовляемой пищи;

- содержит помещение и торговое, механическое и холодильное оборудование в надлежащем порядке.

3.5. Учащиеся приходят в столовую по утвержденному приказом директора Учреждения графику организованно, с классным руководителем;

3.6. Находясь в столовой, учащиеся подчиняются требованиям дежурного администратора, классного руководителя, педагогов и работников столовой.

3.7. Во время еды в столовой учащимся надлежит вести себя спокойно,

разговаривать негромко.

3.8. Учащимся запрещается выносить пищу и продукты из столовой, приходить в столовую в верхней одежде.

3.9. Учащиеся при посещении столовой обязаны:

- мыть руки с мылом перед употреблением пищи;
- бережно относиться к имуществу столовой;
- проявлять внимание и осторожность при получении и потреблении пищи;
- соблюдать очередь при получении пищи;
- не мешать принимать пищу другим учащимся;
- убирать за собой посуду.

3.10. Буфетная продукция продается по окончании обслуживания организованного питания.

4. Пользование спортивными объектами

4.1. В Учреждении в рамках реализации действующего законодательства осуществляется пользование спортивными объектами Учреждения.

4.2. К объектам спорта в Учреждении относятся большой спортивный зал, малый спортивный зал, тренажерный зал, бассейн, тир, спортивная площадка. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения занятий дополнительного образования спортивного направления, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований, иных мероприятий Учреждения, предусмотренных планом.

4.3. Организация деятельности спортивных объектов регулируется расписанием уроков в урочное время и Расписанием работы спортивных секций во внеурочное.

4.4. Занятия секций организуются по следующим направлениям спорта: мини-футбол, волейбол, баскетбол, настольный теннис, пулевая стрельба, лыжная подготовка, легкая атлетика, гимнастика, общая физическая подготовка, плавание.

4.5. Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

4.6. Противопоказания к посещению урочных и внеурочных занятий выдаются по результатам медицинского осмотра.

4.7. Проведение занятий физической культурой и спортом, спортивных соревнований разрешается:

- на спортивных сооружениях, принятых в эксплуатацию согласно Акту приема учреждения к работе в новом учебном году;
- при погодных условиях, не представляющих опасности для здоровья учащихся;
- при соответствии мест занятий, инвентаря и одежды занимающихся метеорологическим условиям и санитарно-гигиеническим нормам.

4.8. Ответственные за проведение уроков физической культуры, спортивной секции, соревнования обязаны:

- лично осмотреть место занятий или соревнований, проверить исправность оборудования и инвентаря, его соответствие нормам безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;
- проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого учащимися;
- лично присутствовать при посещении объекта спорта учащимися, при проведении тренировок, спортивных мероприятий, категорически запрещается оставлять учащихся без присмотра;

- в случае необходимости при возникновении чрезвычайной ситуации обеспечить эвакуации учащихся с объектов спорта.

4.9. В целях предупреждения травм и несчастных случаев при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий Учреждение руководствуется санитарными правилами содержания мест размещения и занятий физической культурой и спортом, утвержденными Главной государственной санитарной инспекцией Министерства здравоохранения Российской Федерации, и правилами занятий по видам спорта.

4.10. На уроках физической культуры, во время посещений спортивного зала на больших переменах, на занятиях в кружках и секциях учащиеся обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

4.11. Посещать спортивный зал без спортивной обуви и спортивной формы запрещено. Сменную обувь необходимо хранить в специальных пакетах в раздевалке.

4.12. Запрещается пользоваться спортивным залом без разрешения учителя, посторонние лица допускаются в спортивный зал только с разрешения администрации Школы.

4.13. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования за счет родителей (законных представителей) учащегося, испортившего оборудование.

4.14. Учащиеся находятся в спортивных раздевалках только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем. Нахождение в спортивных раздевалках во время урока запрещено. В раздевалках нельзя бегать, толкаться, прыгать, т.к. они являются зоной повышенной опасности. По окончании урока учащиеся быстро переодеваются и покидают раздевалки.

4.15. В случае пропажи или порчи вещей, учащийся немедленно сообщает об этом учителю физической культуры или дежурному администратору Учреждения.

4.16. По окончании занятий учащимся Учреждения предлагается принять душ, переодеться в раздевалках.

4.17. Занятия и стрельбы в тире проводятся в соответствии с расписанием занятий и планом кружковой работы. На занятия учащиеся допускаются в составе группы во главе с преподавателем. Ответственность за организацию и проведение стрельб возлагается на преподавателя. Преподаватель, осуществляющий кружковую работу, несет полную ответственность за знание и соблюдение всеми занимающимися в тире настоящих правил.

Свободные от стрельбы учащиеся находятся в специально отведенном месте и соблюдают установленный порядок. Стреляющие, небрежно обращающиеся с оружием и боеприпасами или нарушающие другие правила безопасности, немедленно удаляются из тира.

4.18. Руководитель занятий перед началом стрельбы обязан проверить исправность пневматического оружия, состояние тира (места, оборудованного для стрельбы), соответствие условий выполнения упражнений.

Закончив занятие в отведенное расписанием время, привести в порядок тир, осмотреть оружие, собрать пули.

Немедленно пресекать все нарушения правил.

4.19. Обязанности стреляющих:

- знать и строго соблюдать все команды и меры безопасности при стрельбе;
- после стрельбы сдать педагогическому работнику оставшиеся пули.

4.20. В тире запрещается:

- проводить стрельбу без руководителя;
- вести огонь из неисправного оружия;
- заряжать оружие на огневом рубеже без команды «Заряжай!», сигнала «Огонь!»;
- брать оружие без разрешения руководителя стрельбы;
- оставлять на огневом рубеже заряженное и незаряженное оружие с закрытым стволом;
- находясь на огневом рубеже, направлять оружие в тыл, в сторону или прицеливаться в мишени, если в направлении расположения мишеней находятся люди;
- проводить тренировку в тылу, когда с огневого рубежа ведется стрельба;
- находиться на огневом рубеже посторонним лицам, а также учащимся, не занятым стрельбой;
- включать и выключать вентиляторы, а также лампы освещения линии мишеней.

5. Пользование бассейном Учреждения

5.1. Каждое занятие организуется в бассейне следующим образом:

- при отсутствии проводящего занятие группа в бассейн не допускается;
- проводящий обеспечивает организационный выход группы из душевой в помещение ванны бассейна;
- перед началом занятия производится перекличка (количественный подсчет) группы в строю;
- очередное занятие в воде разрешается начинать только после того, как предыдущая группа полностью выйдет из воды;
- во время занятия проводящий несет личную ответственность за порядок в группе, жизнь и здоровье занимающихся, при одновременном проведении нескольких занятий тренер контролирует порядок организации занятий в группах;
- выход занимающихся из помещения ванны бассейна до конца занятия допускается только с разрешения проводящего занятие;
- проводящий обязан вести непрерывное наблюдение за занимающимися;
- первые проплывы проводятся вдоль бассейна по крайним дорожкам по одному занимающемуся под наблюдением сопровождающего по бортику тренера;
- выполнять прыжки в воду разрешается только при непосредственном наблюдении и страховке проводящего занятия после того, как занимающиеся начинают плавать;
- при одновременных занятиях пловцов и прыгунов в воду бассейн должен быть разделен дорожкой, а пловцы и прыгуны обязаны заниматься только на отведенном им (безопасном) месте;
- во время обучения нырянию в длину и глубину разрешается выполнять упражнение не более чем одному занимающемуся под тщательным наблюдением проводящего занятия до момента выхода ныряющего из воды;
- при использовании какого-либо снаряжения в воде оно должно быть безопасным как для использующего его, так и для других находящихся в воде, а также не приносящим вреда спортивному сооружению;
- во время ныряния на данной дорожке не должны плавать другие пловцы по поверхности;
- каждый урок должен прекращаться по сигналу проводящего занятие, который руководит выходом своей группы из воды, ее расчетом и перекличкой, своевременным уходом из помещения ванны бассейна в душевые, раздевалки;
- проводящий занятие не имеет права оставлять в воде группу без контроля;
- после окончания занятий и ухода группы в душевые, раздевалки должна быть

обеспечена невозможность выхода обратно в помещение ванны бассейна учащихся, окончивших занятие, посредством закрывания дверей.

5.2. Все занимающиеся обязаны:

- снимать верхнюю одежду и головные уборы в гардеробе.
- снимать обувь при входе в раздевалки бассейна.
- являться на занятия согласно расписания.
- тщательно мыться под душем с мылом и мочалкой, сняв купальный костюм или плавки, купальные костюмы и плавки выжимать только в душевых.
- по окончании пользования душем обязательно закрыть краны горячей и холодной воды.
- плавать в плавках или купальнике, с шапочкой.
- воспрещается прыгать с разбега с бортиков бассейна без разрешения преподавателя, бегать, шуметь в фойе, раздевалках в перерывах между занятиями, а также до и после занятий;
- после окончания занятий не позднее 15 минут покинуть душевую и раздевалку.
- рисовать на стенах, срывать объявления и указатели;
- загрязнять воду бассейна, сплёвывать, опорожнять мочевой пузырь и кишечник в бассейне, душевых и раздевалках;
- шуметь, использовать мобильные телефоны в зоне бассейна и раздевалках;
- фотографировать в раздевалках, душевых, зоне бассейна;
- висеть на разделительных дорожках;
- сталкивать других учащихся в воду, подныривать под других учащихся, создавать травмоопасные ситуации для себя и окружающих;
- играть в мяч или кидаться другими предметами на обходных дорожках и в бассейне;
- вносить в зону бассейна и использовать любую стеклянную, жестяную тару, жвачку, любые колюще-режущие предметы, косметические средства, крема, ароматические масла, принимать пищу в раздевалке.

6. Пользование объектами культуры Учреждения

6.1. Организация деятельности объектов культуры направлена на развитие личности учащихся. К объектам культуры Учреждения относятся актовый зал и библиотека.

6.2. Актовый зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений.

6.3. Посещение кружков и мероприятий в актовом зале Учреждения осуществляется на бесплатной основе.

6.4. При пользовании актовым залом Учреждения учащиеся обязаны:

- находиться в актовом зале в присутствии педагогического работника;
- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавать паники.

6.4. Во время пользования актовым залом Учреждения учащимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;

- курить;

- приводить и приносить с собой животных;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других учащихся, работников Учреждения;

- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую учащихся, работников Учреждения.

6.5. Учащиеся, причинившие актовому залу Учреждения ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7. Пользование библиотекой Учреждения

7.1. На основании действующего законодательства учащимся и сотрудникам Учреждения предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами, с учетом возможностей библиотеки могут обслуживаться также родители учащихся и другие категории пользователей.

7.2. Порядок получения книг, учебного материала в том числе на электронных носителях осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

7.3. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных и сервисных услуг:

- получать полную информацию о составе фонда библиотеки и наличии в нем конкретных документов через систему каталогов и библиографических картотек и другие формы библиотечного информирования;

- получать справочно-библиографическое и информационное обслуживание;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;

- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонеентах и в читальном зале любые издания, находящиеся в фонде библиотеки;

- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;

- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения

- самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией;

- заказывать УМК по межбиблиотечному фонду.

7.4. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок;

- бережно относиться к фондам библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.), ее имуществу и оборудованию;

- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;

- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читальском формуляре;

- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;

- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда

тщательно просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку, в противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, пользовавшийся изданием последним;

- сдавать ежегодно в срок до 1 июня в библиотеку всю литературу, взятую в истекшем учебном году. Исключение составляют документы, необходимые пользователю для прохождения итоговой аттестации или для разработки образовательных программ, учебно-дидактического и иного материала в рамках реализуемых образовательных программ и планов работы;

- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание (кроме учащихся 1-х классов);

- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;

- не вынимать карточек из каталогов и картотек;

- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;

- соблюдать в библиотеке тишину и порядок;

- не вносить большие портфели и сумки в помещение библиотеки;

- не входить в библиотеку в верхней одежде и головных уборах, не пользоваться мобильными телефонами.