

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12» г. Воркуты  
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛӦН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦИСА АДМИНИСТРАЦИЯ  
«12 №-а шӧр учреждение» Воркута карса Муниципальной велӧдан учреждение

169908, Республика Коми, г. Воркута, ул. Возейская, д. 8  
Тел.: (82151) 6-28-77 Факс: 8-82151-6-93-10 E-mail: sch\_12\_vor@edu.rkomi.ru

СОГЛАСОВАНЫ

Протокол Управляющего совета  
от 13.01.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора  
от 13.01.2021 № 22

СОГЛАСОВАНЫ

Протокол Педагогического совета  
от 13.01.2021 № 4

*Мнение представительного органа  
работников учреждения, изложенное в  
протоколе заседания профсоюзного  
комитета учреждения от 13.01.2021 № 9,  
УЧТЕНО*

СОГЛАСОВАНЫ

Протокол Совета учащихся учреждения  
от 13.01.2021 № 7

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение**  
**по образовательным программам начального общего,**  
**основного общего, среднего общего образования**  
**(в редакции приказов от 10.12.2021 № 938, от 18.02.2022 № 114,**  
**от 15.02.2023 № 123, от 01.03.2023 № 167, от 10.10.2023 № 783,**  
**от 29.02.2024 № 157)**

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в МОУ «СОШ № 12» г.Воркуты (далее Учреждение).

2. Прием на обучение в Учреждение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

4. Требования данных Правил разработаны на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Конституция Российской Федерации (статья 43);

- Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458),

Порядок и условия осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утвержден Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240);

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями).

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему граждан в общеобразовательные организации;

5. Правила обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, а также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории, то есть зарегистрированы на закрепленной за Учреждением территории по месту жительства или по месту пребывания.

6. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт МО ГО «Воркута» о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципалитета в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

8. Правила являются локальным нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению в Учреждении.

9. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

10. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

11. Для обучения ребёнка в более раннем или в более позднем возрасте родитель (законный представитель) должен обратиться в Управление образования администрации МО ГО «Воркута» за разрешением приема ребёнка в образовательное учреждение.

12. В **первоочередном** порядке предоставляются места в учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В **первоочередном** порядке также предоставляются места в учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции», и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Во **внеочередном** порядке предоставляются места в учреждении детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 1 Федерального закона от 03.07.2016 N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

13. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

16. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

17. В приеме в Учреждение на обучение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В соответствии с санитарными нормами количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося.

18. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации МО ГО «Воркута»

19. С целью проведения организованного приема в первые классы на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения, а также в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) размещается следующая информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории.

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Информация на информационном стенде и на официальном сайте обновляется по мере изменения количества свободных мест.

20. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 12, 13 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается в 09.00 28 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года в 23.59.

21. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 13, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

22. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

23. В 10 класс Учреждения принимаются выпускники девятых классов, проживающие на закрепленной территории, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

24. В первую очередь подлежат приему выпускники девятых классов Учреждения.

25. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты в десятые классы при наличии свободных мест.

26. Прием заявлений в десятые классы Учреждения начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, проводится с дня вручения аттестата.

27. Количество 10 классов в Учреждении определяется на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего общего образования и желания родителей (законных представителей) выпускников, не достигших возраста 18 лет, а также регламентируется финансовыми возможностями учреждения, наличием квалифицированных педагогических кадров и помещений в учреждении.

28. Комплектование классов осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

29. В зависимости от запроса выпускников основной школы Учреждения могут комплектоваться 10 классы профильного типа или классы с обучением по индивидуальным учебным планам.

При приеме в 10 классы в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся предусматривается выявление склонности детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам, по обучению по индивидуальным учебным планам.

30. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

31. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 34 Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Учреждение.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

32. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

33. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

34. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет (приложение № 1).

35. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию свидетельства о рождении брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка);

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

– копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

36. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

37. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется так же аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

38. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

39. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

40. Для зачисления ребенка во 2-9,11 класс Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка дополнительно предоставляют следующие документы:

– «Личное дело учащегося» («Личная карта учащегося»);

– документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году и учебном периоде («Отчет об успеваемости и посещаемости» из государственной

информационной системы «Электронное образование»), заверенные печатью учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица) (в случае приема в течение учебного года).

41. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

42. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

43. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

44. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

45. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 Правил.

46. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение № 1  
к Правилам  
приема на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего, среднего общего образования

Регистрация заявления

Директору МОУ «СОШ № 12» г.Воркуты

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

от родителя (законного представителя) ребенка

Принять в \_\_\_\_\_ класс

*Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)*

Директор \_\_\_\_\_ М.С.Балашова

*родителя (законного представителя)**адрес места жительства ребенка,**его родителей (законных представителей)*

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

*(родителей (законных представителей) ребенка)*

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

*(родителей (законных представителей) ребенка)*

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка),**дата рождения*

в \_\_\_\_\_ класс Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» г. Воркуты по \_\_\_\_\_ форме обучения.

*(очная, очно-заочная, заочная; в форме семейного образования, самообразования, экстерната в соответствии с Уставом общеобразовательной организации)*

обучался

(ась)

*(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)*

Прошу создать специальные условия для получения образования:

(указать при необходимости потребность в обучении по адаптированной программе \_\_\_\_\_ общего образования, создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ОВЗ с учетом заключения ПМПК, ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА),

На обучение по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_ общего образования \_\_\_\_\_ (согласен / не согласен).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение по программе \_\_\_\_\_ общего образования на \_\_\_\_\_ языке.

Родным языком из числа языков народов Российской Федерации считать \_\_\_\_\_ язык, в соответствии с чем прошу организовать изучение моим ребенком предметов:



	«Родной язык ( )»
	«Литературное чтение на родном ( ) языке»
	«Родная литература ( )»

Имею право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема в Учреждение на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_ документа

Сведения братьях и (или) сестрах (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие копии документов:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_.

С Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» г.Воркуты, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

В соответствии с ФЗ от 23.07.2006г. № 152 «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в целях организации работы по учету детей, сверке фактического количества контингента учащихся в Учреждении, Управлении образования на территории МО ГО «Воркута». Предоставляю право осуществлять все действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование.

Мои персональные данные и данные моего ребенка вправе обрабатываться посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Учреждения, Управления образования, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

\_\_\_\_\_

*(дата)*

*(подпись)*

*(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))*

Приложение № 2  
к Правилам

приема на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего, среднего общего образования

**Расписка-уведомление**

Заявление \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) заявителя)*

принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

№№ п/п	Наименование документа
1	
2	
3	

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи лица, принявшего заявление)*