

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12» г. Воркуты  
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОИСА АДМИНИСТРАЦИЯ  
«12 №-а шор учреждение» Воркута карса Муниципальной велодан учреждение

169908, Республика Коми, г. Воркута, ул. Возейская, д. 8  
Тел.: (82151) 6-28-77 Факс: 8-82151-6-93-10 E-mail: [komischool12@mail.ru](mailto:komischool12@mail.ru)

СОГЛАСОВАНЫ  
Протокол Управляющего совета  
от 29.08.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом директора  
01.09.2018 № 554

СОГЛАСОВАНЫ  
Протокол Педагогического совета  
от 31.08.2018 № 1

СОГЛАСОВАНЫ  
Протокол Совета школьников  
от 31.08.2018 № 1

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка для учащихся**  
*(в редакции приказов директора от 19.01.2021 № 43, от 31.03.2021 № 257,  
от 14.03.2024 № 184)*

## **1. Общие положения.**

1.1. Правила внутреннего распорядка для учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции),

- Порядком применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185),

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (далее – Санитарные правила);

- Уставом МОУ «СОШ № 12» г. Воркуты (далее – учреждение), с учетом мнения Совета школьников и Управляющего совета.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся МОУ «СОШ № 12» г. Воркуты (далее – учреждение).

1.3. Правила составлены с целью создания в учреждении обстановки, способствующей успешной работе каждого учащегося, развитию культуры и навыков общения, уважения к личности и её правам, предупреждению детского травматизма.

1.4. Правила устанавливают права и обязанности учащихся, общие правила поведения учащихся в учреждении, регулируют применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся учреждения.

1.5. Правила обязательны для исполнения всеми учащимися учреждения.

1.6. Невыполнение Правил может служить основанием для вынесения дисциплинарного взыскания учащемуся.

1.7. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников учреждения. Применение физического и/или психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.8. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

## **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года в учреждении на первом, втором и третьем уровнях обучения составляет не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах), в первом классе – 33 недели.

2.3. Учебный год составляют учебные периоды: четыре учебные четверти (1-9 классы), два учебных полугодия (10-11 классы).

2.4. После каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

2.5. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается календарным учебным графиком. Календарный учебный график ежегодно утверждается приказом директора учреждения.

2.6. Обучение в учреждении ведется в одну смену по шестидневной учебной неделе (6-11 классы), по пятидневной учебной неделе (1-5 классы); урочная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется по 5-дневной учебной неделе, в субботу возможна организация внеурочной деятельности, в том числе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

2.8. В соответствии с требованиями Санитарных правил обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену,
- обучение в первом полугодии:

в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый,

в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый;

в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый,

в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут,

предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при четвертном режиме обучения. Возможна организация дополнительных каникул независимо от четвертей (триместров).

2.9. Учебные занятия в учреждении начинаются в 8 часов 30 минут. Проведение «нулевых» уроков в учреждении запрещено.

2.10. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания учащихся в режим учебных занятий включены перемены, продолжительностью 15, 20 минут.

2.11. Расписание звонков:

№ урока	Начало урока	Окончание урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1	08 ч.30 мин.	09 ч.10 мин.	40 мин.	15 мин.
2	09 ч. 25 мин.	10 ч.05 мин.	40 мин.	20 мин.
3	10 ч.25 мин.	11 ч.05 мин.	40 мин.	20 мин.
4	11 ч.25 мин.	12 ч.05 мин.	40 мин.	15 мин.
5	12 ч.20 мин.	13 ч.00 мин.	40 мин.	15 мин.
6	13 ч.15 мин.	13 ч.55 мин.	40 мин.	10 мин.
7	14 ч.05 мин.	14 ч.45 мин.	40 мин.	

Расписание звонков 1-х классов (сентябрь-октябрь).

№ урока	Начало урока	Окончание урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1	08 ч.30 мин.	09 ч.05 мин.	35 мин.	30 мин.
2	09 ч. 35 мин.	10 ч.10 мин.	35 мин.	Динамическая пауза 40 мин.
3	10 ч.50 мин.	11 ч.25 мин.	35 мин.	

Расписание звонков 1-х классов (ноябрь-декабрь).

№ урока	Начало урока	Окончание урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1	08 ч.30 мин.	09 ч.05 мин.	35 мин.	30 мин.
2	09 ч. 35 мин.	10 ч.10 мин.	35 мин.	Динамическая пауза 40 мин.
3	10 ч.50 мин.	11 ч.25 мин.	35 мин.	10 мин.
4	11 ч.35 мин.	12 ч.10 мин.	35 мин.	

Расписание звонков 1-х классов (январь-май).

№ урока	Начало урока	Окончание урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1	08 ч.30 мин.	09 ч.10 мин.	40 мин.	30 мин.
2	09 ч. 40 мин.	10 ч.20 мин.	40 мин.	Динамическая пауза 40 мин.
3	11 ч.00 мин.	11 ч.40 мин.	40 мин.	10 мин.
4	11 ч.50 мин.	12 ч.30 мин.	40 мин.	

2.12. Аудиторная учебная нагрузка учащихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку обучающихся:

Класс	Предельно-допустимая аудиторная нагрузка (количество часов в неделю)
1	21
2-4	23
5	32
6	33
7	35
8	36
9	36
10-11	37

2.13. Объем обязательной части образовательной программы начального общего образования должен составлять 80%, образовательной программы основного общего - 70% и образовательной программы среднего общего образования - 60%. Суммарный объем обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, реализуется в рамках максимального общего объема недельной образовательной нагрузки.

2.14. Образовательный процесс в учреждении осуществляется на основе учебного плана, календарного учебного графика и регламентируется расписанием занятий, утверждаемым ежегодно директором учреждения.

2.15. Питание учащихся осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым ежегодно приказом директора учреждения.

### **3. Права, обязанности и ответственность учащихся.**

#### *3.1. Учащиеся имеют право на:*

3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.3. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов из перечня, предлагаемого учреждением (после получения основного общего образования);

3.1.5. Освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении;

3.1.6. Зачет результатов освоения предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.9. Каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;

3.1.10. Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.11. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.12. Участие в управлении учреждением в порядке, установленном уставом и положением о Совете школьников учреждения;

3.1.13. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

3.1.14. Обжалование нормативных локальных актов учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.15. Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой учреждения;

3.1.16. Пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

3.1.17. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.18. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.19. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.20. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения;

3.1.21. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

3.1.22. На объективную оценку знаний;

3.1.23. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

*3.2. Учащиеся обязаны:*

3.2.1. Добросовестно осваивать основную образовательную программу учреждения, выполнять Учебный план учреждения, индивидуальный учебный план;

3.2.2. Посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках основной образовательной программы учреждения;

3.2.3. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые учреждением;

3.2.4. Выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных нормативных локальных актов учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.5. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.6. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, дежурного администратора о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.7. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

3.2.8. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;

3.2.9. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в учреждении;

3.2.10. Находиться в учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, технология, плавание) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.11. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.12. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.13. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

*3.3. Учащимся запрещается:*

3.3.1. Пропускать обязательные учебные занятия, предусмотренные учебным планом и образовательной программой соответствующего уровня, без уважительных причин;

3.3.2. Приносить, передавать, использовать в учреждении и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, курительные смеси, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.3. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.4. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.5. Применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство, совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.д.;

3.3.6. Приносить экстремистские материалы, способствующие распространению идеи экстремизма среди учащихся, а также вовлечению несовершеннолетних в деятельность экстремистских организаций;

3.3.7. Курить в учреждении и на его территории;

3.3.8. Использовать непристойные выражения, жесты, сквернословить.

3.4. За неисполнение или нарушение Устава учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

#### **4. Общие правила поведения.**

4.1. Учащийся приходит в учреждение за 10-15 минут до начала занятий, чистый и опрятный, снимает в вестибюле учреждения верхнюю одежду, сдает ее в гардероб, занимает свое рабочее место и готовит все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.

4.2. Нельзя без разрешения педагогов уходить из учреждения и с его территории в урочное время. В случае пропуска, занятий учащийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

4.3. Учащийся учреждения проявляет уважение к старшим, заботится о младших, здоровается со всеми взрослыми, находящимися на территории учреждения.

4.4. Вне учреждения учащийся ведет себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя учреждения.

##### *4.5. Правила поведения на учебных занятиях.*

4.5.1. не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

4.5.2. при входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

4.5.3. во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами.

4.5.4. урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен попросить разрешения педагога.

4.5.5. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

4.5.6. только когда учитель объявит об окончании занятия, учащийся вправе покинуть класс. При выходе учителя или другого взрослого из класса учащиеся встают.

##### *4.6. Правила поведения до начала, в перерывах и после окончания занятий.*

4.6.1. Во время перерывов (перемен) учащиеся обязаны:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
- выйти из класса;
- помочь подготовить класс по просьбе учителя к следующему уроку.

4.6.2. Учащимся запрещается:

- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;
- портить школьное имущество;
- сидеть на батареях, на перилах лестничных ограждений, подоконниках и других, не приспособленных для этого местах;

- толкать друг друга, бросаться предметами, применять физическую силу;

- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

##### *4.7. Правила пользования компьютерами*

4.7.1. Работа учащихся с компьютерами разрешается только под руководством учителя.

4.7.2. В помещениях, оборудованных компьютерами, запрещено бегать, делать резкие движения, раскачиваться и кататься на стульях.

4.7.3. Категорически запрещается:

- приносить в компьютерные классы еду, напитки, жевать жевательную резинку;
- отключать блокировочные устройства и снимать предохранительные кожухи, дотрагиваться до задних панелей системных блоков, мониторов, периферийных устройств, экранов мониторов;

- производить переключения в устройствах, находящихся под напряжением, перемещать любое оборудование, за исключением клавиатур и "мышек";
- менять режимы работы компьютеров, мониторов и других устройств;
- изменять настройки системы, записывать и удалять любую информацию на жестких дисках системы, за исключением рабочих файлов, предусмотренных учебным процессом;
- просматривать, изменять, удалять чужую информацию на жестких дисках;
- устанавливать программное обеспечение без разрешения учителя информатики, техника;
- пользоваться Интернетом без разрешения учителя информатики, техника;
- использовать свои электронные носители без разрешения учителя, техника;
- использовать программы, которые могут вмешаться в работу локальной сети либо нарушить её работу;
- играть в компьютерные игры;
- посещать Web-сайты, содержание которых не относится к учебному процессу.

4.7.4. В случае обнаружения неисправностей или сбоев в работе оборудования и программного обеспечения, а также возникновения непредвиденных реакций системы следует немедленно прекратить работу и сообщить об этом учителю, не пытаясь решить проблему самостоятельно

#### *4.8. Правила поведения в гардеробе*

4.8.1. В течение урока гардероб не работает. Приём и выдача одежды осуществляется в соответствии с расписанием занятий и, в порядке исключения, по распоряжению дежурного администратора.

4.8.2. Учащиеся сдают верхнюю одежду и уличную обувь в гардероб. Верхняя одежда должна иметь крепкую петельку – вешалку. Обувь помещается в специальный мешок с ручкой – петелькой. Мешок для обуви должен быть прочным, не промокающим.

4.8.3. В карманах верхней одежды нельзя оставлять деньги, ключи, мобильные телефоны, документы; в рукавах – шапки, шарфы, перчатки и варежки.

4.8.4. В гардеробе нельзя бегать, толкаться, прыгать, так как гардероб является зоной повышенной опасности.

4.8.5. Одежду сдают и получают в порядке общей очереди, которую нельзя нарушать.

#### *4.9. Правила поведения в школьной столовой*

4.9.1. Учащиеся находятся в столовой только на переменах и в отведённое графиком питания время.

4.9.2. В столовой запрещается бегать, прыгать, толкаться, кидать предметы, продукты, нарушать очередь.

4.9.3. Прием пищи осуществляется за столами.

4.9.4. Ученик соблюдает нормы гигиены и санитарии:

- перед едой и после моет руки с мылом и высушивает их;
- кладёт еду на тарелку, а не на поверхность стола;
- не оставляет за собой на столах грязную посуду.

4.9.5. Учащимся нельзя ставить и класть на поверхность столов учебные сумки, учебники, тетради и прочие школьные принадлежности.

4.9.6. Порядок в столовой поддерживает ответственный за организацию питания.

4.9.7. Ученики соблюдают во время приёма пищи культуру питания:

- едят осторожно, не обжигаясь;
- столовыми приборами пользуются по назначению;
- не разговаривают, тщательно пережёвывают пищу;
- грязную посуду сдают на мойку;
- благодарят сотрудников столовой при получении еды и по окончании её приёма.



## **5. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении».

### **5.2. Процедура применения поощрений:**

5.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники учреждения при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне учреждения и (или) муниципального образования городского округа «Воркута».

5.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

5.2.6. Награждение медалью «За особые успехи в учении» осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся.

5.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из учреждения.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся и Управляющего Совета.

### **5.4. Применение дисциплинарных взысканий:**

5.4.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета школьников, Управляющего совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.4.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.4.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору учреждения того или иного участника образовательных отношений.

5.4.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Совет профилактики учреждения.

5.4.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Советом профилактики выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.4.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.4.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.4.8. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать Управление образования администрации МО ГО «Воркута» об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.4.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения Совета профилактики объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия учащегося в учреждении. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.4.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.4.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.4.12. Директор учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета школьников или Управляющего совета.

## **6. Защита прав учащихся**

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.